

# 役割分担表作成ツール（Ver.1.4） 操作説明書

役割分担表作成ツールの概要

役割分担表作成ツールの操作

平成18年2月

**中国地方整備局**

企画部 技術管理課

# 役割分担表作成ツールの概要

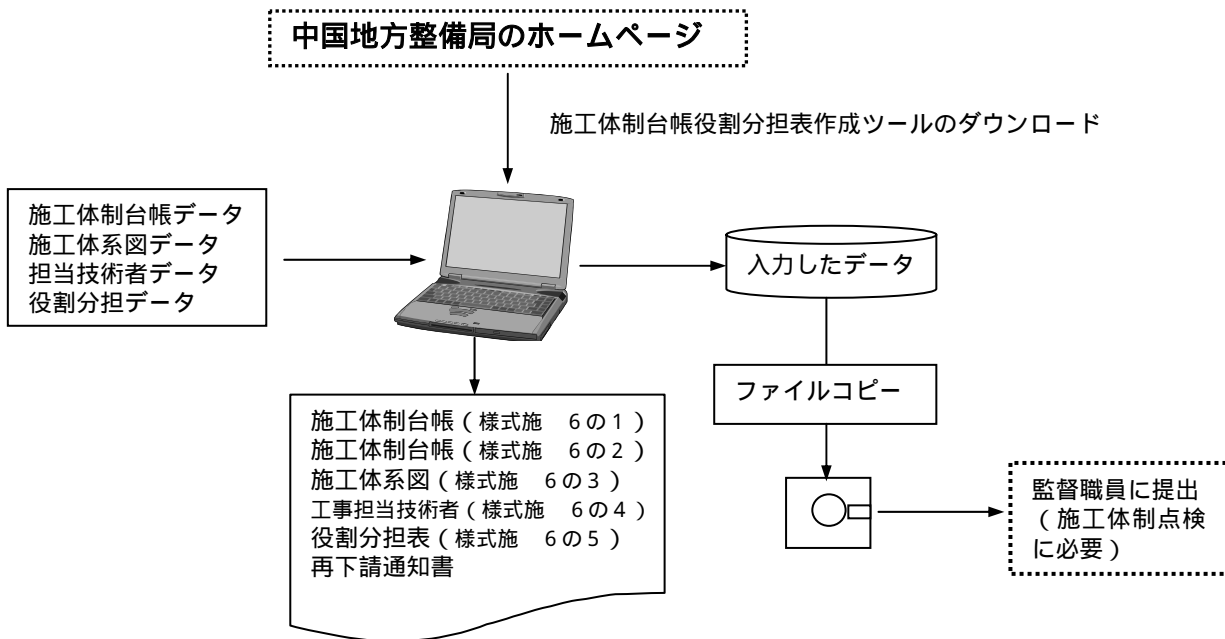
## 1. はじめに

「公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律」の施行に伴い受注者は、施行体制台帳及び施工体制図の現場への掲示と、発注者への提出が義務付けられています。また、中国地方整備局では、受・発注者が施工体制の役割を明確に把握するため、役割分担表の提出を行って頂いております。本書は、その様式の資料作成を支援する「役割分担表作成ツール」の利用方法を説明するものです。

## 2. 利用環境について

利用環境は、Windows (XP、2000 (SP2 以上)、NT4.0Workstation (SP6)、98SE/Me) 上で動作することが必要です。また、CPU : Pentium -350MHz 以上、メモリ : 64MB 以上の環境での利用をお勧めします。

## 3. 役割分担表作成のイメージ



## 4. ツールの要件

### 1) 印刷できる帳票

施工体制台帳.....	共通仕様書、様式集の様式施 - 6 の 1
施工体制台帳 (下請負人に関する事項) .....	共通仕様書、様式集の様式施 - 6 の 2
施工体系図.....	共通仕様書、様式集の様式施 - 6 の 3
工事担当技術者.....	共通仕様書、様式集の様式施 - 6 の 4 (顔写真は後で写真を貼り付けする)
役割分担表.....	共通仕様書、様式集の様式施 - 6 の 5

共通仕様書とは：平成17年度土木工事共通仕様書 別冊様式集を示す。

再下請通知書.....

2 )

3 ) 入力したデータの保存

帳票印刷のため入力したデータは、フロッピー等に名前をつけて保存します。

保存したデータは、フロッピーにコピーし、ウイルスチェックを行い提出します。

工事ごとにファイル名を付けて保存します。

工事途中で新たに下請業者を追加したい場合、以前に作成したデータに追加して下さい。

下請業者の工期が完了しても、そのデータを消す必要はありません。(印刷時に表示させない機能があります)

