

調査・設計・測量業務等共通仕様書（別添）

目 次

| | |
|----------------------------|-------------|
| 1 . 成果品作成要領 | 1 - 12 - 1 |
| 1 - 1 数量の計算方法 | 1 - 12 - 1 |
| 1 - 2 数量の単位、位どり | 1 - 12 - 1 |
| 1 - 3 数量計算の単位及び数位 | 1 - 12 - 1 |
| 1 - 4 電子納品 | 1 - 12 - 1 |
| 1 - 5 設計報告書作成要領（電子納品でない場合） | 1 - 12 - 4 |
| 2 . 設計図書記載事項 | 1 - 12 - 6 |
| 3 . 指示事項 | 1 - 12 - 8 |
| 4 . 協議事項 | 1 - 12 - 10 |
| 5 . 承諾事項 | 1 - 12 - 12 |
| 6 . 提出・報告・通知事項 | 1 - 12 - 14 |
| 7 . 詳細設計照査要領 | 1 - 12 - 16 |

1. 成果品作成要領

1-1 数量の計算方法

数量の計算方法は、「土木工事数量算出要領（案）」による。

1-2 数量の単位、位どり

設計書に表示する総括数量（契約数量）の単位及び位どりは、以下のとおりとする。

（1）設計

「土木工事数量算出要領（案）」による。

（2）測量作業

「設計業務等標準積算基準書（参考資料）第1章 総則」による。

（3）地質及び土質調査

「設計業務等標準積算基準書（参考資料）第1章 総則」による。

1-3 数量計算の単位及び位どり

数量計算過程における単位及び位どりは、「土木工事数量算出要領（案）」による。

1-4 電子納品

成果品の納入については、以下の電子納品関係の要領・基準等に基づき、成果品を電子納入するものとする。

ただし、電子納品の対象としないものについては、別途調査職員と協議するものとする。

電子納品関係の要領・基準等

| 要領・基準・ガイドライン名称 | 策定・改訂年月 |
|-----------------------------|---------|
| 土木設計業務等の電子納品要領(案) | H16.6 |
| CAD製図基準(案) | H16.6 |
| 地質・土質調査成果電子納品要領(案) | H16.6 |
| デジタル写真管理情報基準(案) | H16.6 |
| 測量成果電子納品要領(案) | H16.6 |
| 土木設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 | H16.6 |
| CAD製図基準(案) 電気通信設備編 | H16.6 |
| 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編 | H16.3 |
| CAD製図基準(案) 機械設備工事編 | H16.3 |
| 電子納品運用ガイドライン(案) | H16.3 |
| CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案) | H16.1 |
| 電子納品運用ガイドライン(案) 電気通信設備編 | H16.5 |
| 現場における電子納品に関する事前協議ガイドライン(案) | |
| [土木設計業務編] | H14.2 |
| [地質・土質調査編] | H15.1 |
| [測量編] 6分冊 | H15.8 |

適用開始時期

- (1) 土木設計業務等の電子納品要領(案) H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄業務から適用する。
- (2) CAD製図基準(案) H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄工事・業務から適用する。
- (3) 地質・土質調査成果電子納品要領(案) H16.6 版
平成17年4月以降に契約を締結する直轄業務から適用する。
※H16.6版より地質調査資料整理要領(案)の名称を変更。
- (4) デジタル写真管理情報基準(案) H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄工事・業務から適用する。
- (5) 測量成果電子納品要領(案) H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄業務から適用する。
- (6) 土木設計業務等の電子納品要領(案) 電気通信設備編 H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄業務から適用する。
- (7) CAD製図基準(案) 電気通信設備編 H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄工事・業務から適用する。
- (8) 土木設計業務等の電子納品要領(案) 機械設備工事編
平成16年7月以降に契約を締結する直轄業務から適用する。
- (9) CAD製図基準(案) 機械設備工事編 H16.6 版
平成16年10月以降に契約を締結する直轄工事・業務から適用する。

