

建設業法に基づく 適正な施工体制 について Q & A



【令和7年2月改訂版】

発行：国土交通省 中国地方整備局
建政部 建設産業課



(URL : <https://www.ccus.jp/>)



はじめに

建設工事は、各種専門工事の総合的組み合わせにより多様化し、かつ重層下請構造で施工されています。このような特色を有する建設業において、建設工事を適正に施工するためには、建設業法を遵守して適正な施工体制を確保することが必要です。

本書では、建設業法で定められた内容について、特に建設工事の施工体制に関する技術者の配置、施工体制台帳の作成、施工体系図の掲示等工事現場で遵守すべき規定を中心に、その趣旨等をQ & Aの形式で解説するとともに、適正な元下契約締結の手順及び下請代金の適正な支払い方法についても説明しています。

本書が有意義に活用され、適正な元請下請の構築に少しでも役立つことを願います。

令和7年2月

建設業界の赤信号を知ろう！

値決め前に
工事開始

通常よりも
かなり短い工期

指し値

口約束で
書面契約なし

労災隠し

安易な多重下請

仕事のやり方を見直そう！

適正な工期設定

現場へは
技術者を配置

着工前の
書面契約

従業員研修
の実施

施工体系図で
位置を把握

上下の業者の
許可を確認

建設業法上の用語のポイント

1. 建設業とは、建設工事（29業種）の完成を請け負う営業をいいます。

2 9業種=土木一式、建築一式、大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、電気、管、タイル・れんが・ブロック、鋼構造物、鉄筋、舗装、しゆんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、造園、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体

2. 軽微な建設工事のみ請け負うことを営業する者については、建設業の許可を必要としないため、建設業法上は、「建設業者=建設業許可業者」と「建設業を営む者=許可を受けている・許可を受けていないを問わず、全ての建設業を営む者」との用語を使い分けています。

【軽微な建設工事】とは、工事一件の請負代金の額が

- 建築一式工事の場合⇒1,500万円に満たない工事又は延べ面積が150m²に満たない木造住宅工事
- その他の建設工事の場合⇒500万円に満たない工事

3. 附帯工事については、建設業法第4条で、許可を受けた建設業以外の建設業に係る建設工事であっても、許可を受けた建設業に係る建設工事に附帯する工事であれば、請け負うことができる定めています。

附帯工事の性格は次の2つが考えられます。

① 主たる建設工事の施工により必要を生じた他の従たる建設工事

Ex. 管工事の施工に伴って必要を生じた熱絶縁工事

屋根工事の施工に伴って必要を生じた塗装工事 等

② 主たる建設工事を施工するために生じた他の従たる建設工事

Ex. 建築物の改修等の場合の電気工事の施工に伴って必要を生じた内装仕上工事

建具工事の施工に伴って必要を生じたコンクリート工事、左官工事 等

附帯工事であるか否かの判断は、建設工事の注文者の利便等を基準として、その主たる建設工事の施工等に関して、他の従たる建設工事とすることの必要性や相当性を、それらの工事の関連や一体性等を踏まえ総合的に検討して判断することになります。

4. 発注者・元請負人・下請負人について、建設業法では次のように定義され、通称や契約上の名称とは異なっています。

通称	発注者（施主）	元請業者	一次下請	二次下請	三次下請
建設業法上	発注者	元請負人	下請負人 元請負人	下請負人 元請負人	下請負人
契約上	注文者	請負人 注文者	請負人 注文者	請負人 注文者	請負人

5. 建設工事の請負契約とは、報酬を得て、建設工事（29業種）の完成を目的として締結する契約をいいます。資材購入、調査業務や運搬業務などその内容自体は、建設工事ではないので、建設工事の請負契約に該当しません。（除草作業、伐木作業も建設工事に該当しません。）

6. 請負代金の額とは、消費税を含んだものをいいます。

（「建設業許可事務ガイドライン」【その他】2）

7. 本書における法令等の略称については以下のとおりとします。

「法」：建設業法（昭和二十四年法律第百号）

「令」：建設業法施行令（昭和三十一年政令第二百七十三号）

「規則」：建設業法施行規則（昭和二十四年建設省令第十四号）

「入契法」：公共工事の入札及び契約の適正化の促進に関する法律（平成十二年法律第百二十七号）

建設業関係

問 1	建設業法の目的とは	1
問 2	建設業の許可とは	2
new 問 3	一般建設業と特定建設業の違いは	3

技術者関係

new 問 4	工事現場に配置する技術者とは	4
new 問 5	専任の監理・主任技術者が必要な工事とは	8
問 6	J V (建設工事共同企業体)工事における技術者の配置	15
問 7	監理技術者資格者証とは	17
問 8	現場代理人とは	18

施工体制関係

問 9	工事の丸投げ(一括下請負)とは	19
new 問 10	施工体制台帳等とは	21
問 11	施工体系図とは	23
問 12	再下請負通知書とは	24
問 13	施工体制台帳等の作成手順は	25
問 14	施工体制台帳の記載内容と添付書類は	27
問 15	施工体制台帳記載の下請負人の範囲は	28

契約・支払い関係

new 問 16	適正な手順による下請契約締結とは	29
new 問 17	適正な工期の設定とは	34
new 問 18	請負契約書はなぜ必要か	36
問 19	下請代金の適正な支払いとは	37

その他

問 20	帳簿の記載事項と添付書類とは	41
new 問 21	建設業法で定める標識の掲示とは	42
問 22	元請：特定建設業者の責務とは	43
問 23	建設業法に違反すると	45
問 24	建設業における社会保険加入対策とは	46

参考資料

別添①	許可・技術者配置等規定のまとめ	49
記載要領	施工体制台帳①	50
記載要領	施工体制台帳② (作業員名簿)	52
記載要領	再下請負通知書	54
記載要領	施工体系図	56
参考様式	工事完成検査及び引渡し確認書	58
参考様式	建設業法第40条の3に基づく帳簿様式	59
資料集	建設業法による建設工事の業種区分一覧表	60
資料集	監理技術者又は主任技術者となり得る国家資格等	62
資料集	よくあるご質問	67
別添②	建設工事紛争審査会とは	69
別添③	建設工事で発生する建設副産物について	70
その他	建設業に関する通報・相談窓口	71