4 ) 役割分担表等作成ツールの使い方

ツールは、このホームページの「ダウンロード」を選択して、パソコンにダウンロードしてパソコンにコピーして使用します。

下請業者が使う場合は、FD 等にコピーして渡します。

ツールは、パソコン単体で稼働します。

## 5 . 役割分担表作成ツールの操作

### 5 - 1 役割分担表作成ツールのダウンロード

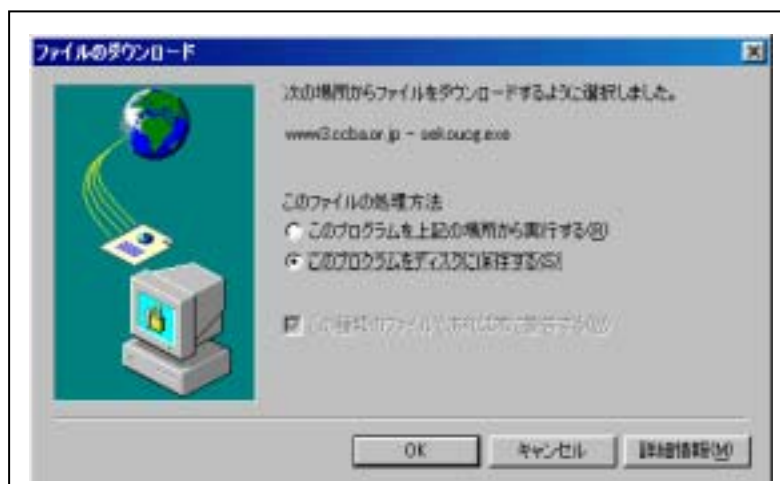
国土交通省中国地方備局のホームページから

<http://www.cgr.mlit.go.jp/>

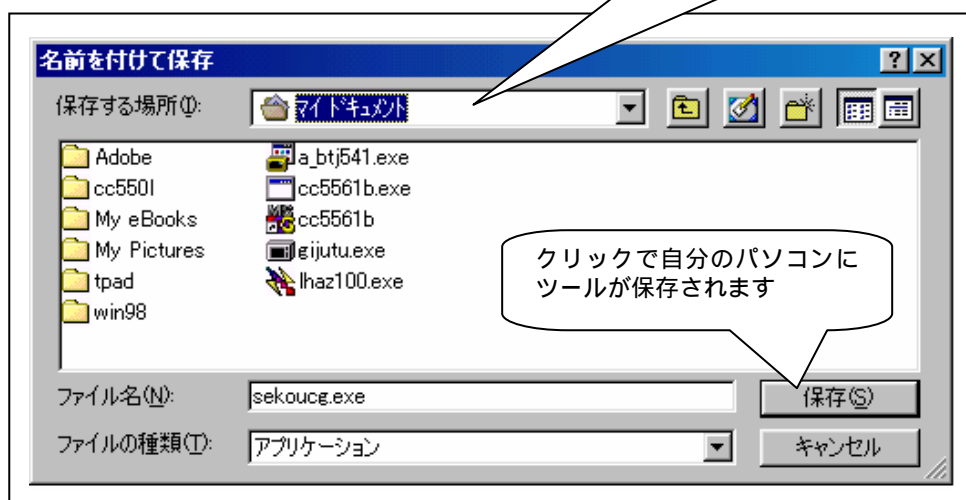
公共事業を支える技術

技術基準（共通仕様書、電子納品）

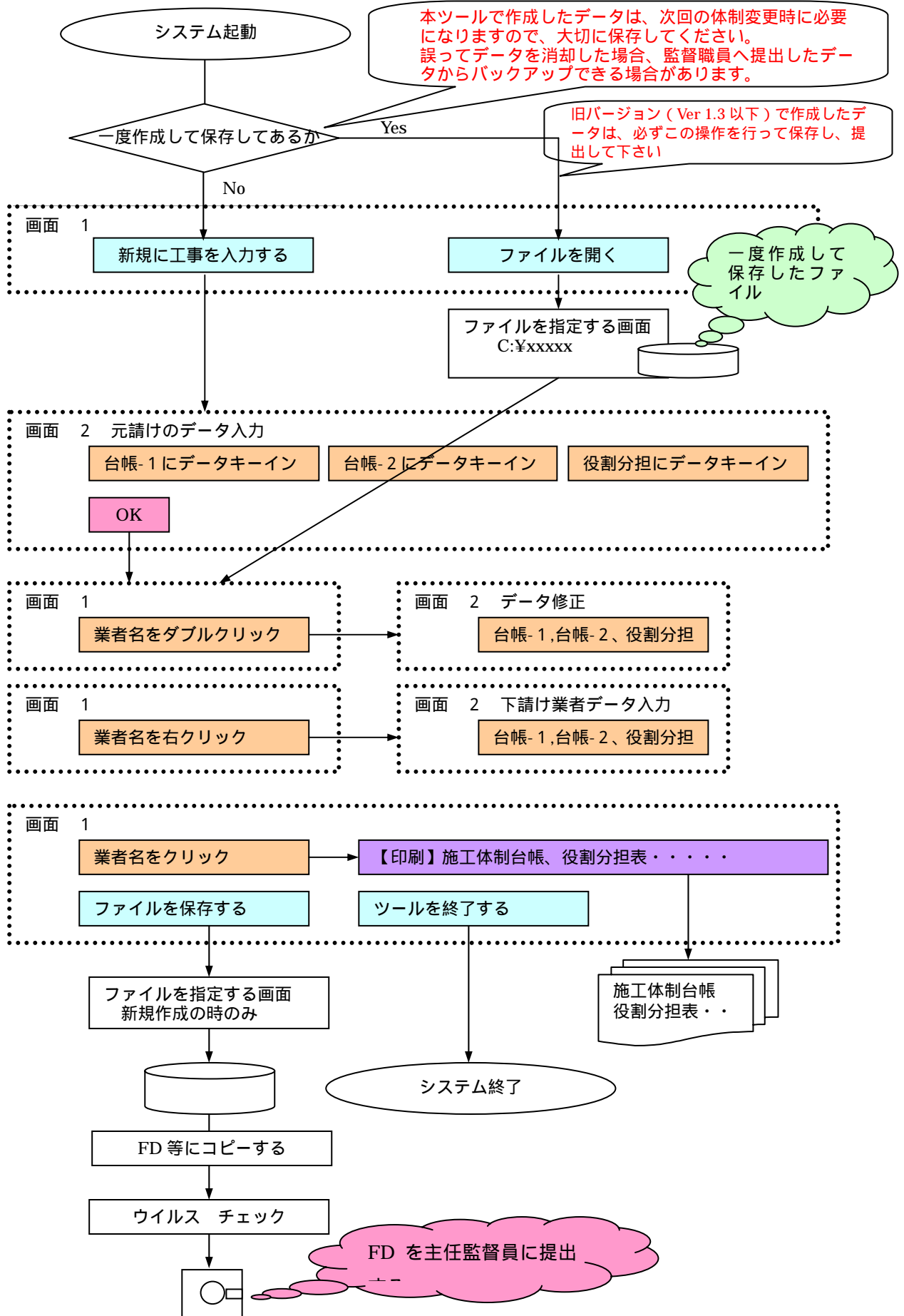
- ・「施工体制台帳役割分担表作成ツールダウンロード」を選択
- ・「役割分担表作成ツールダウンロード」を選択し、ダウンロード