1 - 5 設計報告書作成要領（電子納品でない場合）

（1）報告書

- イ．設計報告書の製本は下図を標準とし、表紙には設計業務等の標題を金文字で印刷する。
- ロ．設計計算書・数量計算書・図面等は必要に応じて箱詰め（別称）とし、イ．と同様金文字にて印刷するものとする。
- ハ．設計報告書の大きさはA4版を標準とする。

設計報告書（参考）

国 道 号
平成〇〇年度
〇〇設計業務報告書
平成〇〇年〇〇月
〇〇コンサル（株）

平成〇〇年度
国 道 〇 〇 号
〇 〇 設 計 業 務
報 告 書
平成〇〇年〇〇月
〇〇コンサル（株）

ニ． 図面袋又は箱の表紙には、図面の内容を次の様式により記入又は添付する。

| 業 務 名 | | |
|-------|---------|-----|
| 図 面 名 | 図 面 番 号 | 葉 数 |
| 位 置 図 | 1 | 1 |
| 平 面 図 | 2 | 1 |
| ○ ○ 図 | 3 ~ 5 | 3 |
| ○ ○ 図 | 6 ~ 8 | 3 |
| ○ ○ 図 | 9 | 1 |
| ○ ○ 図 | 10 | 1 |
| ○ ○ 図 | 11 | 1 |
| ○ ○ 図 | 12 | 1 |
| ○ ○ 図 | 13 | 1 |
| ○ ○ 図 | | |
| | | |

(2) 原 図

原図の種類はポリエステルシート # 300 を用いるものとし、鉛筆仕上げを標準とする。

2. 設計図書に記載する事項（共通編のみ整理）

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|--------------|---|--------------------------|----|
| 1 | 1 | | 1107 | 照査技術者及び照査の実施 | 1 | 設計業務等における照査技術者 | |
| 1 | 1 | | 1107 | 照査技術者及び照査の実施 | 4 | 成果の確認を行う業務の節目 | |
| 1 | 1 | | 1111 | 業務計画書 | 2 | 照査技術者による照査 | |
| 1 | 1 | | 1112 | 資料等の貸与及び返却 | 1 | 貸与資料 | |
| 1 | 1 | | 1112 | 資料等の貸与及び返却 | 4 | 守秘義務の必要な資料 | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交渉等 | 3 | 地元関係者への説明、交渉等を行う場合 | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交渉等 | 4 | 地元協議との結果を設計条件として業務実施する場合 | |
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 3 | 損失のため必要を生じた経費の負担 | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 1 | 成果品 | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 1 | 照査技術者による照査が定められた場合 | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 2 | 成果品の部分提出 | |
| 1 | 1 | | 1120 | 条件変更等 | 2 | 変更又は訂正 | |
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 1 | 調査条件 | |

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|---------|---|----------------------------------|----|
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 2 | 調査事項 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 1 | 計画条件 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 2 | 計画事項 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 1 | 設計条件 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 2 | 設計事項 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 7 | 建設省（国土交通省）土木構造物標準設計図集の採用構造物名の呼び名 | |

3. 指示事項（共通編のみ整理）

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|------------------|---|--|----|
| 1 | 1 | | 1104 | 適用 | 3 | 特記仕様書、図面又は共通仕様書 の間に相違がある場合、又は、 図面からの読み取りと図面に 書かれた数字が相違する場合 疑義のある場合 | |
| 1 | 1 | | 1104 | 設計図書の支給及 び点検 | 2 | 緊急を要する場合その他の理 由による場合 | |
| 1 | 1 | | 1105 | 調査職員 | 4 | 受託者が管理技術者に委任で きる権限を制限する場合 | |
| 1 | 1 | | 1106 | 管理技術者 | 4 | 関連のある設計業務等の受託 者 | |
| 1 | 1 | | 1106 | 管理技術者 | 5 | 成果の確認を行う業務の節目 | |
| 1 | 1 | | 1107 | 照査技術者及び照 査の実施 | 4 | 書類の様式 | |
| 1 | 1 | | 1109 | 提出書類 | 2 | 地元関係者への説明、交渉等 | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交 渉等 | 1 | 既に作成した成果の内容を変 更する必要を生じた場合 | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交 渉等 | 5 | やむを得ない理由により現地 への立入りが不可能となった 場合 | |
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 1 | | |