問 1

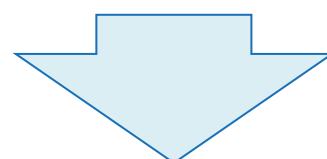
建設業法の目的とは

建設業法は、建設業を営む者の資質の向上、建設工事の請負契約の適正化等を図ることによって、建設工事の適正な施工を確保し、発注者を保護するとともに、建設業の健全な発達を促進し、もって公共の福祉の増進に寄与することを目的に定められたものです。 (法第1条)

- 1. 建設業を営む者の資質の向上
- 2. 建設工事の請負契約の適正化



- 1. 建設工事の適正な施工の確保
- 2. 発注者の保護
- 3. 建設業の健全な発達の促進



公共の福祉の増進

問 2 建設業の許可とは

建設業（建設工事の完成を請け負うことを営業とするもの）を営もうとする者は、「軽微な建設工事」のみを請け負うことを営業とする者以外は、建設業の許可を受けなければなりません。

（法第3条第1項）

軽微な建設工事とは、 （令第1条の2）

「軽微な建設工事」とは、工事1件の請負代金の額が、以下のいずれかに該当する場合です。

- ① 建築一式工事にあっては、1,500万円に満たない工事
- ② “ 延面積が150m²に満たない木造住宅工事
- ③ 建築一式工事以外の建設工事にあっては、500万円に満たない工事

※上記の「請負代金の額」の算定にあっては、以下の点に注意が必要です。

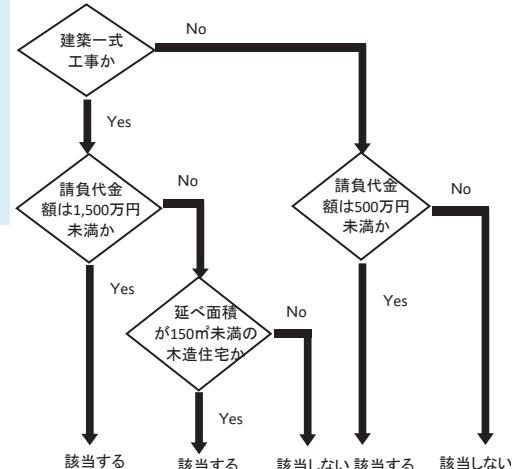
ア) 2以上の契約に分割して請け負うときは、各契約の請負代金の合計額。

（令第1条の2第2項）

イ) 注文者が材料を提供する場合は、その材料費等を含む額。（令同条第3項）

ウ) 単価契約とする場合は、1件の工事に係る全体の額。

エ) 消費税及び地方消費税を含む額。



大臣許可と知事許可

建設業の許可是、許可を受けようとする者の営業所の設置状況によって、大臣許可と知事許可に区分されます。

建設業を営もうとする営業所が一つの都道府県の区域内にのみ存する場合は、その都道府県知事が許可をし、二つ以上の都道府県に存する場合には、国土交通大臣が許可をします。また、従たる営業所が許可を受けた業種について軽微な建設工事のみを行う場合も法に規定する営業所に該当し、当該営業所が主たる営業所の所在する都道府県以外の区域内に設けられている場合は、国土交通大臣の許可が必要です。

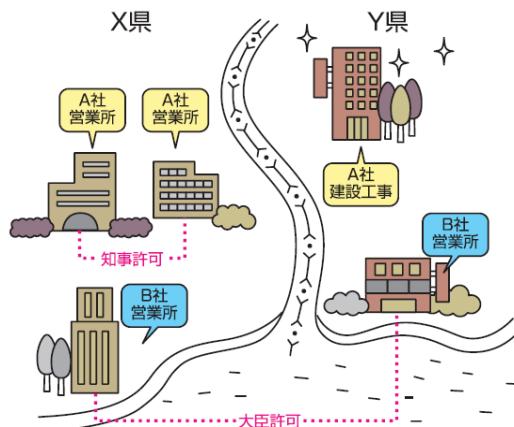
なお、大臣許可及び知事許可とも**営業できる区域及び建設工事を施工できる区域について制限はありません**。

建設業法上の営業所とは、

「本店」又は「支店」若しくは「常時建設工事の請負契約を締結する事務所」をいいます。「常時請負契約を締結する事務所」とは、請負契約の見積り、入札、狭義の契約締結等請負契約の締結に係る実体的な行為を行う事務所をいい、契約書の名義人が当該事務所を代表する者であるか否かを問うものではありません。

また、これら以外の場合であっても、他の営業所に対して請負契約に関する指導監督を行うなど、建設業に係る営業に実質的に関与するものである場合も、ここでいう営業所となります。

ただし、単に登記上本店とされているだけで、実際は建設業に関する営業を行わない店舗や、建設業とは無関係な支店、営業所等は、ここでいう営業所には該当しません。



一式工事業と専門工事業

建設業の許可是2つの一式工事業と27の専門工事業に分けて行われます。

一式工事とは、総合的な企画、指導及び調整のもとに土木工作物又は建築物を建設する工事です。原則として、大規模又は施工内容が複雑な工事を、**元請業者の立場で総合的にマネジメントする事業者向けの許可**です。