自分で保存場所を指定します



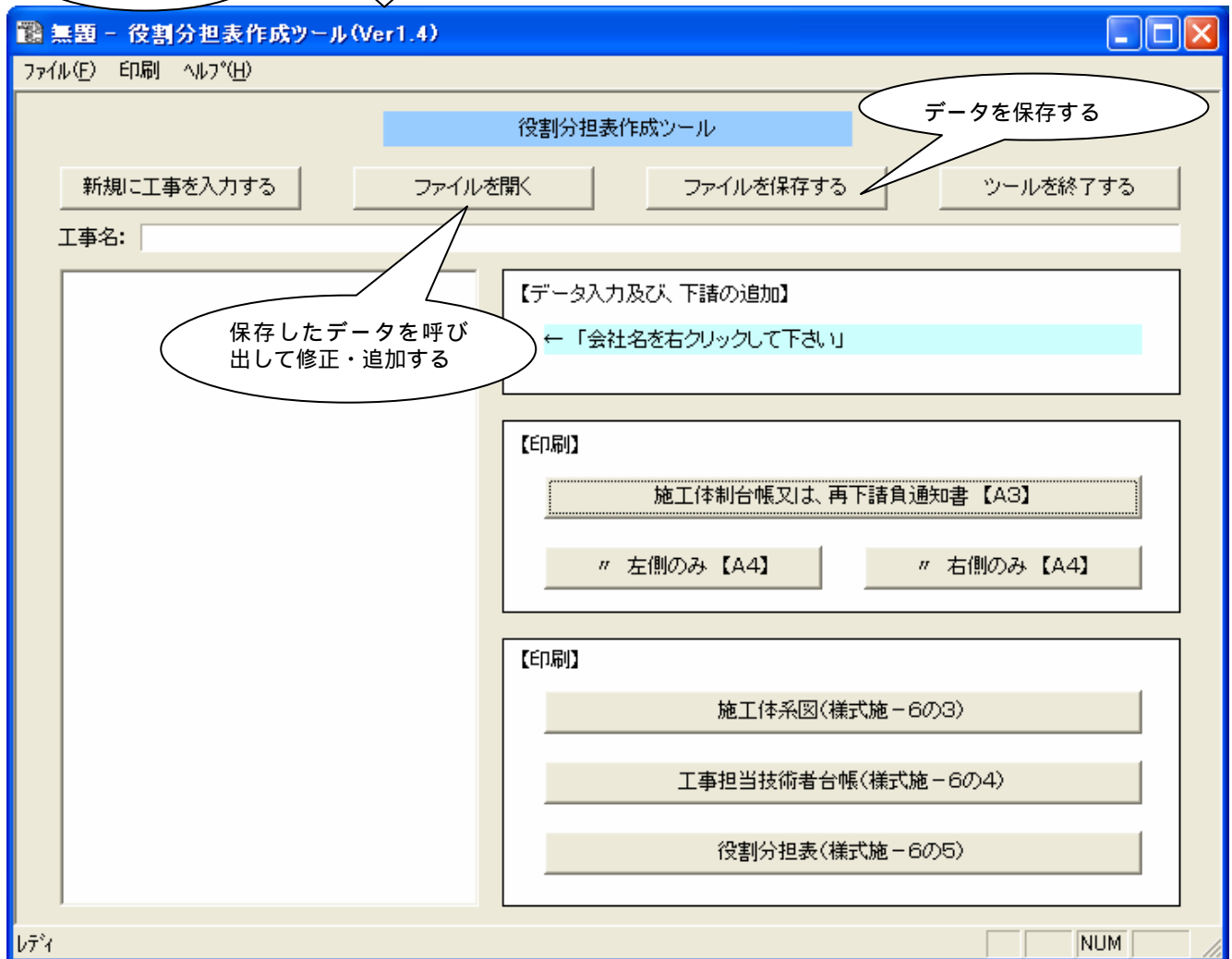
## 5 - 2 役割分担表作成ツールの操作手順



### 5 - 3 役割分担表作成ツールの操作

役割分担表作成ツール sekoucg.exe をクリックし起動する

画面 1



画面 2 台帳 - 1 (元請)入力例

9'7709'

施工体制台帳データ入力

OK キャンセル

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担 |

[会社名] ○○建設(株) [登録日] 平成 14 年 01 月 15 日

[事業所名] ○○○○作業所

建設業の許可

許可番号	<input checked="" type="checkbox"/> 大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 特定 14 第 1234 号	許可(更新)年月日	平成 14 年 01 月 01 日
許可業種	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 建 <input checked="" type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 左 <input checked="" type="checkbox"/> と <input checked="" type="checkbox"/> 石 <input checked="" type="checkbox"/> 屋 <input checked="" type="checkbox"/> 電 <input checked="" type="checkbox"/> 管 <input checked="" type="checkbox"/> タ <input checked="" type="checkbox"/> 鋼 <input checked="" type="checkbox"/> 筋 <input checked="" type="checkbox"/> 舗 <input checked="" type="checkbox"/> し <input checked="" type="checkbox"/> 板 <input checked="" type="checkbox"/> ガ <input checked="" type="checkbox"/> 法 <input checked="" type="checkbox"/> 防 <input checked="" type="checkbox"/> 内 <input checked="" type="checkbox"/> 機 <input checked="" type="checkbox"/> 熱 <input checked="" type="checkbox"/> 通 <input checked="" type="checkbox"/> 園 <input checked="" type="checkbox"/> 井 <input checked="" type="checkbox"/> 具 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 消 <input checked="" type="checkbox"/> 清 工事業		
許可番号	<input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 特定 第 号	許可(更新)年月日	年 月 日
許可業種	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> タ <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> ガ <input type="checkbox"/> 法 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 機 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清 工事業		

工事名称 ○○○○○○工事

工事内容 工場製作・構築補修・現場塗装・仮設工  
構築補修 ←施工体系図用に工事内容を短縮して入力して下さい

発注者の住所 国土交通省 中国地方整備局 ○○河川国道事務所  
〒123-4567 ○○○○市○○1-2-3

工期 自 平成 14 年 04 月 01 日 契約日 平成 14 年 03 月 01 日  
至 平成 15 年 03 月 01 日

契約 営業所	区分	名称	住所
	元請契約	○○建設(株)	○○県○○市○○町4-5-6
下請契約	同上		

画面 2 台帳 - 2 (元請)入力例

9'7709'

施工体制台帳データ入力

OK キャンセル

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担 |

発注者の 監督員名	○○ ○○	権限及び意見 申出方法	契約書第9条第2項に関する権限 書面による
監督員名	△△ △△	権限及び意見 申出方法	下請契約約款第11条に関する権限 書面による
現 代 理 人	△△ △△	権限及び意見 申出方法	契約書第10条第2項に関する権限 書面による
	資格免許1	資格免許名 1土木	扶同士選抜科目・免許者
		資格者番号 12345	その他の内容
	資格免許2	資格免許名	扶同士選抜科目・免許者
	資格者番号	その他の内容	

画面 2 台帳 - 3 (元請)入力例

9'イロイ'

施工体制台帳データ入力

OK キャンセル

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担 |

監理 / 主任 技 術 者 名	×× ××		生 年 月 日	昭和 45 年 12 月 25 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者		<input checked="" type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非常任	
	資格免許1	資格免許名 1土木	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号 1234567	その他の内容		
※監理技術者の場合は、「資格免許2」の欄の監理技術者証を選択して下さい	資格免許2	資格免許名 監理技術者証	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号 123456789	その他の内容		
	□□ □□		担 当 工事内容	1 工事1 1 工事2
専 門 技 術 者 名	資格免許1	資格免許名 2土木	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号 12345	その他の内容		
	資格免許2	資格免許名 その他	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号	その他の内容 実務経験 (10年)		
専 門 技 術 者 名	□□ □□		担 当 工事内容	2 工事1 2 工事2
	資格免許1	資格免許名	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号	その他の内容		
	資格免許2	資格免許名	技術士選択科目・免許者	
	資格者番号	その他の内容		

※施工体系図には、専門技術者の担当工事内容の1行目のみが印刷されます。



前ページ【台帳 - 1、台帳 - 2 (元請)  
台帳 - 3 (元請)】の印刷イメージです

様式施-6の1

《参考》

施工体制台帳 様式例-1

## 施 工 体 制 台 帳

[会社名] ○○建設(株)

[事業所名] ○○○○作業所

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	土建大左と石屋板ガ機	大臣(特-14) 第1234号	平成14年1月1日
	( ) 第号	平成 年 月 日	

工事名称及び工事内容	○○○○○○○工事 工場製作・橋梁補修・現場塗装・仮設工		
発注者名及び住所	国土交通省 中国地方整備局 ○○河川国道事務所 〒123-4567 ○○県○○市○○1-2-3		
工期	自 平成14年4月1日	契約日	平成14年3月31日
	至 平成15年3月31日		

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約	○○建設(株)	○○県○○市○○町4-5-6
下請契約	同上		

発注者の監督員名	○○ ○○	権限及び意見申出方法	契約書第9条第2項に関する権限 書面による
----------	-------	------------	--------------------------

監督員名	△△ △△	権限及び意見申出方法	下請契約約款第11条に関する権限 書面による
------	-------	------------	---------------------------

