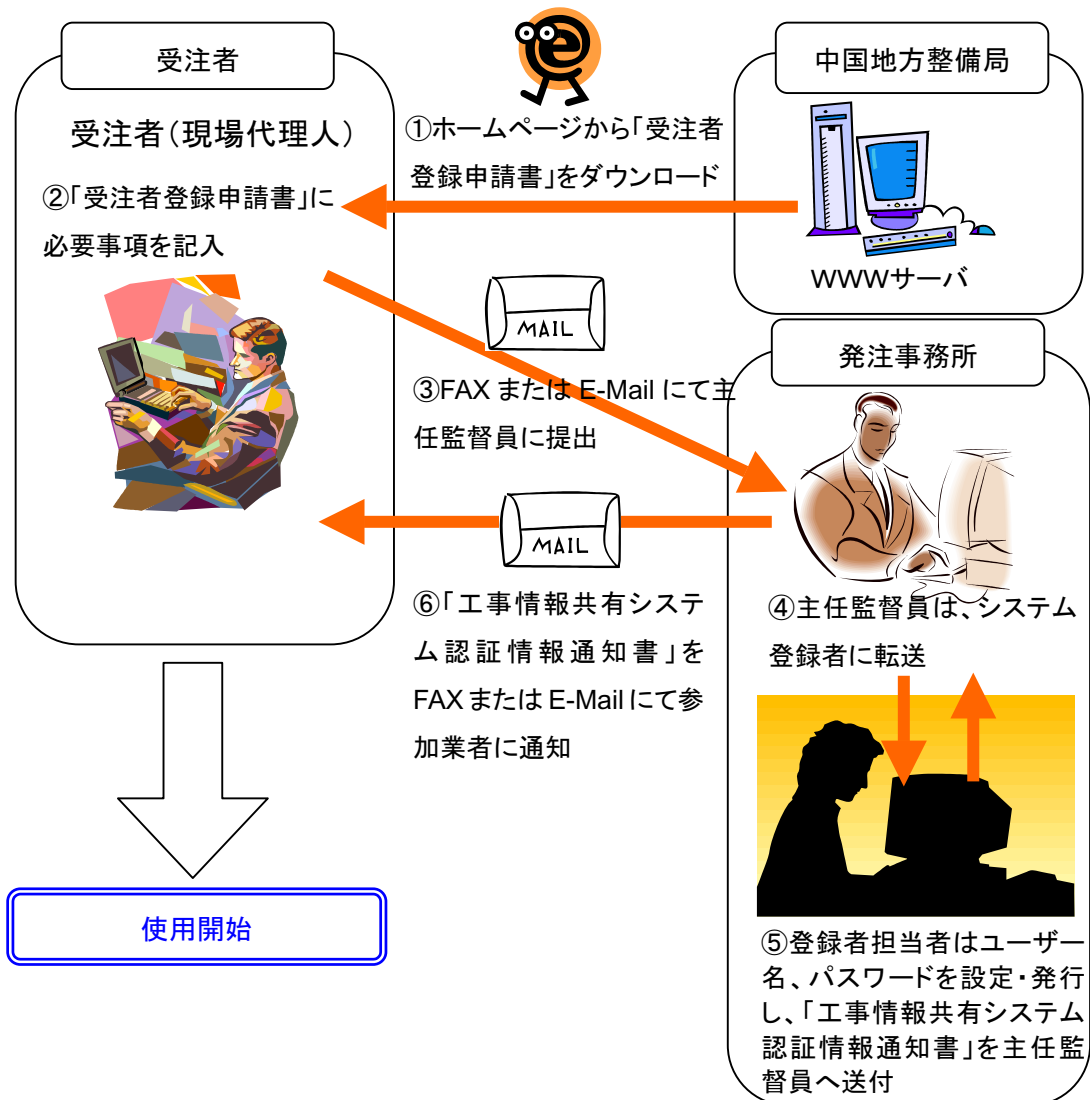


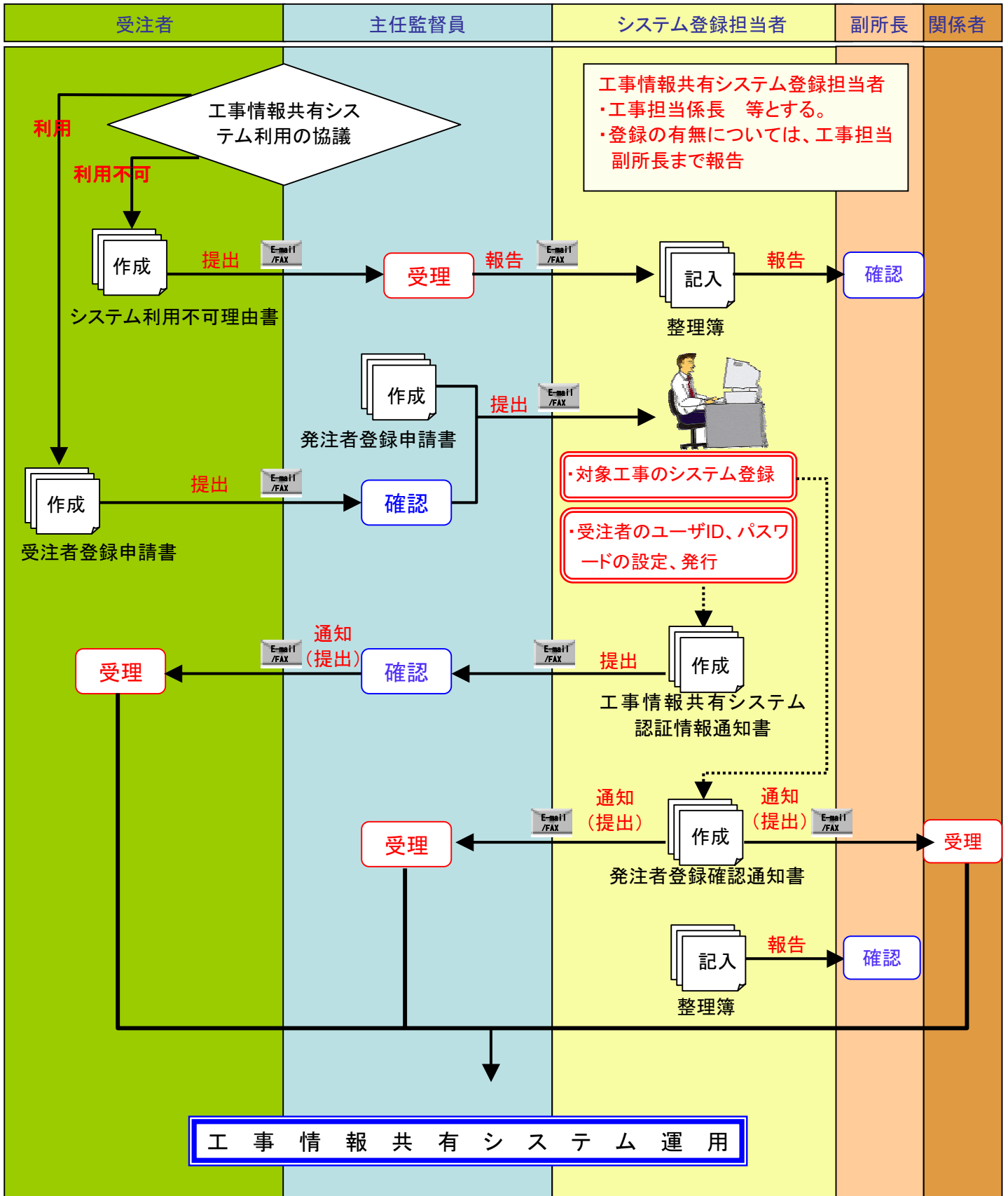
工事情報共有システム受注者の参加・登録方法

- ①<受注者> ホームページから「受注者登録申請書」をダウンロード
- ②<受注者> 「受注者登録申請書」に必要項目を記入
- ③<受注者> 「受注者登録申請書」をFAX又はE-Mailにて主任監督員に提出。
- ④<主任監督員>主任監督員は参加業者より提出された「受注者登録申請書」を各事務所
工事情報共有システム登録担当者へ転送。
- ⑤<登録担当者>転送された「受注者登録申請書」をもとに対象工事のシステム登録、ユーザー名・パスワードを設定・発行し、主任監督員に送付。
- ⑥<主任監督員>登録されたユーザー名・パスワードをFAXまたはE-Mailにて参加業者へ通知。

●運用方法



工事情報共有システムの登録・運用の流れ (1/2)



工事情報共有システムの登録・運用までの流れ (2/2)