一式工事の許可のみを受けている者が、専門工事を単独で請け負う場合には専門工事の許可が必要となります。

問 3

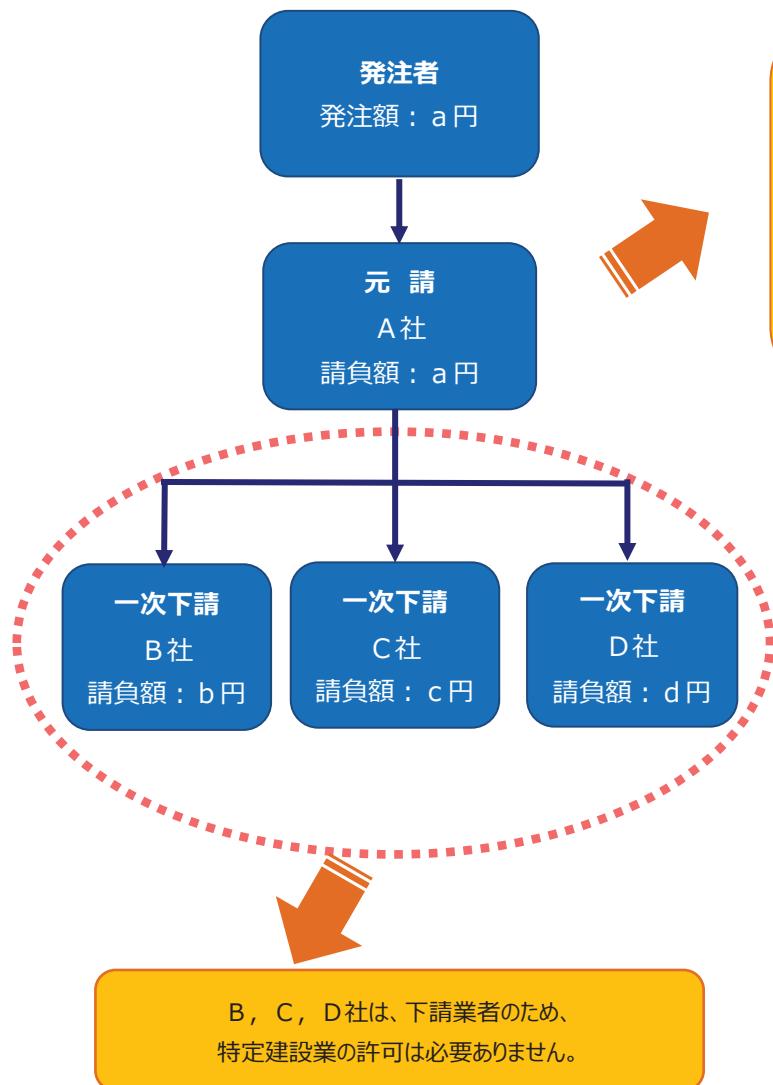
一般建設業と特定建設業の違いは

new

建設業を営む者は、政令で定める軽微な建設工事のみを請け負って営業する場合を除き、元請・下請を問わず**一般建設業**の許可を受けなければなりません。

ただし、**発注者から直接工事を請け負い、かつ5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上を下請契約して工事を施工する者は、特定建設業の許可を受けなければなりません。**

(法第3条、第16条、令第2条 令和7年2月1日施行)



A社の場合、
下請発注額の合計(b円 + c円 + d円)が
●5,000万円以上の場合、
特定建設業の許可が必要
●5,000万円未満の場合、
一般建設業の許可で可です。

※建築一式工事の場合は、上記の「5,000万円」を
「8,000万円」と読み替えてください。

POINT (元請業者)

- 元請が発注者から請け負う額に制限はありません。
→必要な許可が、“特定”であるか、“一般”であるかは、下請に発注する額によって決まります。
- 受注する工事の規模の大小は関係ありません。
→比較的規模の大きい工事を元請として受注した場合でも、①その全部を元請にて自社施工するか、②下請発注額が5,000万円未満であれば、一般建設業の許可でも大丈夫です。

B, C, D社は、下請業者のため、
特定建設業の許可は必要ありません。

POINT (下請業者)

- 「下請発注額によっては特定建設業の許可が必要」とした要件は、**元請業者に対してのみ**求めているものです。

→ 一次下請以下として契約されている建設業者については、このような制限はありません。

※一次下請業者が二次下請業者に対して発注する額に制限はありません。

※また、その発注額による“特定”“一般”的条件もありません。

問 4

工事現場に配置する技術者とは

建設工事の適正な施工を行うためには、施工する工事現場に、建設工事の内容に合致した所定の資格・経験を有する技術者を配置し、施工状況の管理・監督をしなければなりません。

(法第26条参照)

※技術者の「配置」とは、**工事現場への常駐（現場施工の稼働中、常時継続的に当該工事現場に滞在していること）**を意味するものではありません。

(技術者の職務の詳細はP7の表を参照)



主任技術者

- ① 1級、2級資格者
- ② 実務経験者



監理技術者

1級資格者等

主任技術者

建設業者は、請け負った建設工事を施工する場合には、**請負金額の大小、元請・下請に関わらず**、必ず工事現場に施工上の管理をつかさどる**主任技術者**を置かなければなりません。 (法第26条第1項) (特定専門工事において主任技術者の配置が不要となる下請負人を除く (14頁参照))

※500万円未満であっても、施工する建設工事の許可業者であれば主任技術者の配置が必要です。

監理技術者

new

発注者から直接工事を請け負い (元請) 、そのうち**5,000万円** (建築一式工事の場合は**8,000万円**) 以上を下請契約して施工する場合は、主任技術者にかえて**監理技術者**を置かなければなりません。 (法第26条第2項)

現場技術者の配置例



主任技術者から監理技術者への変更

当初は主任技術者を配置した工事で、大幅な工事内容の変更等により、工事途中で下請契約の請負代金の額が5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上となったような場合には、発注者から直接建設工事を請け負った特定建設業者は、主任技術者に代えて、所定の資格を有する監理技術者を配置しなければなりません。

ただし、工事施工当初においてこのような変更があらかじめ予想される場合には、当初から監理技術者になり得る資格を持つ技術者を置くとともに、専任特例2号の場合は併せて監理技術者補佐となり得る資格を持つ技術者を置かなければなりません。 （監理技術者制度運用マニュアル 二-二（3））

【配置技術者が変更となるイメージ】



求められる雇用関係

主任技術者又は監理技術者については、工事を請け負った企業との直接的かつ恒常的な雇用関係が必要とされています。したがって以下のような技術者の配置は認められることになっています。

- ①直接的な雇用関係を有していない場合（在籍出向者や派遣社員など）
 - ②恒常的な雇用関係を有していない場合（一つの工事の期間のみの短期雇用など）
- （監理技術者制度運用マニュアル 二-四(1)、(2)、(3)）



特に国、地方公共団体等が発注する建設工事において、元請の専任の監理技術者等については、所属建設業者から入札の申込のあった日（指名競争に付す場合であって入札の申込を伴わないものにあっては入札の執行日、随意契約による場合にあっては見積書の提出のあった日）以前に**3ヶ月以上の雇用関係**にあることが必要です。

恒常的な雇用関係については、監理技術者資格者証の交付年月日若しくは変更履歴等により確認が必要です。 （監理技術者制度運用マニュアル 二-四(3) 令和6年12月13日改正）

■雇用関係を確認するための書類 new

内 容 確認書類	根 拠	所有者	作成者	備 考
健康保険被保険者証 ※	健康保険法	技術者本人	都道府県又は健康保険組合	法人もしくは5人以上の個人事業所に使用される者は、被保険者となる
健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書	健康保険法	建設業者	都道府県又は健康保険組合	事業主は使用する被保険者の標準報酬月額を都道府県又は健康保険組合に届け出る義務があり、それに対し決定額が通知される
住民税特別徴収税額の通知書・変更通知書	地方税法		市区町村	給与の支払いをする者は、所得税の源泉徴収義務があり、住民税の特別徴収義務者として指定される
雇用証明書	—	—	建設業者	所属会社の雇用証明書により雇用関係を確認