現場代理人名	△△ △△	権限及び意見申出方法	契約書第10条第2項に関する権限 書面による
--------	-------	------------	---------------------------

監理・主任技術者名	専任 ×× ××	資格内容	監理技術者 一級土木施工管理技士
-----------	----------	------	---------------------

専門技術者名	□□ □□	専門技術者名	
	資格内容		実務経験(10年間)
	担当工事内容		担当工事内容

- (記入要領)
- この様式は元請が作成し、一次下請負業者を通じて報告される再下請負通知書(様式第1号一甲)を添付することにより、一次下請負業者別の施工体制台帳として利用する。
  - 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
  - 監理技術者の配属状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
  - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。)
  - 監理技術者及び専門技術者について次のものを添付すること。  
①資格を証するものの写し ②自社従業員である証明書類の写し(従業員証、健康保険証など)

画面 2 役割分担（元請）入力例

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

会 長	統括安全衛生責任者 〇〇 ××	副 会 長	△△ □□
元方安全衛生管理者	×× △△	書 記	□□ 〇〇

会社ランク: C | 123 | 契約金額: 100001000

管理業務の内容: 総合的な企画調整・施工管理

直営施工の内容	分務	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
	機械	自 社	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し
		リース	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し
塗材	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し		

1) データを入力した画面

〇〇〇〇〇〇工事.doc - 役割分担表作成ツール (Ver1.4)

新規に工事を入力する | ファイルを開く | ファイルを保存する | ツールを終了する

工事名: 〇〇〇〇〇工事

〇〇建設(株)  
 △△△△△△(株)  
 (有)〇△□〇△□  
 □□□□□□建設  
 〇△□警備(有限)  
 ××建設株式会社

【データ入力及び、下請の追加】  
 ← 『会社名を右クリックして下さい』

【印刷】  
 施工体制台帳又は、再下請負通知書【A3】  
 \* 左側のみ【A4】 \* 右側のみ【A4】

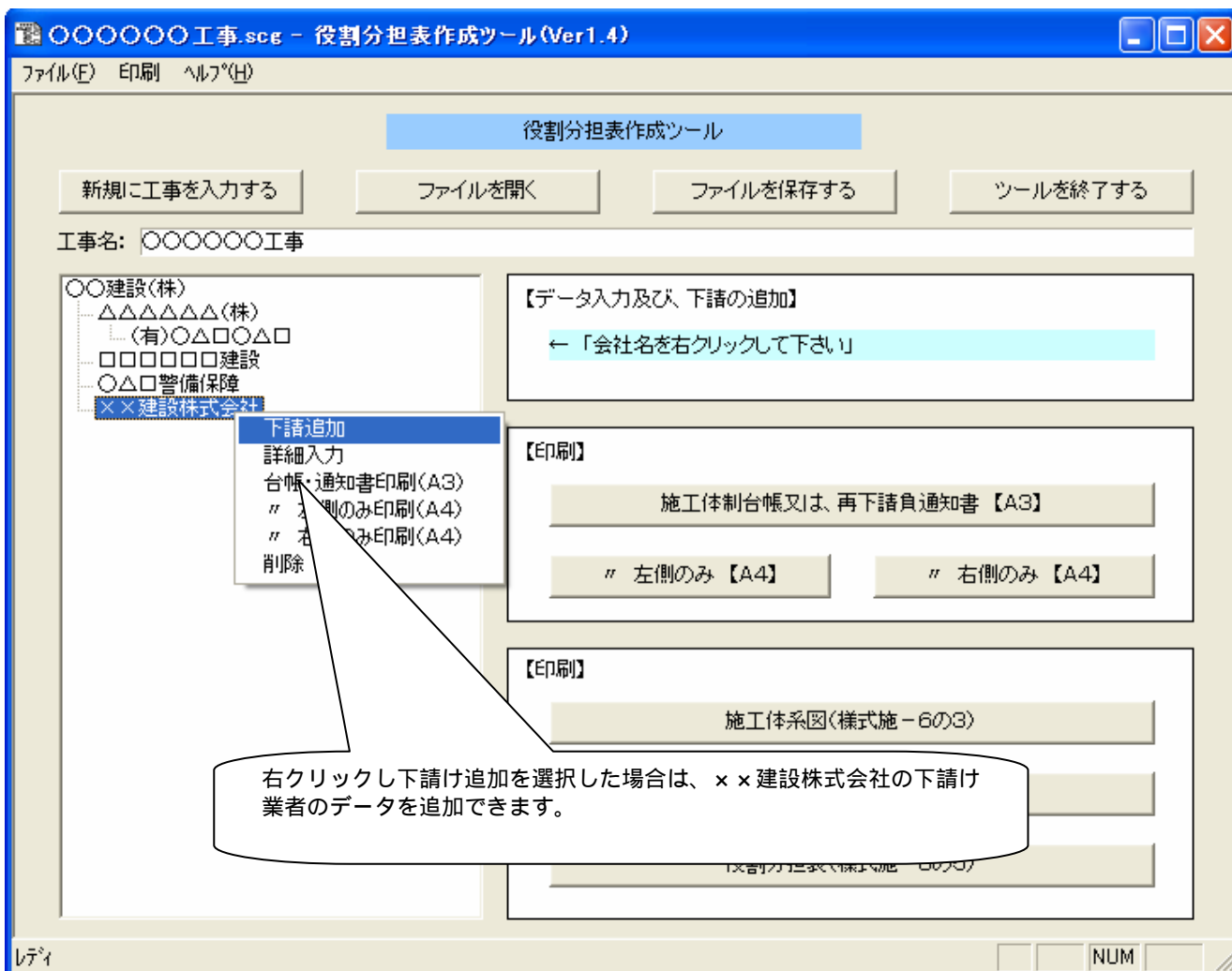
【印刷】  
 施工体系図(様式施-6の3)  
 工事担当技術者台帳(様式施-6の4)  
 役割分担表(様式施-6の5)

会社名をダブルクリックするとデータ入力画面が開きます

元請、下請を一枚で印刷できます

元請、下請それぞれ別々に印刷できます

会社名をクリックし、印刷ボタンをクリックすると印刷イメージ画面が開きます



画面 2 台帳 - 1 (下請) 入力例

画面 2 台帳 - 2 (下請) 入力例

施工体制台帳データ入力

台帳 - 1 | 台帳 - 2 | 台帳 - 3 | 役割分担

監督員名		権限及び意見 申出方法	下請契約約款第11条に関する権限 書面による
現場 代理人	□□ □□	権限及び意見 申出方法	下請約款第12条に関する権限 書面による
	資格免許1	資格免許名 1土木	技術士選択科目・免許者
		資格者番号 399	その他の内容
	資格免許2	資格免許名 技術士(建)	技術士選択科目・免許者 土質及び基礎
			資格者番号 1234
安全衛生 責任者名			
安全衛生 推進者名			
雇用管理 責任者名			