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|----------|---|-----------------------------|----|
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 2 | 第三者の土地への立入 | |
| 1 | 1 | | 1119 | 修補 | 2 | 修補 | |
| 1 | 1 | | 1119 | 修補 | 3 | 修補の完了の確認 | |
| 1 | 1 | | 1119 | 修補 | 4 | 修補の期間 | |
| 1 | 1 | | 1120 | 条件変更等 | 2 | 変更又は訂正 | |
| 1 | 1 | | 1121 | 変更契約 | 2 | 変更する契約図書の作成 | |
| 1 | 1 | | 1122 | 履行期間の変更 | 1 | 設計業務等の変更 | |
| 1 | 1 | | 1123 | 一時中止 | 3 | 屋外で行う設計業務等の現場の保全 | |
| 1 | 1 | | 1130 | 安全の確保 | 8 | 事故報告書の様式 | |
| 1 | 1 | | 1130 | 安全の確保 | 8 | 屋外で行う設計業務等実施中に事故等が発生した場合 | |
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 1 | 図書等に示されていない調査条件を設定する必要がある場合 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 調査業務の条件 | 1 | 図書等に示されていない計画条件を設定する必要がある場合 | |

4. 協議事項（共通編のみ整理）

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|-------------------|----|-----------------------|----|
| 1 | 1 | | 1102 | 用語の定義 | 29 | 電子納品を行う場合 | |
| 1 | 1 | | 1106 | 管理技術者 | 5 | 関連のある設計業務等の受注者との業務調整 | |
| 1 | 1 | | 1110 | 打合せ等 | 3 | 共通仕様書に定めのない事項についての疑義 | |
| 1 | 1 | | 1113 | 関係官公庁への手続き等 | 2 | 関係官公庁等から交渉を受けたとき | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交渉等 | 5 | 変更に必要な期間及び経費 | |
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 3 | 損失のため必要を生じた経費の負担 | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 4 | 電子納品要領に記載のない項目 | |
| 1 | 1 | | 1120 | 条件変更等 | 1 | 予期することができない特別な状態 | |
| 1 | 1 | | 1121 | 契約変更 | 1 | 設計業務等委託契約の変更 | |
| 1 | 1 | | 1121 | 契約変更 | 2 | 変更する契約図書の作成 | |
| 1 | 1 | | 1122 | 履行期間の変更 | 2 | 履行期間変更を行わない旨 | |
| 1 | 1 | | 1133 | 屋外で作業を行う時期及び時間の変更 | 1 | 設計図書で定められている時間を変更する場合 | |

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|---------|---|--------------------|----|
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 3 | 調査対象項目あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 3 | 調査対象項目あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 3 | 調査対象項目あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1211 | 設計業務の成果 | 1 | 概算工事費に係る単価 | |

5 . 承諾事項（共通編のみ整理）

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|------------|---|----------------------------------|----|
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交渉等 | 2 | 地元関係者からの質問、疑義に関する説明等を求められた場合 | |
| 1 | 1 | | 1127 | 再委託 | 3 | 第1項及び第2項に規定する業務以外の再委託 | |
| 1 | 1 | | 1128 | 成果物の使用等 | 1 | 単独で又は他の者と共同で行う成果品の発表 | |
| 1 | 1 | | 1128 | 成果物の使用等 | 2 | 第三者と補償交渉を行う前 | |
| 1 | 1 | | 1129 | 守秘義務 | 2 | 成果品の発表に際しての守秘義務 | |
| 1 | 2 | | 1201 | 使用する技術基準等 | | 使用する技術基準及び参考図書 | |
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 1 | 図書等に示されていない調査条件を設定する必要がある場合 | |
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 2 | 現地踏査による調査対象項目あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1207 | 調査業務の条件 | 4 | 設計図書等に定める諸基準等に示された以外の解析方法等を用いる場合 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 1 | 図書等に示されていない計画条件を設定する必要がある場合 | |