※雇用関係を確認するための書類として被保険者証等の写しを求める場合には保険者番号及び被保険者等記号・番号等にマスキングが施されたものを求めるなど、健康保険法の告知要求制限に抵触しないよう留意すること。

【建設業法における技術者制度概要】

許可を受けている業種	指定建設業（7業種） 土木一式、建築一式、管工事、鋼構造物、舗装、電気、造園			その他（左以外の22業種） 大工、左官、とび・土工・コンクリート、石、屋根、タイル・れんが・ブロック、鉄筋、しゆんせつ、板金、ガラス、塗装、防水、内装仕上、機械器具設置、熱絶縁、電気通信、さく井、建具、水道施設、消防施設、清掃施設、解体		
許可の種類	特定建設業		一般建設業	特定建設業		一般建設業
元請工事における下請代金合計	5,000万円 ^{*1} 以上	5,000万円 ^{*1} 未満	5,000万円 ^{*1} 以上は下請契約できない	5,000万円 以上	5,000万円 未満	5,000万円 以上は下請契約できない
工事現場の技術者制度	工事現場に置くべき技術者	監理技術者	主任技術者	監理技術者	主任技術者	
	技術者の資格要件 ^{*5}	①1級国家資格者 ②国土交通大臣特別認定者	①1級・2級国家資格者 ②登録基幹技能者等 ③指定学科+実務経験（3年又は5年） ④実務経験（10年）	①1級国家資格者 ②指導監督的な実務経験者	①1級・2級国家資格者 ②登録基幹技能者等 ③指定学科+実務経験（3年又は5年） ④技術検定（第一次検定）合格+実務経験（3年又は5年）*電気通信を除く ⑤実務経験（10年）*4	
	技術者の現場専任	【監理技術者・特定専門工事以外の主任技術者】 公共性のある施設若しくは工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な建設工事 ^{*2} であって、請負金額が4,500万円 ^{*3} 以上となる工事 【監理技術者補佐・特定専門工事の主任技術者】 配置される全ての工事				
	監理技術者資格者証の必要性	現場専任が求められる工事で必要	必要なし	現場専任が求められる工事で必要	必要なし	

* 1 : 建築一式工事の場合8,000万円

* 2 : ①国又は地方公共団体が注文者である施設又は工作物に関する建設工事、②鉄道、軌道、索道、道路、橋、護岸、堤防、ダム、河川に関する工作物、砂防用工作物、飛行場、港湾施設、漁港施設、運河、上水道又は下水道、電気事業用施設、ガス事業用施設に関する建設工事、③石油パイプライン事業用施設、電気通信事業の用に供する施設、放送の用に供する施設、学校、図書館、美術館、博物館又は展示場、社会福祉事業の用に供する施設、病院又は診療所、火葬場、と畜場又は廃棄物処理施設、熱供給施設、集会場又は公会堂、市場又は百貨店、事務所、ホテル又は旅館、共同住宅、寄宿舎又は下宿、公衆浴場、興行場又はダンスホール、神社、寺院又は教会、工場、ドック又は倉庫、展望塔のいずれかに該当する建設工事（令第27条）

* 3 : 建築一式工事の場合9,000万円（令第27条）

* 4 : 特定専門工事の主任技術者の場合、特定専門工事に関し1年以上の指導監督的な実務経験が必要（P14参照）

* 5 : 詳細は62頁からの「監理技術者又は主任技術者となり得る国家資格等」の表参照

専門技術者の配置とは

土木工事業や建築工事業を営む者が、元請業者として土木一式工事又は建築一式工事を施工する場合において、これらの一式工事の内容である他の専門工事を自ら施工する場合は、それらの専門工事について主任技術者の資格を有する者（専門技術者）を工事現場に置かなければなりません。（法第26条の2第1項）

このため、土木一式工事又は建築一式工事を受注してその内容である専門工事も併せて施工する建設業者は、①～③のいずれかを選ばなければなりません。

- ① 一式工事の主任技術者又は監理技術者が、その専門工事について、主任技術者の資格を持っている場合、その者が専門技術者を兼ねる
- ② 一式工事の主任技術者又は監理技術者とは別に、同じ会社の中で、他にその専門工事について主任技術者の資格を持っている者を専門技術者として配置する
- ③ その専門工事について建設業の許可を受けている専門工事業者に下請け発注する

また、建設業者は、許可を受けた建設業の建設工事に附帯する他の建設工事（いわゆる附帯工事（法第4条））を請け負い施工することができますが、その場合も、当該附帯工事に関する専門技術者を置かなければなりません。自ら施工しない場合には、当該附帯工事（軽微な工事は除く）に係る建設業の許可を受けた建設業者に当該工事を施工させなければなりません。

（法第26条の2第2項）

主任技術者及び監理技術者は、建設工事を適正に実施するため、建設工事の施工計画の作成、工程管理、品質管理その他の技術上の管理及び施工に従事する者の技術上の指導監督の職務を誠実に行わなければなりません。

また、専任特例2号（P12参照）の場合の監理技術者は、これらの職務を適正に実施できるよう、監理技術者補佐を適切に指導することが求められます。

元請の主任技術者及び監理技術者の職務と下請の主任技術者の職務に大きく二分して下表のとおりとなります。専任特例2号の場合の監理技術者は、これらの職務を監理技術者補佐の補佐を受けて実施することができますが、その場合においても、**これらの職務が適正に実施される責務を有することに留意が必要です**。監理技術者補佐は、監理技術者の指導監督の下、監理技術者の職務を補佐することが求められます。

なお、下請の主任技術者のうち、電気工事、空調衛生工事等において専ら複数工種のマネジメントを行う建設業者の主任技術者は、元請との関係においては下請の主任技術者の役割を担い、下位の下請との関係においては、元請の主任技術者又は監理技術者の指導監督の下、元請が策定する施工管理に関する方針等（施工計画書等）を理解した上で、元請のみの役割を除き、元請の主任技術者及び監理技術者に近い役割を担います。