画面 2 役割分担(下請)入力例

施工体制台帳データ入力

台帳 - 1 | 台帳 - 2 | 台帳 - 3 | 役割分担

主任 技術者名	□□ □□	生年月日	昭和 85 年 05 月 05 日
	<input checked="" type="checkbox"/> 専任 <input type="checkbox"/> 非専任		
	資格免許1	資格免許名 1土木	技術士選択科目・免許者
		資格者番号 12345	その他の内容
	資格免許2	資格免許名	技術士選択科目・免許者
		資格者番号	その他の内容
専門 技術者名		担 当 工事内容	
	資格免許1	資格免許名	技術士選択科目・免許者
		資格者番号	その他の内容
	資格免許2	資格免許名	技術士選択科目・免許者
		資格者番号	その他の内容

※施工体系図には、専門技術者の担当工事内容の1行目のみが印刷されます。

画面 2 役割分担(下請)入力例

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

会社ランク: 0 284

契約金額:  総償契約 1234567  
 単償契約 (単価) (総償)

管理業務の内容: ○○○○○○

直営施工の内容:

別務	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	仮締め切り工・作業土工
自社	<input checked="" type="checkbox"/> 有り <input type="checkbox"/> 無し	バックホウ・ブルドーザ・ダンプトラック
リース	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	
資材	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	

6. 入力要領

【画面 2 台帳-1(元請)】

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

[会社名] ○○建設(株) (1) [登録日] 平成 14 年 01 月 15 日

[事業所名] ○○○○作業所 (2)

建設業の許可

許可番号 (3)	<input checked="" type="checkbox"/> 大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 特定 14 第 1234 号	許可(更新)年月日	平成 14 年 01 月 01 日
許可業種	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 建 <input checked="" type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 左 <input checked="" type="checkbox"/> と <input checked="" type="checkbox"/> 石 <input checked="" type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input checked="" type="checkbox"/> ガ <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 模 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清 工事業		
許可番号 (3)	<input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 特定 第 号	許可(更新)年月日	年 月 日
許可業種	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> ガ <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 模 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 消 <input type="checkbox"/> 清 工事業		

工事名称: ○○○○○○工事 (4)

工事内容: 工機製作・橋梁補修・視覚塗装・仮設工 (5)  
 橋梁補修 ←施工体系図用に工事内容を短縮して入力して下さい

発注者住所 (6): 国土交通省 中国地方整備局 ○○河川国道事務所  
 〒123-4567 ○○県○○市○○1-2-3

工期 (7): 台 平成 14 年 04 月 01 日  
 業 平成 15 年 03 月 31 日 契約日 (8): 平成 14 年 03 月 31 日

契約営業所 (9)	区分	名称	住所
	元請契約	○○建設(株)	○○県○○市○○町4-5-6
	下請契約	同上	

## 【入力上の留意事項】

### (1) 【会社名】

工事請負契約を締結した会社名を入力します。

### (2) 【事業所名】

この工事を担当する事業所（作業所）名を入力します。

### (3) 【建設業の許可】

請負会社が建設業法第3条に定める許可業種及び許可番号並びに許可年月日を入力します。

なお、許可期間は5年間のため、本様式記載時における最新の更新年月日を入力します。

### (4) 【工事名称】

工事請負契約を締結した工事名称を入力します。

### (5) 【工事内容】

工事内容は工種・延長等を詳細に入力して下さい。

### (6) 【発注者及び住所】

工事請負契約書に記載されている「甲」の名称及び住所を入力します。

### (7) 【工期】、(8) 【契約日】

工事請負契約書から記載されているものを入力します。

### (9) 【契約営業所】

元請契約については工事請負契約書に記載されている会社名及び住所を、下請契約については、下請契約を締結した支店又は営業所の名称及び住所を入力します。

ただし、下請契約を元請契約と同じ営業所で契約した場合は「同上」と入力してもかまいません。

### 【画面 2 台帳 - 2 (元請)】

発注者の監督員名		権限及び意見 申出方法	契約書第9条第2項に関する権限 書面による (11)
○○ ○○ (10)			
監督員名		権限及び意見 申出方法	下請契約第11条に関する権限 書面による (13)
△△ △△ (12)			
現 場 代 理 人		権限及び意見 申出方法	契約書第10条第2項に関する権限 書面による (15)
資格免許1	資格免許名 1土木 資格者番号 12345	扶同士選抜科目・免許者	
資格免許2	資格免許名 資格者番号	扶同士選抜科目・免許者	

【画面 2 台帳 - 3 (元請)】

【入力上の留意事項】

(10) 【発注者の監督員名】

工事請負契約書第9条に基づく「監督職員通知書」に記載された主任監督員の官職（又は名前）を入力します。

(11) 【権限及び意見申出方法】

記述してある事項と違う場合はキーインにより入力して下さい。

(12) 【監督員名】

監督員とは、下請負契約を締結した場合の元請が監督員を置く場合、入力します。一般的には、元請業者が下請業者との間において、指示・協議できる権限が与えられている者です。

(13) 【権限及び意見申出方法】

記述してある事項と違う場合キーインにより入力して下さい。

(14) 【現場代理人】

工事請負契約書第10条に規定する現場代理人名を入力して下さい。

(15) 【権限及び意見申出方法】

記述してある事項と違う場合キーインにより入力して下さい。

(16) 【監理/主任技術者名】

建設業法第26条に規定する監理技術者又は主任技術者名を入力し、どちらの資格かレ点を付けて下さい。

(17) 【資格内容】 【生年月日】

監理技術者が建設業法第27条に定める技術検定の資格を入力するとともに生年月日を入力します。

(18)【専門技術者名】

専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を入力します。（監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができます。）

(19)【資格内容】

専門分野における専門技術者が必要な資格を入力します。（主任技術者の資格要件に準ずる）

[例] 鉄筋工事の場合、1級建築施工管理技士又は2級建築施工管理技士（躯体）

(20)【担当工事内容】

専門技術者が担当する工事内容を入力します。



【画面 2 役割分担（元請）】

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

会 長	統括安全衛生責任者 ○○ ××	(21)	副 会 長	△△ □□	(22)
元方安全衛生管理者	×× △△	(23)	書 記	□□ ○○	(24)
会社ランク	C	(25)	契約金額	(26)	101000010
管理業務の内容	総合的な企画調整・施工管理 (27)				
直営施工 の内容	労務	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	(28)		
	機械	自 社	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	(29)	
		リ-ス	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	(30)	
	資材	<input type="checkbox"/> 有り <input checked="" type="checkbox"/> 無し	(31)		

【入力上の留意事項】

- (21)【会長（統括安全衛生責任者）】、(22)【副会長】、(23)【元方安全衛生管理者】、(24)【書記】氏名を入力します
- (25)【会社ランク】  
中国地方整備局に有資格業者として登録してある場合、ランクと順位を入力します。
- (26)【契約金額】  
契約金額を入力します。
- (27)【管理業務の内容】  
管理業務の内容について詳細に入力して下さい。（JVの場合はJVとしての内容を記載）
- (28)【労務】  
直営施工の内容について、あれば、「有り」にレ点し、内容を入力する。なければ、「無し」にレ点を入力します。（JVの場合はJVとしての内容を記載）
- (29)【機械・自社】  
直営施工について使用する機械が自社のものあれば、内容を入力する。なければ、「無し」にレ点を入力します。（JVの場合はJVとしての内容を記載）
- (30)【機械・リース】  
直営施工について使用する機械をリースしている場合は、その内容を入力する。なければ、「無し」にレ点を入力します。（JVの場合はJVとしての内容を記載）

