

(個人)

様式第十八号(第四条、第十条、第十九条の四関係)

(用紙A4)

貸借対照表

平成 年 月 日現在

(商号又は名称)

資産の部

流動資産	千円
現金預金	.....
受取手形	.....
完成工事未収入金	.....
有価証券	.....
未成工事支出金	.....
材料貯蔵品	.....
その他	.....
貸倒引当金	.....
流動資産合計	.....
固定資産	
建物・構築物	.....
機械・運搬具	.....
工具器具・備品	.....
土地	.....
建設仮勘定	.....
破産債権、更生債権等	.....
その他	.....
固定資産合計	.....
資産合計	.....

負債の部

流動負債	
支払手形	.....
工事未払金	.....
短期借入金	.....
未払金	.....
未成工事受入金	.....
預り金	.....
.....引当金	.....
その他	.....
流動負債合計	.....

固 定 負 債	
長期借入金	-----
その他	-----
固定負債合計	-----
負債合計	-----

純 資 産 の 部

期首資本金	-----
事業主借勘定	-----
事業主貸勘定	-----
事業主利益	-----
純資産合計	=====
負債純資産合計	=====

注 消費税及び地方消費税に相当する額の会計処理の方法

記載要領

- 1 貸借対照表は、財産の状態を正確に判断することができるよう明りょうに記載すること。
- 2 下記以外の勘定科目の分類は、法人の勘定科目の分類によること。

期首資本金	前期末の資本合計
事業主借勘定	事業主が事業外資金から事業のために借りたもの
事業主貸勘定	事業主が営業の資金から家事費等に充当したもの
事業主利益（事業主損失）	損益計算書の事業主利益（事業主損失）
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。
- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合には、科目の名称の記載を要しない。
- 5 「流動資産」、「有形固定資産」、「無形固定資産」、「投資その他の資産」、「流動負債」、「固定負債」に属する科目の掲記が「その他」のみである場合には、科目の記載を要しない。
- 6 流動資産の「その他」又は固定資産の「その他」に属する資産で、その金額が資産の総額の100分の1を超えるものについては、当該資産を明示する科目をもって記載すること。
- 7 記載要領6は、負債の部の記載に準用する。
- 8 「・・・引当金」には、完成工事補償引当金その他の当該引当金の設定科目を示す名称を付した科目をもって掲記すること。
- 9 注は、税抜方式及び税込方式のうち貸借対照表及び損益計算書の作成に当たって採用したものをいう。
 ただし、経営状況分析申請書又は経営規模等評価申請書に添付する場合には、税抜方式を採用すること。

損益計算書

自 平成 年 月 日
至 平成 年 月 日

（商号又は名称）_____

千円

完成工事高	.....
完成工事原価		
材料費	.....
労務費	.....
（うち労務外注費		
外注費	.....
経 費	.....
完成工事総利益（完成工事総損失）	.....	.....
販売費及び一般管理費		
従業員給料手当	.....
退職金	.....
法定福利費	.....
福利厚生費	.....
維持修繕費	.....
事務用品費	.....
通信交通費	.....
動力用水光熱費	.....
広告宣伝費	.....
交際費	.....
寄付金	.....
地代家賃	.....
減価償却費	.....
租税公課	.....
保険料	.....
雑 費	.....
営業利益（営業損失）	.....	.....
営業外収益		
受取利息配当金	.....
その他	.....
営業外費用		
支払利息	.....
その他	.....
事業主利益（事業主損失）	.....	.....

注 工事進行基準による「完成工事高」

記載要領

- 1 損益計算書は、損益の状態を正確に判断することができるよう明りょうに記載すること。
- 2 「事業主利益（事業主損失）」以外の勘定科目の分類は、法人の勘定科目の分類によること。
- 3 記載すべき金額は、千円単位をもって表示すること。
- 4 金額の記載に当たって有効数字がない場合においては、科目の名称の記載を要しない。
- 5 建設業以外の事業（以下「兼業事業」という。）を併せて営む場合において兼業事業における売上高が総売上高の10分の1を超えるときは、兼業事業の売上高及び売上原価を建設業と区分して表示すること。
- 6 「雑費」に属する費用で、「販売費及び一般管理費」の総額の10分の1を超えるものについては、それぞれ当該費用を明示する科目を用いて掲記すること。
- 7 記載要領6は、営業外収益の「その他」に属する収益及び営業外費用の「その他」に属する費用の記載に準用する。
- 8 注は、工事進行基準による完成工事高が完成工事高の総額の10分の1を超える場合に記載すること。