	元請の主任技術者及び監理技術者	下請の主任技術者	【参考】下請の主任技術者（専ら複数工種のマネジメント）
役割	○請け負った建設工事全体の統括的施工管理	○請け負った範囲の建設工事の施工管理	○請け負った範囲の建設工事の統括的施工管理
施工計画の作成	○請け負った建設工事全体の施工計画書等の作成 ○下請の作成した施工要領書等の確認 ○設計変更等に応じた施工計画書等の修正	○元請が作成した施工計画書等に基づき、請け負った範囲の建設工事に関する施工要領書等の作成 ○元請等からの指示に応じた施工要領書等の修正	○請け負った範囲の建設工事の施工要領書等の作成 ○下請の作成した施工要領書等の確認 ○設計変更等に応じた施工要領書等の修正
工程管理	○請け負った建設工事全体の進捗確認 ○下請間の工程調整 ○工程会議等の開催、参加、巡回	○請け負った範囲の建設工事の進捗確認 ○工程会議等への参加※	○請け負った範囲の建設工事の進捗確認 ○下請間の工程調整 ○工程会議等への参加※、巡回
品質管理	○請け負った建設工事全体に関する下請からの施工報告の確認、必要に応じた立ち会い確認、事後確認等の実地の確認	○請け負った範囲の建設工事に関する立ち会い確認（原則） ○元請（上位下請）への施工報告	○請け負った範囲の建設工事に関する下請からの施工報告の確認、必要に応じた立ち会い確認、事後確認等の実地の確認
技術的指導	○請け負った建設工事全体における主任技術者の配置等法令遵守や職務遂行の確認 ○現場作業に係る実地の総括的技術指導	○請け負った範囲の建設工事に関する作業員の配置等法令遵守の確認 ○現場作業に係る実地の技術指導	○請け負った範囲の建設工事における主任技術者の配置等法令遵守や職務遂行の確認 ○請け負った範囲の建設工事における現場作業に係る実地の総括的技術指導

※非専任の場合には、毎日行う会議等への参加は要しませんが、要所の工程会議等には参加し、工程管理を行うことが求められます。

■上記職務は、業務内容や現場の状況と意思疎通に必要なリアルタイムの音声・映像の送受信が可能な環境等により、工事現場以外の場所で行う場合も含まれます。

■建設工事の目的物の一部を構成する工場製品の品質管理について、請負契約により調達したものだけでなく、売買契約（購入）により調達したものであっても、品質に関する責任は、工場製品を製造する企業だけでなく、工場へ注文した下請（又は元請）やその上位の下請、元請にも生じます。このため、当該工場製品を工場へ注文した下請（又は元請）やその上位の下請、元請の主任技術者等は、工場での工程についても合理的な方法で品質管理を行うことが基本であり、主要な工程の立会い確認や規格品及び認定品に関する品質証明書類の確認などの適宜合理的な方法による品質管理を行う必要があります。



問 5

専任の監理・主任技術者が必要な工事とは

new

公共性のある施設若しくは工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な建設工事で、工事一件の請負代金が**4,500万円（建築一式工事の場合は9,000万円）**以上のものについては、工事の安全かつ適正な施工を確保するために、工事現場ごとに専任の技術者を置かなければなりません。

なお、専任の主任技術者又は監理技術者の配置は下請工事であっても必要です。（法第26条第3項、令第27条令和7年2月1日施行）

「専任が必要な工事」以外の工事（請負金額4,500万円（建築一式工事の場合は9,000万円）未満の工事等）であれば、主任技術者は、複数の工事現場の兼務が可能です。

※当該主任技術者が各工事現場においてその職務（施工の技術上の管理等）を誠実に行うことが可能な範囲に限ります。

公共性のある施設
若しくは工作物
又は
多数の者が利用する
施設若しくは工作物



かつ
請負金額
4,500万円以上
(建築一式は
9,000万円以上)
※個人住宅・長屋を除く
※民間工事も含む



工事現場毎に、
“専任”
の主任技術者又は
監理技術者を配置

公共性のある施設若しくは工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物とは

国又は地方公共団体が注文者である施設又は工作物に関する建設工事（令第27条第1項第1号）

公共性のある施設又は工作物に関する建設工事（令第27条第1項第2号）

・鉄道、道路、堤防、ダム、飛行場、上水道又は下水道等（令第15条第1号）

・発送電施設、ガス事業用施設（令第15条第3号）

次に掲げる施設又は工作物に関する建設工事（令第27条第1項第3号）

・石油パイプライン、電気通信施設、放送施設、学校、図書館、美術館、博物館、社会福祉施設、病院又は診療所、火葬場、廃棄物処理施設、熱供給施設、集会場、市場、百貨店、事務所、ホテル、旅館、共同住宅、寄宿舎又は下宿、公衆浴場、興行場、神社、寺院、教会、工場、展望塔

「工事現場ごとに専任」とは

専任とは、他の工事現場に係る職務を兼務せず、勤務中は常時継続的に当該工事現場に係る職務にのみ従事していることをいいます。（監理技術者制度運用マニュアル 三）

なお、「専任」とは、必ずしも当該工事現場への「常駐」を必要とするものではありません。

専任の主任技術者、監理技術者及び監理技術者補佐は、当該建設工事に関する打合せや書類作成等の業務に加え、技術研鑽のための研修、講習、試験等への参加、休暇の取得、働き方改革の観点を踏まえた勤務体系その他の合理的な理由で、

- ①短期間（1～2日程度）工事現場を離れることについて、その間における施工内容等を踏まえ、適切な施工ができる体制を確保する場合、
- ②それを超える期間現場を離れる場合については、適切な施工ができる体制を確保するとともに、その体制について、元請の主任技術者、監理技術者又は監理技術者補佐の場合は発注者、下請の主任技術者の場合は元請又は上位の下請の了解を得ている場合に、差し支えないものとされています。

POINT

現場の専任技術者は……原則、他の工事現場との兼任不可

【注意】



営業所技術者

「営業所技術者等（特定営業所技術者又は営業所技術者）」は、
現場の主任技術者又は監理技術者になることができないことに注意しよう！

なお、「営業所技術者等」は営業所に常勤して専らその職務に従事することが求められています。テレワーク（営業所等勤務を要する場所以外の場所で、ICTの活用により、営業所等で職務に従事している場合と同等の職務を遂行でき、かつ、所定の時間中において常時連絡をとることが可能な環境下においてその職務に従事することをいう。）を行う場合を含みます。