(31)【資材】

直営施工について使用する資材の内容を入力します。なければ、「無し」にレ点を入力して下さい。(JVの場合はJVとしての内容を記載)

元請が下請に資材を提供する場合は、「有り」にレ点と材料名を入力します。

【画面 2 台帳 - 1 (下請)】

会社名	△△△△△(株) <1>	代表者名	<2>
住所	<3>		
電話番号	<3>		
工事名称	<4>		
工事内容	<5>		
工期	自 平成 14 年 06 月 10 日 至 平成 14 年 07 月 25 日 <6>	契約日	平成 15 年 06 月 07 日 <7>
<8> 施工に必要な建設業の許可			
許可番号	<input checked="" type="checkbox"/> 大臣 <input checked="" type="checkbox"/> 特定 14 第 22222 号 <input type="checkbox"/> 知事 <input type="checkbox"/> 一般	許可(更新)年月日	平成 14 年 05 月 05 日
許可業種	<input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 建 <input checked="" type="checkbox"/> 大 <input checked="" type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input checked="" type="checkbox"/> ガ <input type="checkbox"/> 塗 <input checked="" type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 覆 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 溝 <input type="checkbox"/> 清 工事業		
許可番号	<input type="checkbox"/> 大臣 <input type="checkbox"/> 特定 第 号 <input type="checkbox"/> 知事 <input type="checkbox"/> 一般	許可(更新)年月日	年 月 日
許可業種	<input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 建 <input type="checkbox"/> 大 <input type="checkbox"/> 左 <input type="checkbox"/> と <input type="checkbox"/> 石 <input type="checkbox"/> 屋 <input type="checkbox"/> 電 <input type="checkbox"/> 管 <input type="checkbox"/> 夕 <input type="checkbox"/> 鋼 <input type="checkbox"/> 筋 <input type="checkbox"/> 舗 <input type="checkbox"/> し <input type="checkbox"/> 板 <input type="checkbox"/> ガ <input type="checkbox"/> 塗 <input type="checkbox"/> 防 <input type="checkbox"/> 内 <input type="checkbox"/> 覆 <input type="checkbox"/> 熱 <input type="checkbox"/> 通 <input type="checkbox"/> 園 <input type="checkbox"/> 井 <input type="checkbox"/> 具 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 溝 <input type="checkbox"/> 清 工事業		

【入力上の留意事項】

<1>【会社名】

下請負契約書を締結した会社名を入力します。

<2>【代表者名】

下請負契約者の代表者名を入力します。

<3>【住所・電話番号】

下請負契約者の住所及び電話番号を入力します。

<4>【工事名称】

工事名称については、元請工事名に「に係る」を附して入力します。

<5>【工事内容】

下請負契約における工事内容(工種・数量)を入力します。

<6>【工期】、<7>【契約日】

下請契約に係る工事内容に必要な工事工期、契約日を入力します。

<8>【建設業の許可】

下請負業者が、当該工事内容の施工に必要な許可業種及び許可番号並びに許可年月日を全て入力します。

<9> 【体系図、技術者台帳に印刷しない】

下請としての工期が終了し、体系図に表示したくない場合はレ点を入れて下さい。

【画面 2 台帳 - 2 (下請)】

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

監督員名	<10>	権限及び意見 申出方法	下請契約第12条に関する権限 書面による
現 場 代 理 人	<11>	権限及び意見 申出方法	下請契約第12条に関する権限 書面による
資格免許1	資格免許名 1土木 資格者番号 999	技術士選択科目・免許者	その他の内容 <13>
資格免許2	資格免許名 技術士(建) 資格者番号 1234	技術士選択科目・免許者	土質及び基礎
安全衛生 責任者名	<14>		
安全衛生 推進者名	<15>		
雇用管理 責任者名	<16>		

【画面 2 台帳 - 2 (下請)】

施工体制台帳データ入力

台帳-1 | 台帳-2 | 台帳-3 | 役割分担

主 任 技 術 者 名	<13>	生年月日	昭和 95 年 05 月 05 日
	資格免許1	資格免許名 1土木 資格者番号 12345	技術士選択科目・免許者
	資格免許2	資格免許名 資格者番号	技術士選択科目・免許者
専 門 技 術 者 名	<17>	担 当 工 事 内 容	<19>
	資格免許1	資格免許名 資格者番号	技術士選択科目・免許者
	<18>	資格免許2	資格免許名 資格者番号

※施工体系図には、専門技術者の担当工事内容の1行目のみが印刷されます。

## 【入力上の留意事項】

### <10>【監督員名】

下請人が再下請負契約をし、下請負業者が監督職員を置く場合、入力します。

### <11>【現場代理人】

下請工事を請け負った会社の当該施工部分を担当する現場責任者の氏名を入力します。

### <12>【権限及び意見申出方法】

記述してある事項と違う場合、キーインにより入力して下さい。

### <13>【主任技術者名】【資格内容】【生年月日】

主任技術者は、建設業法第26条の規定により、元請・下請を問わず、分担している施工部分に係る必要な資格を有する技術者名及び資格、生年月日を入力します。

また、下請金額が2,500万円を超える場合は「専任」する必要があります。

なお、公共工事の場合の専任は「常駐」ですので、現場に従事している必要があります。

### <14>【安全衛生責任者名】

安全衛生責任者は下請業者が分担施工している範囲に対する安全管理を担当する者で、労働安全衛生法第16条に定められています。

安全衛生責任者の選任すべき規模は現場に従事する作業員が49人以下の場合であり、元請の統括安全衛生責任者との連絡等を行う必要があります。

安全衛生責任者の資格については、特に定められていないため、現場代理人又は主任技術者が兼務しているケースが多い。

### <15>【安全衛生推進者名】

安全衛生推進者は、労働安全衛生法第12条の2に定められている者で、常時雇用する従業員が10人から49人までの会社又は現場に専任することを義務づけられていますので、選任されている者の氏名を入力して下さい。（資格は特に定められていなく、安全衛生責任者と兼務が可能です。）

### <16>【雇用管理責任者名】

雇用管理責任者とは、雇用改善法第5条に定められている者で、建設事業に従事する事業者のみが選任することとされています。

雇用管理責任者は、以下の事項の処理を担当する者を入力して下さい。

- ・建設労働者の募集・雇入れ及び配置に関すること。
- ・建設労働者の技能の向上に関すること。
- ・建設労働者の職業生活上の環境の整備に関すること。
- ・労働者名簿及び賃金台帳に関すること。
- ・労働者災害補償保険、雇用保険及び中小企業退職金共済制度その他建設労働者の福利厚生に関すること。

