

鏡

1. 業務名

業務名	令和4年度坂根堰管理フォローアップ検討業務
履行場所	岡山県備前市坂根地内

2. 業務内容

1) 発注年月	令和 4年 4月	7) 施工県	岡山県
2) 事務所名	岡山河川事務所 管理課	8) 地 区	全地区
3) 業務番号	22874052020008	9) 河川・路線	
4) 契約区分	単年度（繰越しを含む）の分任官	10) 設計年月	令和 4年 3月
5) 変更回数		11) 労務費一括割増	0%
6) 履行期間	316 日間 自 令和 4年 4月19日 (当初) 至 令和 5年 2月28日 (第 回変更) 至 年 月 日	12) 単価適用年月	令和 4年 4月
		13) 歩掛適用年月	令和 4年 4月
		14) 前請負業務費	円
		15) 前契約額	円
設計説明		業務内容	
本業務は「ダム等の管理に関するフォローアップ制度」に基づいて、坂根堰の利水補給の実績及び自然環境や社会環境への影響に関して、客観的・科学的な分析と評価を行い、学識経験者から構成される「中国地方ダム等管理フォローアップ委員会」の意見を踏まえて「定期報告書」として、とりまとめるものである。			

3. 予算科目

1) 予算科目	2) 目	3) 目の細分	4) 事業名

設計内訳書

業務名	令和4年度坂根堰管理フォローアップ検討業務				業 種 項 目	設計業務 ダム管理フォローアップ検討		
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
ダム管理フォローアップ検討		式	1		7,096,500			
ダム管理フォローアップ検討		式	1		7,096,500			
ダム管理フォローアップ検討		式	1		7,096,500			
計画準備		式	1		380,400			内 1 号
年次報告書（案）の作成		式	1		505,300			内 2 号
定期報告書（案）の作成		式	1		2,282,800			内 3 号
現地ワーキンググループ開催資料の作成		式	1		1,117,600			内 4 号
フォローアップ委員会審議結果とりまとめ		式	1		1,585,800			内 5 号

設計内訳書

業務名	令和4年度坂根堰管理フォローアップ検討業務				業 種 項 目	設計業務 ダム管理フォローアップ検討		
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
年次報告書総括版取りまとめ作成		式	1		794,800			内 6 号
報告書作成		式	1		429,800			内 7 号
共通		式	1		639,240			
共通（設計業務）		式	1		109,340			
公開成果品作成		式	1		109,340			
公開成果品作成		業務	1		109,340			内 8 号
共通（調査・計画業務）		式	1		529,900			
打合せ等		式	1		529,900			

設計内訳書

業務名	令和4年度坂根堰管理フォローアップ検討業務				業 種 項 目	設計業務 共通		
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
打合せ		式	1		529,900			内 9 号
直接経費		式	1		268,262			
直接経費		式	1		268,262			
旅費交通費		式	1		115,262			
旅費（率計上・宿泊無）		式	1		115,262			内 10 号
電子成果品作成費		式	1		153,000			
電子成果品作成費		式	1		153,000			内 11 号
直接原価（その他原価除く）		式	1		8,004,002			

設計内訳書

業務名	令和4年度坂根堰管理フォローアップ検討業務				業 種 項 目	設計業務 その他原価		
項目・工種・種別・細別	規格	単位	数量	単価	金額	数量増減	金額増減	摘要
その他原価		式	1		4,165,695			
一般管理費等		式	1		6,550,303			
業務価格		式	1		18,720,000			
消費税相当額		式	1		1,872,000			
業務委託料		式	1		20,592,000			

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 1 号	計画準備						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	計画準備		式	1		380, 400	内 12 号
計						380, 400	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 2 号	年次報告書（案）の作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	年次報告書（案）の作成		式	1		505, 300	内 13 号
計						505, 300	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 3 号	定期報告書（案）の作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	定期報告書（案）の作成		式	1		2, 282, 800	内 14 号
計						2, 282, 800	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 4 号	現地ワーキンググループ開催資料の作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	現地ワーキンググループ開催資料の作成		式	1		1, 117, 600	内 15 号
計						1, 117, 600	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 5 号	フォローアップ委員会審議結果とりまとめ						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	フォローアップ委員会審議結果とりまとめ		式	1		1, 585, 800	内 16 号
計						1, 585, 800	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 6 号	年次報告書総括版取りまとめ作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	年次報告書総括版取りまとめ作成		式	1		794, 800	内 17 号
計						794, 800	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 7 号	報告書作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	報告書作成		式	1		429, 800	内 18 号
計						429, 800	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 8 号	公開成果品作成						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	公開成果品作成		業務	1		109, 340	内 19 号
計						109, 340	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 9 号	打合せ						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	打合せ		式	1		529, 900	内 20 号
計						529, 900	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 10 号	旅費（率計上・宿泊無）						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	直接人件費		式	1		7, 735, 740	
	旅費（率計上・宿泊無）		式	1		115, 262	直人費×0. 0149
計						115, 262	

1 次 内 訳 書

単価適用年月	2022. 04
歩掛適用年月	2022. 04
労務調整係数	1. 000-0000-0000-0000-0000-1-0 0

内 11 号	電子成果品作成費						
項目	名称・規格	条件	単位	数量	単価	金額	摘要
	直接人件費		式	1		7, 735, 740	
	電子成果品作成費		式	1		153, 000	その他の設計業務 5. 1×直人費(千円)×0. 38 (千円未満切り捨て)
計						153, 000	