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|---------|---|--|----|
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 2 | 現地踏査による調査対象項目 あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1208 | 計画業務の条件 | 4 | 設計図書等に定める諸基準等 に示された以外の解析方法等 を用いる場合 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 2 | 現地踏査による調査対象項目 あるいは資料収集対象項目 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 4 | 設計図書等に定める諸基準等 に示された以外の解析方法等 を用いる場合 | |
| 1 | 2 | | 1209 | 設計業務の条件 | 5 | 特殊工法等を使用する場合 | |

6. 提出・報告・通知事項（共通編のみ整理）

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|--------------|---|----------------------------------|----|
| 1 | 1 | | 1104 | 設計図書の支給及び点検 | 2 | 疑義のある場合（報告） | |
| 1 | 1 | | 1106 | 管理技術者 | 1 | 設計業務等における管理技術者（通知） | |
| 1 | 1 | | 1107 | 照査技術者及び照査の実施 | 1 | 設計業務等における照査技術者（通知） | |
| 1 | 1 | | 1107 | 照査技術者及び照査の実施 | 5 | 照査報告書（提出） | |
| 1 | 1 | | 1108 | 担当技術者 | 1 | 担当技術者（提出） | |
| 1 | 1 | | 1109 | 提出書類 | 2 | 書類で様式が定められていないもの（提出） | |
| 1 | 1 | | 1109 | 提出書類 | 3 | 「業務カルテ受領書」の写し（提出） | |
| 1 | 1 | | 1111 | 業務計画書 | 1 | 業務計画書（提出） | |
| 1 | 1 | | 1111 | 業務計画書 | 3 | 変更業務計画書（提出） | |
| 1 | 1 | | 1113 | 関係官公庁への手続き等 | 2 | 関係官公庁等から交渉を受けたとき（報告） | |
| 1 | 1 | | 1114 | 地元関係者との交渉等 | 3 | 地元関係者への説明、交渉等の内容（報告） | |
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 1 | やむを得ない理由により現地への立入りが不可能となった場合（報告） | |

| 編 | 章 | 節 | 条 | 見出し | 項 | 設計図書に記載を要する事項 | 備考 |
|---|---|---|------|----------|---|--|----|
| 1 | 1 | | 1115 | 土地への立入り等 | 2 | 植物伐採、かき、さく等の除去 又は土地もしくは工作物を一 時使用するとき（報告） | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 1 | 成果品（提出） | |
| 1 | 1 | | 1116 | 成果物の提出 | 2 | 成果品の部分提出（提出） | |
| 1 | 1 | | 1118 | 検査 | 1 | 業務完了報告書（提出） | |
| 1 | 1 | | 1118 | 検査 | 1 | 契約図書により義務づけられ た資料（提出） | |
| 1 | 1 | | 1122 | 履行期間の変更 | 3 | 履行期間の延長に必要な資料 （提出） | |
| 1 | 1 | | 1122 | 履行期間の変更 | 4 | 修正した業務工程表（提出） | |
| 1 | 1 | | 1130 | 安全等の確保 | 8 | 事故報告書（提出） | |
| 1 | 1 | | 1130 | 安全等の確保 | 8 | 事故報告書（提出） | |

7. 詳細設計照査要領

- 1) 国土交通省発注の設計業務においては、照査報告書に「詳細設計照査要領」（平成11年3月建設省大臣官房技術調査室）に基づき作成した資料を添付するものとする。
- 2) 業務内容、規模、重要度により、照査内容項目を追加する必要がある場合等は、各様式の最後に添付した「追加項目記入表」を利用するものとする。又、予備設計や修正設計に本照査要領を活用する場合は、必要な照査内容項目を抽出して照査するものとする。
- 3) 設計調書等A4判サイズでは記入困難な場合は、A3判に拡大して記入すること。