

意外と簡単！

ご参加の方法

- ご参加いただける事業者様は、【方法①】または【方法②】から、事業者登録をお願いいたします。
- 登録後に、「従業員への参加登録用URL」をメールにてお送りいたしますので、従業員の皆様への周知・参加の呼びかけ、実施期間後のアンケート（WEB）へのご協力をお願いいたします。

▼参加・実施の流れ

事業者担当者様

従業員様
(web参加可能)

従業員様
(web参加不可)

事業所登録を実施

【方法①】

WEBで登録



WEBより「スマート通勤おかやま」で検索、または、URLの直接入力から専用サイトにアクセスし、必要事項を入力

スマート通勤おかやま

検索

<http://smart-okayama.net/smart/>

【方法②】

紙面で登録



裏面の参加登録票に必要な事項を記入し、事務局へ郵送またはFAXにて送付

※WEB登録が不可能な場合のみ個別対応

従業員様がweb
参加可能な場合

従業員様がweb
参加不可の場合

登録期日

10/21

※これ以降も
ご登録は可能です

個別に参加登録を実施

※担当者様は、従業員へ参加登録用URLの周知・呼びかけをお願いします。
※参加登録用URLは事業者登録後、担当者様宛にメールでお送りします。

実施結果記入表を配布

※担当者様は、従業員様へ参加周知および期間終了後の実施結果記入表への記入の呼びかけをお願いいたします。

実施期間

10/24

～
11/4

スマート通勤おかやま2022

みんなでスマート通勤に取り組もう！

実施結果をWEB回答

個人ページにログインしてご回答ください

実施結果の記入

お配りしている実施結果記入表を記入の上、担当者様にお渡しください

送信期日

11/25

実施結果モニタリング

担当者様用ページから、従業員様の実施結果を確認できます。

回答結果のとりまとめ

担当者様がwebで記入、もしくは記入表を事務局宛に送付してください。

【お問い合わせ先】

スマート通勤おかやま実行委員会事務局（岡山国道事務所 計画課）

〒700-8539 岡山市北区富町2丁目19-12 【TEL】086-214-2310

【メール】info@smart-okayama.net

事業所参加登録票（紙面登録用）

記入方法

紙面で参加登録される場合、以下の必要事項をご記入いただき、10月21日(金)までにFAXまたはメールでご回答をお願いいたします。（WEBで参加登録される場合は、本票のご回答は不要です。）

スマート通勤おかやま参加事業所情報

ふりがな 事業所名		
事業所住所		〒 - ※期間後に実施結果を送付いたしますので、必ず記入してください。
電話番号		
FAX番号		
ご担当者	所属	
	役職	
	お名前	
	メールアドレス	※従業員の皆様が参加登録に利用するURLをお送りしますので、必ず記入してください。
事業所名公表の可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <small>※可を選択していただいた場合、参加事業所としてHP等で公表させていただきます。</small>
webサイトアドレス		<small>※参加事業所の公表時にリンクづけするために使用します。可能な場合のみご記入ください。</small>
実施結果記入表 (紙面)の必要枚数		<input type="checkbox"/> 必要 () 部 <input type="checkbox"/> 不要 (メールで通知可能) <small>※web参加が難しい従業員様に対して配布する実施結果記入表が複数枚必要な場合は、必要枚数をご記入ください。 ※web参加が可能な場合、同封の実施結果記入表をコピーの上配布いただける場合は、「不要」とご回答ください。 ※ご入力頂いた必要部数を後日郵送でお送りいたしますので、従業員の皆様への呼びかけをお願いいたします。</small>

【送付先】

スマート通勤おかやま実行委員会事務局（岡山国道事務所 計画課）

〒700-8539 岡山市北区富町2丁目19-12

【FAX】086-256-5134

【メール】info@smart-okayama.net