### <17>【専門技術者名】

土木一式工事を請け負った場合で、土木以外の専門技術者が必要な分野（建築・機械・電気等）の工事内容がある場合、有資格者の名前を入力します。

仮設であっても必要であり、土木一式、建築一式工事の中に他の専門工事が含まれているときは、一式工事の技術者とは別にその専門工事について、主任技術者の資格を持つ専門技術者をおく必要があります。

<18>【資格内容】

専門分野における専門技術者が必要な資格を入力する。

[例] 鉄筋工事の場合、1級建築施工管理技士又は2級建築施工管理技士(躯体)

<19>【担当工事内容】

専門技術者が担当する工事内容を入力します。

【画面 2 役割分担（下請）】

【入力上の留意事項】

<20>【会社ランク】

元請契約の主たる工種に対応する下請負契約者の、有資格業者ランクと順位があれば入力します。

<21>【契約金額】

契約形態について、該当するものにレ点し、その契約金額を入力します。  
単価契約の場合でも、数量をかけて総価を入力して下さい。

<22>【管理業務の内容】

管理業務がある場合その内容について入力する。特に元請と下請が同一項目を実施している場合は、各々の役割を明確に記入して下さい。

<23>【労務】

直営施工の内容について、あれば、「有り」にレ点し、内容を入力する。なければ、「無し」にレ点を入力します。

<24>【機械・自社】

直営施工の内容について、あれば、「有り」にレ点し、内容を入力します。なければ、「無し」にレ点する。自社オペレータにより作業する場合は、作業名を入力します。

<25>【機械・リース】

直営施工の内容について、あれば、「有り」にレ点し、内容を入力する。なければ、「無し」にレ点する。自社オペレータにより作業する場合は、作業名を入力します。

<26>【資材】

直営施工について、あれば、「有り」にレ点し、内容を入力する。なければ、「無し」にレ点する。元請が資材を提供した場合は、「無し」にレ点を入力します。

## 7. 出力様式のサンプル

様式施-6の1

<<参考>>

施工体制台帳 様式例-1

### 施工体制台帳

[会社名] ○○建設(株)

[事業所名] ○○○○作業所

建設業の許可	許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
		土建大左と石屋板ガ機	大臣(特-14)第1234号
		( )第号	平成 年 月 日

工事名称及び工事内容	○○○○○○○工事 工場製作・橋梁補修・現場塗装・仮設工		
発注者名及び住所	国土交通省 中国地方整備局 ○○河川国道事務所 〒123-4567 ○○県○○市○○1-2-3		
工期	自 平成14年4月1日 至 平成15年3月31日	契約日	平成14年3月31日

契約営業所	区分	名称	住所
	元請契約	○○建設(株)	○○県○○市○○町4-5-6
	下請契約	同上	

発注者の監督員名	○○ ○○	権限及び意見申出方法	契約書第9条第2項に関する権限 書面による
----------	-------	------------	--------------------------

監督員名	△△ △△	権限及び意見申出方法	下請契約約款第11条に関する権限 書面による
------	-------	------------	---------------------------

現場代理人名	△△ △△	権限及び意見申出方法	契約書第10条第2項に関する権限 書面による
--------	-------	------------	---------------------------

監理・主任技術者名	専任 ×× ××	資格内容	監理技術者 一級土木施工管理技士
-----------	----------	------	---------------------

専門技術者名	□□ □□	専門技術者名	
資格内容	実務経験(10年間)	資格内容	
担当工事内容		担当工事内容	

- (記入要領)
- この様式は元請が作成し、一次下請業者を通じて報告される再下請通知書(様式第1号甲)を添付することにより、一次下請業者別の施工体制台帳として利用する。
  - 上記の記載事項が発注者との請負契約書や下請負契約書に記載ある場合は、その写しを添付することにより記載を省略することができる。
  - 監理技術者の配属状況について「専任・非専任」のいずれかに○印を付けること。
  - 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(監理技術者が専門技術者としての資格を有する場合は専門技術者も兼ねることができる。)
  - 監理技術者及び専門技術者について次のものを添付すること。  
①資格を証するもの写し ②自社従業員である証明書類の写し(従業員証、健康保険証など)

様式施-6の2

<<参考>>

施工体制台帳 様式例-2

平成 年 月 日

<<下請負人に関する事項>>

会社名	△△△△△△(株)	代表者名	
住所	〒		
電話番号	(TEL )		
工事名称及び工事内容	○○○○○○○○○○		
工期	自 平成14年6月10日 至 平成14年7月25日	契約日	平成 年 月 日

建設業の許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
			大臣(特定-14)第22222号
		( )第号	平成 年 月 日

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び意見申出方法	下請約款第12条に関する権限 書面による	安全衛生推進者名	
※主任技術者名	専任 □□ □□ 非専任	雇用監理責任者名	
資格内容		※専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

※ [主任技術者、専門技術者の記入要領]

- 主任技術者の配属状況について【専任・非専任】のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。  
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容(該当するものを選んで記入する)

- ①経験年数による場合
- 1) 大学卒【指定学科】 3年以上の実務経験
  - 2) 高校卒【指定学科】 5年以上の実務経験
  - 3) その他 10年以上の実務経験
- ②資格等による場合
- 1) 建築業法「技術検定」
  - 2) 建築士法「建築士試験」
  - 3) 技術士法「技術士試験」
  - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
  - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
  - 6) 消防法「消防設備士試験」
  - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」



再 下 請 負 通 知 書

直近上位  
注文者名 ○○建設(株)

【報告下請負業者】

住 所 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

元請名称	○○建設(株)	会社名	△△△△△△(株)
		代表者名	_____

《自社に関する事項》

工事名称 及び 工事内容	○○○○○○○○○○		
工 期	自 平成 14年 6月 10日 至 平成 14年 7月 25日	契約日	平成 年 月 日

建設業の 許 可	許 可 業 種	許 可 番 号	許 可 (更 新) 年 月 日
		大臣 ( 特 - 14 ) 第22222 号	平成 14年 5月 5日
		( - ) 第 号	平成 年 月 日

監 督 員 名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法	下請契約約款第11条に関する権限 書面による	安全衛生推進者名	
現場代理人名		雇用監理責任者名	
権限及び 意見申出方法	下請約款第12条に関する権限 書面による	※専門技術者名	
※主任技術者名	専任 ○○ ○○ 非専任	資格内容	
資格内容		担当工事内容	

- (記入要領)
- 報告下請業者は直近上位の注文者に提出すること。
  - 再下請負契約がある場合は《再下請負契約関係》欄(等用紙の右部分)を記入するとともに、次の契約書類(金額の記載は不要)の写しを提出する。なお、再下請が無効な場合は、《再下請負契約関係》欄をコピーして使用する。  
①契約書、②専門所・請書等 ③下請基本契約書
  - 一次下請負業者は、二次下請負業者以下の業者から提出された書類とともに様式1-2に準じた下請負業者編成表を作成の上、元請に届出ること。
  - この届出事項に変更があった場合は直ちに再提出すること。

《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係について次の通り報告いたします。

会社名	(有)○○△□○△□	代表者名	
住 所 電話番号	〒 _____ (TEL _____)		
工事名称 及び 工事内容	○○○○○○○○○○○○		
工 期	自 平成 年 月 日 至 平成 年 月 日	契約日	平成 年 月 日