営業所技術者等が兼務できる工事

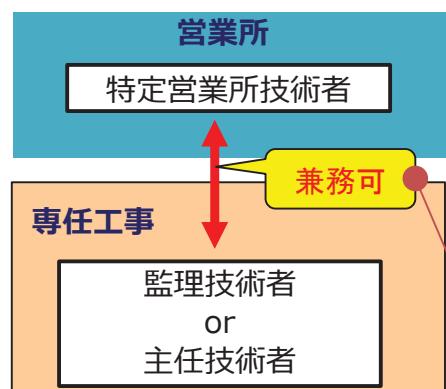
(法第26条の5、監理技術者制度運用マニュアル二二(5))

令和6年12月13日施行

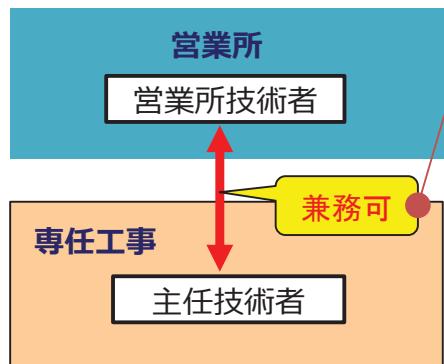
new

1) 主任技術者又は監理技術者を専任で配置する必要がある工事（専任特例を活用する場合を除く）

<特定建設業の場合>



<一般建設業の場合>



【兼務の要件】（以下の全てを満たすことが必要）※1～4

P 11※印参照

○工事契約

当該営業所において締結された工事であること

○請負金額

1億円（建築一式工事の場合は2億円）未満

○兼任現場数

1工事現場

○営業所と工事現場の距離

1日で巡回可能かつ移動時間が概ね2時間以内

○下請次数

3次まで

○連絡員の配置※1

監理技術者等との連絡その他必要な措置を講ずるための者の配置（土木一式工事又は建築一式工事の場合は、当該建設工事の種類に関する実務経験を1年以上有する者）

○施工体制を確認できる情報通信技術の措置※2

○人員の配置を示す計画書の作成、保存等※3

○現場状況を確認するための情報通信機器の設置※4

○直接的かつ恒常的な雇用関係にあること

2) 主任技術者又は監理技術者を専任で配置する必要がない工事（営業所と工事現場が近接している場合）

【兼務の要件】（以下の全てを満たすことが必要）

- 当該営業所において締結された工事であること
- 工事現場の職務に従事しながら実質的に営業所の職務にも従事しうる程度に工事現場と営業所が近接していること
- 当該営業所との間で常時連絡をとりうる体制にあること
- 直接的かつ恒常的な雇用関係にあること

3) 主任技術者又は監理技術者を専任で配置する必要がない工事（営業所と工事現場が近接している場合以外）

- 1) の要件を全て満たすこと ただし、請負金額は4,500万円（建築一式工事の場合は9,000万円）未満

*1)～3)の併用はできない

専任で設置すべき期間とは

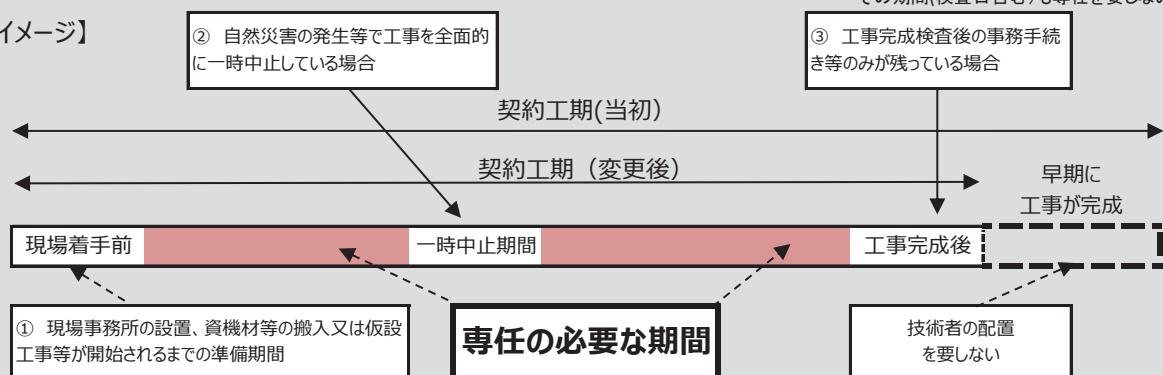
元請が、主任技術者、監理技術者又は監理技術者補佐を工事現場に専任で設置すべき期間は、契約工期が基本となります。

しかし、契約工期中であっても、次の期間については、発注者と建設業者の間で設計図書若しくは打合せ記録等の書面により明確になっていれば専任を要しません。（監理技術者制度運用マニュアル 三(3)）

