（別記様式１）

|  |
| --- |
| 基 本 協 定 応 募 資 格 確 認 申 請 書  令和○○年○○月○○日  担当官  　中国地方整備局  　　岡山河川事務所長　大作　和弘　殿    　 　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所  　　　　　　　　　　　　　　　会　 社 　名 ○○コンサルタント㈱  　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名  令和４年２月１７日付けで募集のありました「災害応急対策活動等（測量・設計、写真撮影）に関する基本協定」募集区分【１、２】に係る応募資格について確認されたく、下記の資料を添えて申請します。  　なお、予算決算及び会計令（昭和22年勅令第165号）第70条の規定に該当する者でないこと及び添付資料の内容については事実と相違ないことを誓約します。問い合わせ先は下記のとおりです。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記  　１　基本協定締結説明書８．(1)②に定める過去の業務実績を記載した書面  　２　基本協定締結説明書８．(1)③に定める総括的に管理する技術者の資格等を記載  　　　した書面  　３　基本協定締結説明書８．(1)④に定める活動の実施体制を記載した書面  ４　基本協定締結説明書８．(1)⑤に定める担当河川希望調査票を記載した書面  　５　基本協定締結説明書８．(1)⑥に定める会社概要調査票を記載した書面  ６　基本協定締結説明書８．(1)⑦に定める使用意思確認調査票を記載した書面  問い合わせ先  　担当者　：　中国　太郎  　部　署　：　○○本店　○○部　○○課  　電話番号：　（代）○○○－○○○－○○○○　（内線　○○○）  ＦＡＸ○○○－○○○－○○○○ |

（別記様式２）

過 去 の 業 務 実 績

　［記入例］ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務  名  称  等 | 業務名 |  |
| TECRIS登録番号 |  |
| 契約金額 |  |
| 履行期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日  令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 業務概要 |  | |

注）・TECRISに登録されていない等で業務実績が証明できない場合は、業務の実績が確認できる書面（契約書　　 類等）の写しを添付すること。TECRISデータに業務概要等が登録されていない場合は、それらを確認できる仕様書等の写しを添付すること。

（別記様式３）

総括的に管理する技術者の資格

　［記入例］ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 技術者の氏名 | ○　○ ○ ○ | 生年月日 | 昭和○○年○○月○○日 |
| 所 属 ・ 役 職 |  | | |
| 保 有 資 格 | 技 術 士（総合技術管理部門：　分野：  　　　　　 登録番号：　　　　　　　・取得年月日： ）  技 術 士（部門：　　　　　　　分野：  　　　　　 登録番号：　　　　　　　・取得年月日： ）  ＲＣＣＭ（部門：　　　　　　　分野：  　　　　 　登録番号：　　　　　　　・取得年月日： ）  工学博士（　　　　 　 ・取得年月日： 　　 　 )  測 量 士（　登録番号：　　　　　　 ・取得年月日： ） | | |

（別記様式４）

活 動 の 実 施 体 制

　［記入例］ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名：

○本活動を総括的に管理する技術者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術者の氏名 | ○ ○ ○ ○ | | 在籍する本支店名 | ○○コンサルタント㈱  　　　　　　　　○○支店 |
| 在籍する本支店の住所 | | ○○県　○○市　○○区　○○町　○丁目　○番　○号 | | |

○本活動の実務を担当する技術員

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術員の氏名 | ○ ○ ○ ○ | | 在籍する本支店名 | ○○コンサルタント㈱  　　　　　　　　○○支店 |
| 在籍する本支店の住所 | | ○○県　○○市　○○区　○○町　○丁目　○番 ○号 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術員の氏名 | ○ ○ ○ ○ | | 在籍する本支店名 | ○○コンサルタント㈱  　　　　　　　　○○支店 |
| 在籍する本支店の住所 | | ○○県　○○市　○○区　○○町　○丁目　○番 ○号 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 技術員の氏名 | ○ ○ ○ ○ | | 在籍する本支店名 | ○○コンサルタント㈱  　　　　　　　　○○支店 |
| 在籍する本支店の住所 | | ○○県　○○市　○○区　○○町　○丁目　○番 ○号 | | |