建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許 可 番 号	許 可 (更 新) 年 月 日
		( - ) 第 号	平成 年 月 日
		( - ) 第 号	平成 年 月 日

現場代理人名		安全衛生責任者名	
権限及び 意見申出方法	下請約款第12条に関する権限 書面による	安全衛生推進者名	
※主任技術者名	専任 ×× ×× 非専任	雇用監理責任者名	
資格内容		※専門技術者名	
		資格内容	
		担当工事内容	

※【主任技術者、専門技術者の記入要領】

- 主任技術者の配属状況について【専任・非専任】のいずれかに○印を付すこと。
- 専門技術者には、土木・建築一式工事を施工する場合等でその工事に含まれる専門工事を施工するために必要な主任技術者を記載する。(一式工事の主任技術者が専門工事の主任技術者としての資格を有する場合は専門技術者を兼ねることができる。  
複数の専門工事を施工するために複数の専門技術者を要する場合は適宜欄を設けて全員を記載する。

3 主任技術者の資格内容 (該当するものを選んで記入する)

- ①経験年数による場合
  - 1) 大学卒 [指定学科] 3年以上の実務経験
  - 2) 高校卒 [指定学科] 5年以上の実務経験
  - 3) その他 10年以上の実務経験
- ②資格等による場合
  - 1) 建設業法「技術検定」
  - 2) 建築士法「建築士試験」
  - 3) 技術士法「技術士試験」
  - 4) 電気工事士法「電気工事士試験」
  - 5) 電気事業法「電気主任技術者国家試験等」
  - 6) 消防法「消防設備士試験」
  - 7) 職業能力開発促進法「技能検定」

工事業所災害防止協議会兼施工体系図

発注者名	国土交通省 中国地方整備局 ○○河川国道事務所
工事名称	○○○○○○工事

工期	自	平成14年 4月 1日
	至	平成15年 3月31日

元請名	○○建設(株)
監督員名	△△ △△
監理技術者名	×× ××
専門技術者名	□□ □□
担当工事内容	
専門技術者名	
担当工事内容	

元方安全衛生管理者	×× △△
-----------	-------

会長	統括安全衛生責任者
	○○ ××

書記	□□ ○○
----	-------

副会長	△△ □□

○	会社名	△△△△△(株)
	工事内容	仮設工
	安全衛生責任者	
	主任技術者	□□ □□
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	平成14年 3月10日 ~ 平成14年 7月29日	

○	会社名	(有) ○△□○△□
	工事内容	土工
	安全衛生責任者	
	主任技術者	×× ××
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

○	会社名	□□□□□建設
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	△△ △△
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

○	会社名	○△□警備保障
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	○△× □□
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

○	会社名	××建設株式会社
	工事内容	
	安全衛生責任者	
	主任技術者	
	専門技術者	
	担当工事内容	
工期	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日	

様式施-6の4

《参考》

施工体制台帳 様式例-4 (工事担当技術者)

○○○○○○工事

工事担当技術者台帳

元請会社名	○○建設(株)
監理技術者名	×× ××
主年月日	昭和45年12月25日



【写真貼付欄】

会社名	△△△△△(株)
主任技術者名	□□ □□
主年月日	昭和35年5月5日

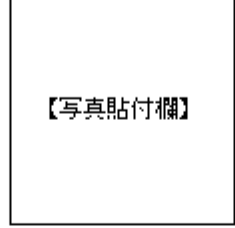
専任・兼専任



【写真貼付欄】

会社名	(有) ○△□○△□
主任技術者名	×× ××
主年月日	昭和40年3月3日

専任・兼専任



【写真貼付欄】

会社名	□□□□□建設
主任技術者名	△△ △△
主年月日	平成 年 月 日

専任・兼専任



【写真貼付欄】

会社名	○△□警備保障
主任技術者名	○△× □□
主年月日	平成 年 月 日

専任・兼専任



【写真貼付欄】

【注意事項】  
 ※貼付する写真は、  
 縦 3cm  
 横 2.5cm  
 程度の大きさとし、  
 顔が判別できるものとする。  
  
 ※本様式は、2部作成し、  
 1部保管し、1部提出する。  
 ただし、カラーコピーもしくは  
 デジタルカメラ写真を印刷し  
 たものを提出してもよい。

施工体制台帳 様式施-6の5 (役割分担表)

〇〇〇〇〇〇工事における役割分担表 (実質関与)

発注者名	国土交通省 中国地方整備局 〇〇河川国道事務所
工事名称	〇〇〇〇〇〇工事

元請	〇〇〇〇〇〇	C-123	実施内容等		
		許可の種類	特定建設業 石炭火力機	主運天など	
		契約金額	100,000,000		
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input checked="" type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	×× ××
		契約内容	工機製作・積載機修・現場養生・仮設工		
	契約工期	平成14年 4月 1日 - 平成15年 3月31日			
	管理業務の内容	総合的な企画調整・施工管理			
二次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： 無し リース： 無し	
		資材	無し		
		労務	無し		

一次請	〇〇〇〇〇〇	D-234	実施内容等		
		許可の種類	特定建設業		
		契約金額	1,234,567		
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	〇〇 〇〇
		契約内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	契約工期	平成14年 6月10日 - 平成14年 7月25日			
	管理業務の内容	〇〇〇〇〇〇			
二次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： バックホウ・ブルドーザ・ダンプトラック リース： 無し	
		資材	無し		
		労務	有り： 振替めくり工・作業土工		

二次請	〇〇〇〇〇〇	専	実施内容等		
		許可の種類			
		契約金額			
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	×× ××
		契約内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	契約工期	平成 年 月 日 - 平成 年 月 日			
	管理業務の内容	〇〇〇〇〇			
三次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： 無し リース： 無し	
		資材	無し		
		労務	有り： 〇〇〇〇〇		

一次請	〇〇〇〇〇〇	専	実施内容等		
		許可の種類			
		契約金額	(原価)	(総額)	1,234
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	△△ △△
		契約内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇		
	契約工期	平成 年 月 日 - 平成 年 月 日			
	管理業務の内容	〇〇〇〇〇〇			
二次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： 〇〇〇〇〇〇 リース： 無し	
		資材	有り： 〇〇		
		労務	有り： 〇〇〇〇〇		

一次請	〇〇〇〇〇〇	専	実施内容等		
		許可の種類			
		契約金額	(原価)	123 (総額)	12,345
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	〇△× 〇〇
		契約内容			
	契約工期	平成 年 月 日 - 平成 年 月 日			
	管理業務の内容				
二次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： リース：	
		資材			
		労務			

一次請	〇〇〇〇〇〇	専	実施内容等		
		許可の種類			
		契約金額			
		技術者	<input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 主任 <input type="checkbox"/> 専任	氏名	
		契約内容			
	契約工期	平成 年 月 日 - 平成 年 月 日			
	管理業務の内容				
二次請	〇〇〇〇〇〇	施工の内容	機材	自 社： リース：	
		資材			
		労務			