- ① 現場施工に着手するまでの期間
- ② 工事を全面的に一時中止している期間（用地未確保、自然災害等）
- ③ 工事完成後の期間

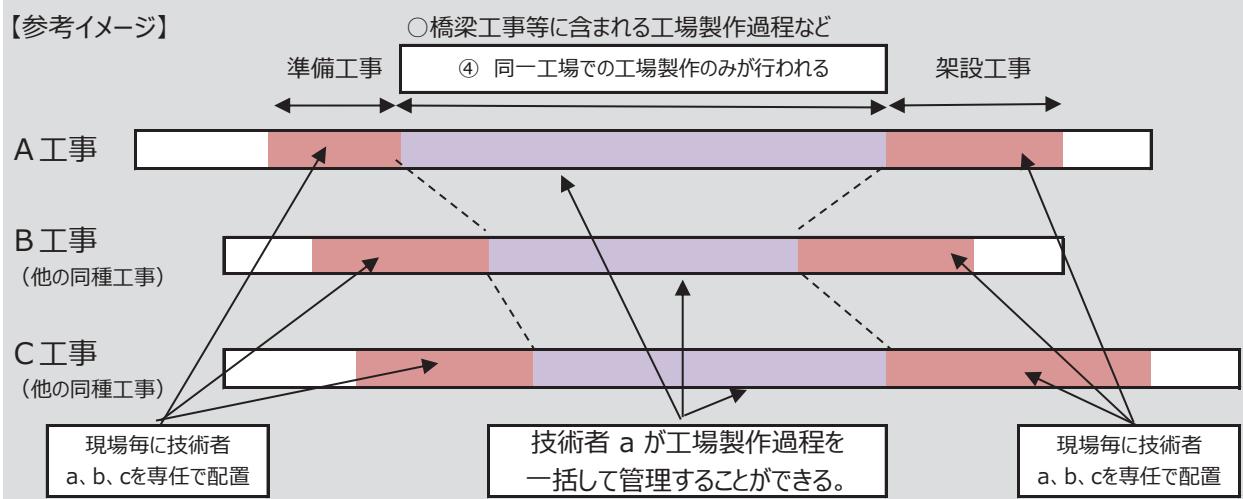
※発注者の都合により遅延した場合は、その期間(検査日含む)も専任を要しない。

【参考イメージ】

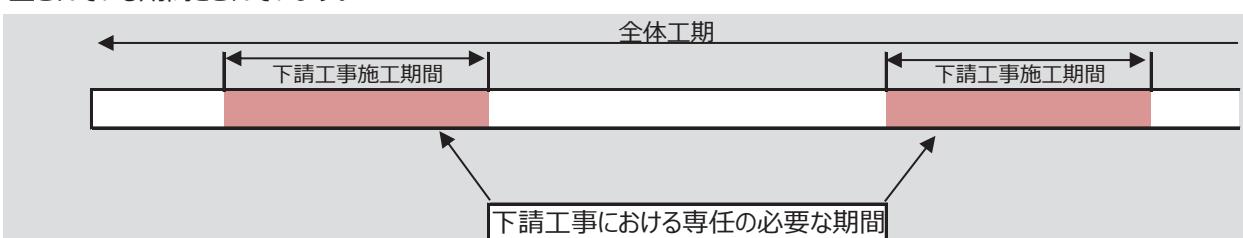


- ④ 工場製作のみが行われている期間

【参考イメージ】



下請工事においては、施工が断続的に行われることが多いことを考慮し、専任の必要な期間は、下請工事が実際に施工されている期間とされています。



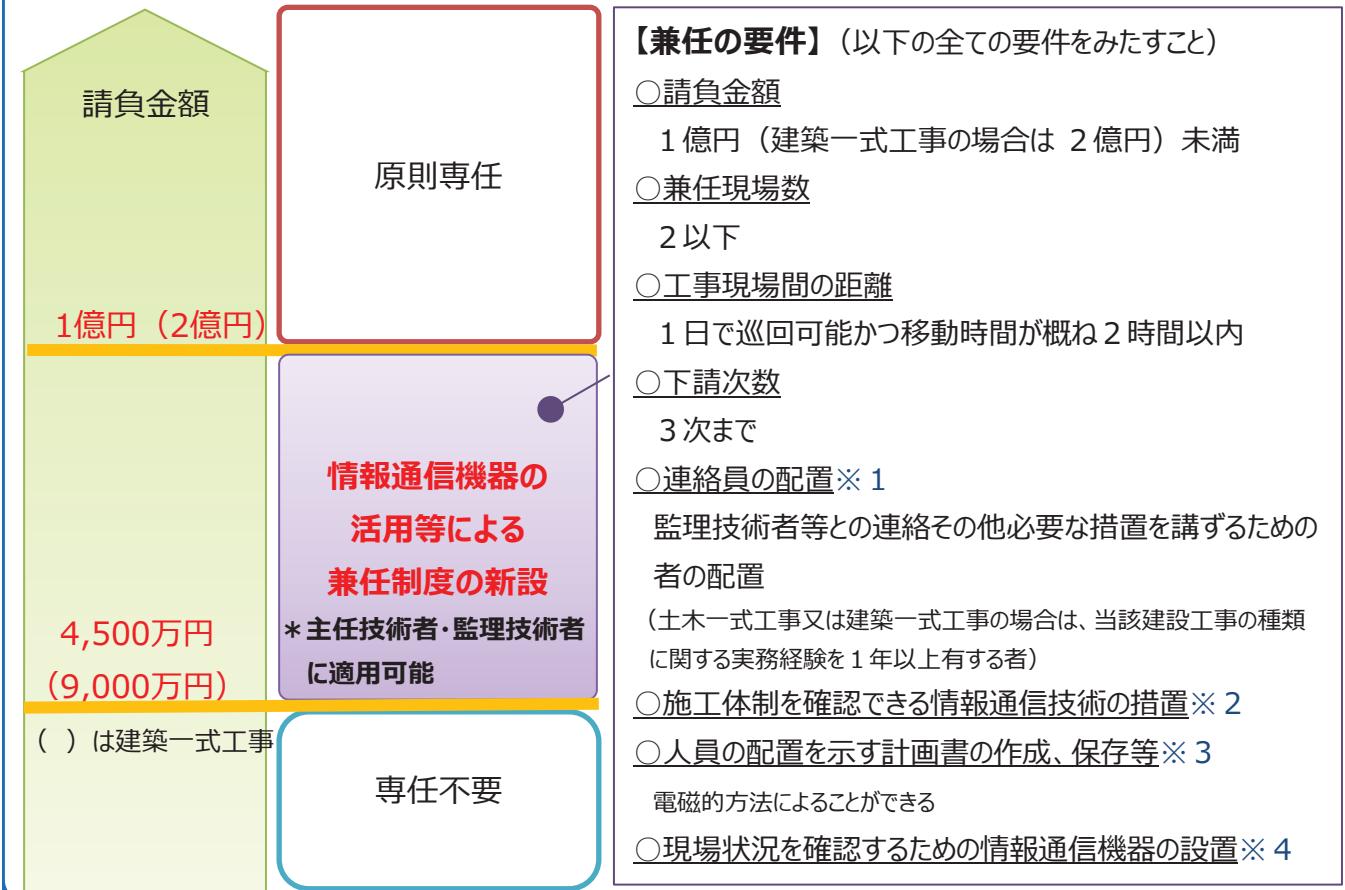
(注意)

工事が3次下請業者まで下請されている場合で、3次下請業者が作業を行っている場合は、1次、2次下請業者は、自らが直接施工する工事がない場合であっても主任技術者は現場に専任していなければなりません！

専任特例1号

(法第26条第3項第1号、第4項、監理技術者制度運用マニュアル三（2）①
令和6年12月13日施行)

専任特例1号は主任技術者又は監理技術者は専任を要する工事を兼務できることとされています。
なお、下請企業が配置する主任技術者についても適用可能です。



※1 同一の連絡員が複数の建設工事の連絡員を兼務することはできます。また、1つの建設工事に複数の連絡員を配置することも可能です。

連絡員に当該建設工事への専任や常駐は求めません。

※2 情報通信技術については、現場作業員の入退場が遠隔から確認できるものとし、CCUS又はCCUSとAPI連携したシステムであることが望ましいですが、その他のシステムであっても、遠隔から現場作業員の入退場が確認出来るシステムであれば可能です。