別記様式５　『担当河川希望調査票』

　協定締結を希望する河川について、協定締結を希望する順位を記載願います。河川については、別図－１『災害応急対策活動等（測量・設計）（吉井川・旭川・高梁川水系）』を参照願います。

※記載例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 河　　　川 | 希望する順位 |  |
| ○　○　川 | 第　１　希望 |
| ○　○　川 | 第　２　希望 |
| ○　○　川 | 第　３　希望 |

※希望できる河川数は、最大３河川とし、記載した河川については契約締結　　の対象とします。

　募集区分（２）を希望する方も、上記の本様式を提出願います。

別記様式６　『会社概要調査票』

　　　　　　　　　　　　　募集区分（１）を希望する方は本様式の提出は不要です

　（１）会社の所在地

　（２）航空機またはドローンの基地

　（３）保有航空機またはドローン数

指示から参集までの時間（ドローン・準備等の時間も含む）

　坂根出張所　　　 ○○ｋｍ（ドローン基地からの距離）、○○時間程度

西大寺出張所 ○○ｋｍ（ドローン基地からの距離）、○○時間程度

旭川出張所 ○○ｋｍ（ドローン基地からの距離）、○○時間程度

百間川出張所 ○○ｋｍ（ドローン基地からの距離）、○○時間程度

高梁川出張所 ○○ｋｍ（ドローン基地からの距離）、○○時間程度

　（４）会社所属技術者数

別記様式７　『官保有ＵＡＶ（全天候型）の使用意思確認調査票』

官保有ＵＡＶ（全天候型）の使用意思確認

　　 　 ↓いずれかに『〇』を記入。

|  |  |
| --- | --- |
| 使用の意思がある |  |
| 使用の意思がない |  |

【補足事項】

①官保有UAV（全天候型）の仕様について

UAVスペックは別紙のとおりです。

フライトコントローラーはdji lightbridge2を使用しております。

②官保有UAV（全天候型）の保険について

保険については、官の費用負担により協力業者において加入していただく予定です。

また、使用にあたっては官の費用負担により、点検及び事前の操作訓練を実施していただくことを予定しています。

基本協定応募資格確認申請書提出時のチェックリスト

　基本協定応募資格確認申請書提出時には、本チェックリストにより提出書類が添付されていることを確認下さい。

□基本協定応募資格確認申請書（別記様式１）　　　　　　　→必須提出

会社の業務実績関係

□過去の業務実績（別記様式２）　　　　　　　　　　　　　→必須提出

□業務実績を確認できる書面（契約書の写し等）

→ＴＥＣＲＩＳに登録されていない場合及びＴＥＣＲＩＳで確認できない場合等は必須提出

総括的に管理する技術者の資格・経験

□総括的に管理する技術者の資格（別記様式３） →必須提出

□直接的かつ恒常的(３箇月以上)な雇用関係が確認できる資料

→（健康保険被保険者証等）

□総括的に管理する技術者の資格を証明する書面の写し　　　→必須提出

活動の実施体制

□活動の実施体制（別記様式４） 　　　　　　　　　→必須提出

担当区間希望調査票

□担当河川希望調査票（別記様式５） 　　　　　　　　→必須提出

※募集区分（２）を希望する方は本様式の提出は不要です

会社概要調査票

　　□会社概要調査票（別記様式６） →必須提出

　　　※募集区分（１）を希望する方は本様式の提出は不要です

官保有のＵＡＶ使用意思調査票 →必須提出

□意思確認調査票（別記様式７）

※募集区分（１）を希望する方は本様式の提出は不要です

　これらの添付資料が未提出の場合は応募資格を認めない場合がありますので、ご注意下さい。