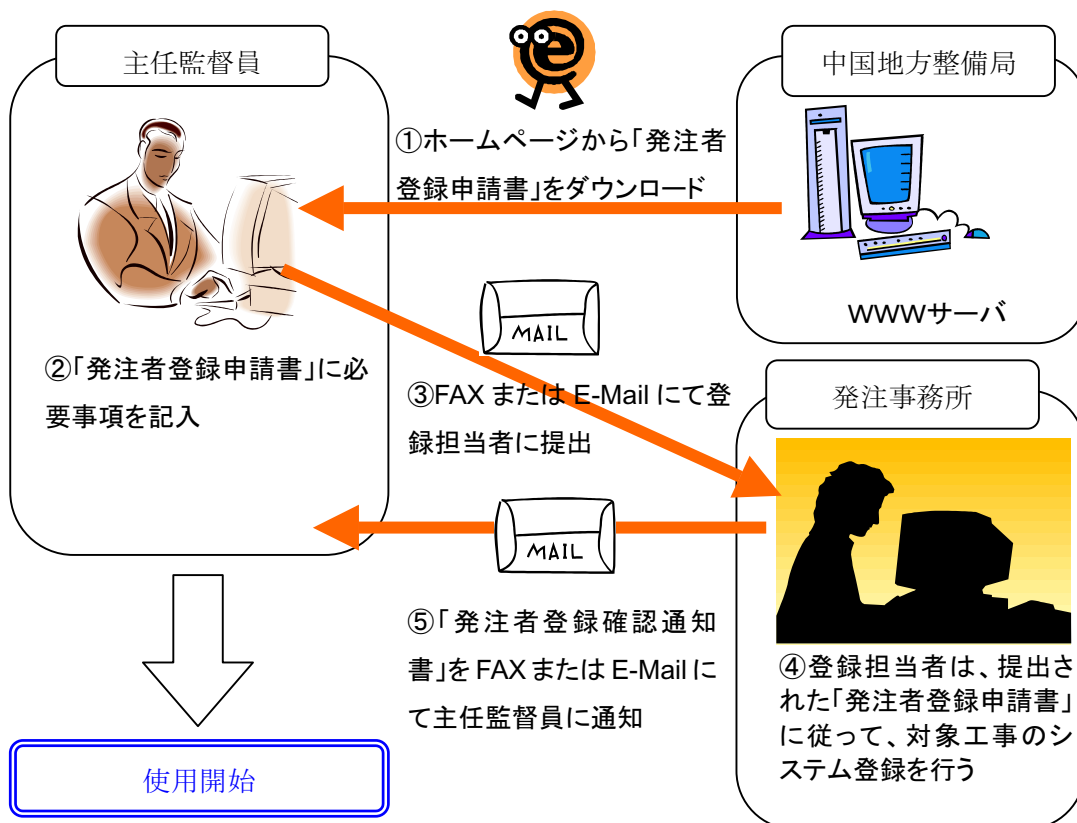


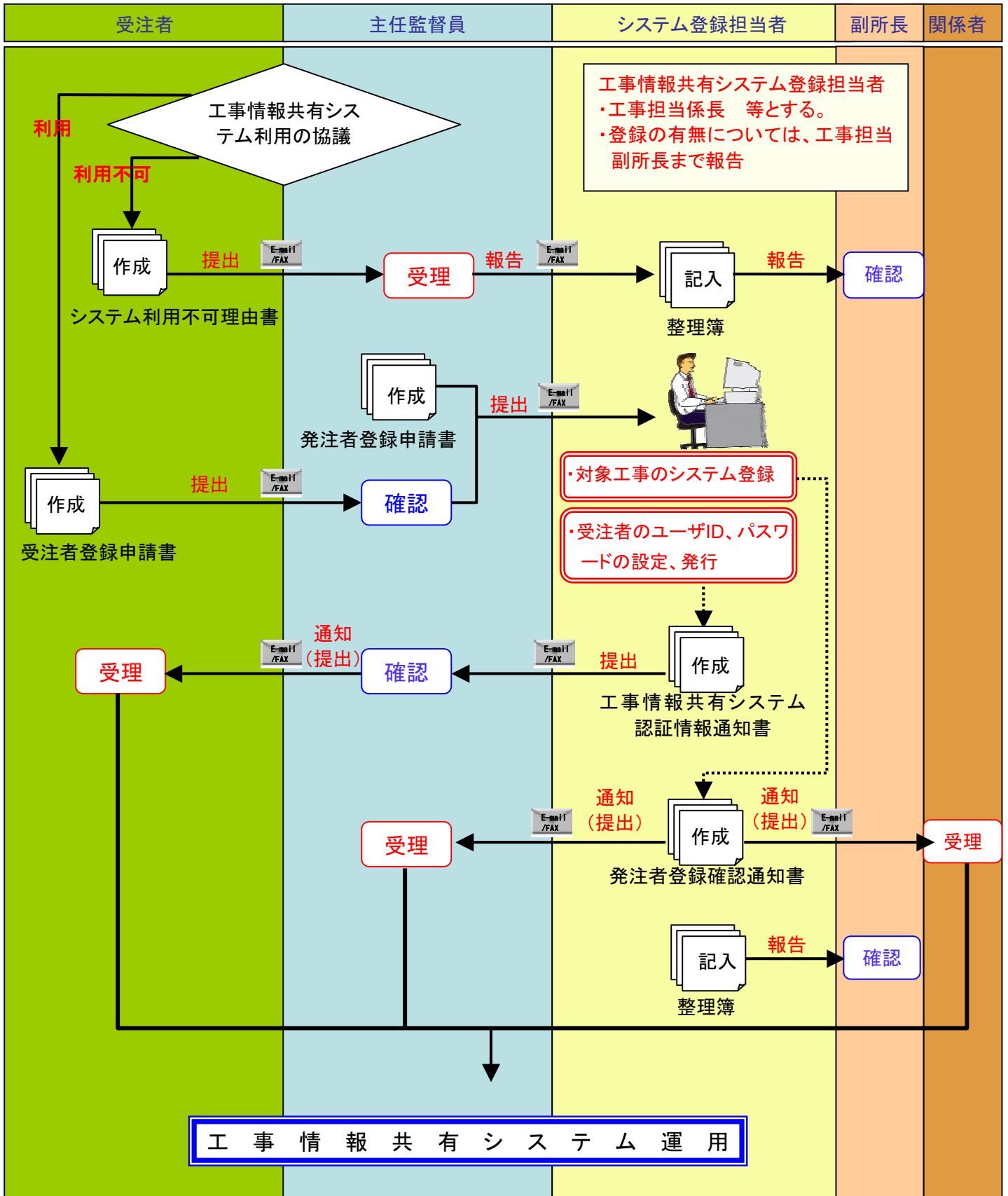
## 工事情報共有システム発注者の参加・登録方法

- ①<主任監督員>ホームページから「発注者登録申請書」をダウンロード
- ②<主任監督員>「発注者登録申請書」に必要項目を記入
- ③<主任監督員>「発注者登録申請書」をFAX又はE-Mailにて登録担当者に提出。
- ④<登録担当者>登録担当者は、提出された「発注者登録申請書」をもとに対象工事のシステム登録を行う。
- ⑤<登録担当者>登録担当者は、「発注者登録確認通知書」をFAX又はE-Mailにて主任監督員に通知

### ●運用方法（システム登録をする場合）



## 工事情報共有システムの登録・運用の流れ (1/2)



## 工事情報共有システムの登録・運用までの流れ (2/2)

