



# 事業所参加登録票（紙面参加用）

## 記入方法

紙面で参加される場合、以下の必要事項をご記入いただき、10月18日(水)までに FAX またはメールでご回答をお願いいたします。（WEB で参加される場合は、本票のご回答は不要です。）

※参加者数分の実施結果記入票をスマート通勤おかやま実施事務局が印刷し、貴事業所へ返送いたします。

## スマート通勤おかやま参加事業所情報

ふりがな 事業所名		
電話番号		
FAX 番号		
ご担当者	所属	
	役職	
	お名前	
事業所名公表の可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可 <small>※可を選択していただいた場合、参加事業所として HP 等で公表させていただきます。</small>
web サイトアドレス		<small>※参加事業所の公表時にリンクづけするために使用します。可能な場合のみご記入ください。</small>
担当者 メールアドレス		<small>※従業員様への周知・参加の呼びかけにご活用いただけるメールニュースをお届けします。</small>
「実施結果記入票」 の必要枚数		<input type="checkbox"/> 必要（            ）枚 <input type="checkbox"/> 不要（貴事業所でコピーして配布） <small>※同封している実施結果記入票をコピーして使用される場合は、必要枚数の記入の必要はありません。</small>

### 【送付先】

スマート通勤おかやま実行委員会事務局（岡山国道事務所 計画課）

【FAX】 086-256-5134

【メール】info@smart-okayama.net