※3 工事現場ごとに据え置き、帳簿と同じ期間、当該建設工事の帳簿を保存している営業所で保存しなければなりません。

※4 情報通信機器については、遠隔の現場との必要なやりとりを確実に実施できるものであればよく、一般的なスマートフォンやタブレット端末、WEB会議システムでも構いません。また、通信環境については、例えば、山間部等における工事現場において、遠隔からの確実な情報のやりとりができない場合はこの要件に該当しません。

○人員の配置を示す計画書（参考様式）

<https://www.mlit.go.jp/tochi/fudousan/kensei-tsugyo/const/tochi/fudousan/kensetsugyo/const/tk1/000001/00038.html>

（参考様式）

年 月 日			
省令 ^{※1} 17条の2又は17条の6に基づく人員の配置を示す計画書			
対象期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		
建設業者			
名称（イニシャル）			
所在地（イニシャル）			
主任技術者 又は監理技 術者（監修者 監理者 監修技術者 監修監修者）	就労条件の場合はのみ記載 ※上記の場合は記載して下さい		
請負金額の額（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
移動時間（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
下請次数（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
工事現場の施工体制の 確認方法（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
情報通信機器（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
建設工事1			
工事名称（イニシャル）			
工事現場所在地（イニシャル）			
契約締結業者所 在地（イニシャル）	名称	就労条件の場合は記載して下さい	
建設工事の内容（イニシャル）			
請負金額の額（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
移動時間（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
下請次数（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
工事現場の施工体制の 確認方法（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
情報通信機器（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
連絡員（イニシャル）			
氏名			
所属会社			
実務の経験	工事名称	期間	
※上記の場合は 監修者・監理者 監修技術者 監修監修者	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月
合計	年 月	年 月	年 月
建設工事2			
工事名称（イニシャル）			
所在地（イニシャル）			
建設工事の内容（イニシャル）			
請負金額の額（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
移動時間（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
下請次数（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
工事現場の施工体制の 確認方法（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
情報通信機器（イニシャル）	就労条件の場合は記載して下さい		
連絡員（イニシャル）			
氏名			
所属会社			
実務の経験	工事名称	期間	
※上記の場合は 監修者・監理者 監修技術者 監修監修者	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月	年 月 ~ 年 月
合計	年 月	年 月	年 月

※1：建設業者登録簿（昭和24年建設業者登録14号）
※2：省令（17条の2第3号又は省令17条の5第3号）の該当する号等、他同じ

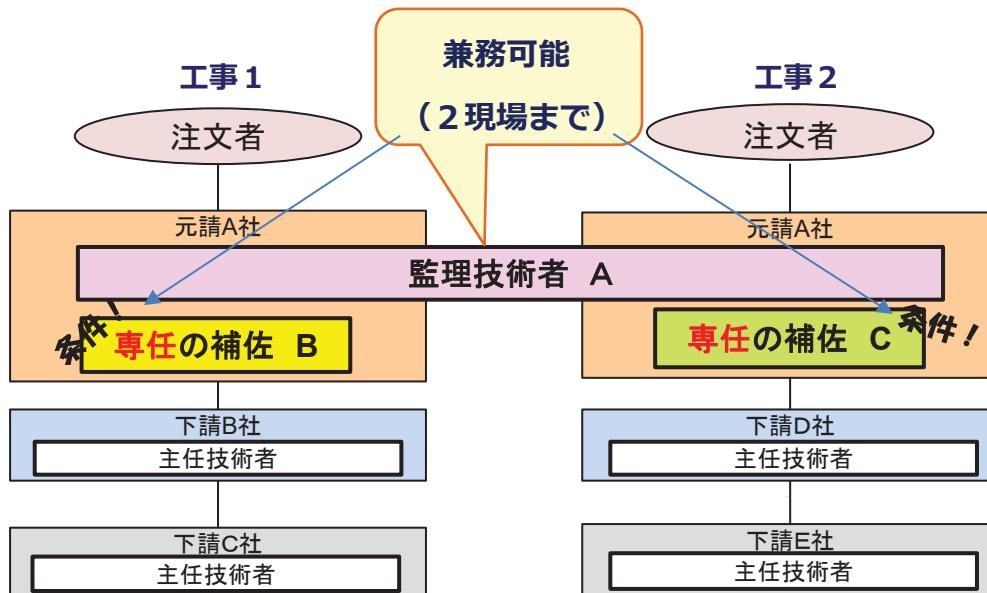
・監理技術者の職務を補佐する者として政令で定める者を専任で置いた場合、監理技術者の兼務を認めることとする（2工事現場）。

・**監理技術者を補佐する者**は、令第29条第1号で、「国土交通大臣が定める要件に該当するもの」とし、

①1級の第一次検定に合格した者（1級技士補）

※且つ、当該工種の法第7条第2号イ、ロ又はハに該当する者であること（主任技術者有資格者）

②法第15条第2号イ、ロ又はハに該当する者（監理技術者有資格者）



※兼務できる工事現場の範囲は、工事内容、工事規模及び施工体制等を考慮し、主要な会議への参加、工事現場の巡回、主要な工程の立ち会いなど、元請としての職務が適正に遂行できる範囲です。この場合、情報通信技術の活用方針や、監理技術者補佐が担う業務等について、あらかじめ発注者に説明し理解を得ることが望ましいです。

※工事現場の数が1であっても監理技術者を補佐する者を配置することはできますが、当該監理技術者が他の工事現場を兼務することはできません。また、専任特例2号は監理技術者に関する特例であり、主任技術者は対象となりません。

※同一の監理技術者又は主任技術者が、専任特例1号を活用した工事現場と専任特例2号を活用した現場を兼務することはできません。

監理技術者等（主任技術者、監理技術者及び監理技術者補佐）の途中交代について

建設工事の適切な施工の確保を阻害する恐れがあることから、監理技術者等の工期途中での交代は慎重かつ必要最小限とする必要があり、監理技術者等の途中交代を行うことができる条件について注文者と合意がなされた場合に認められる。

（監理技術者制度運用マニュアル二-二(4)）

具体的な内容について
書面その他の方法により
注文者との間で合意が必要

工事の継続性、品質確保等に
支障がないと認められることが必要！

■交代の条件

監理技術者等の死亡、傷病、被災、出産、育児、介護又は退職その他工事工程上の交代が合理的な場合や、建設現場における働き方改革等の観点も踏まえ注文者との間で合意が必要

■公共工事における交代

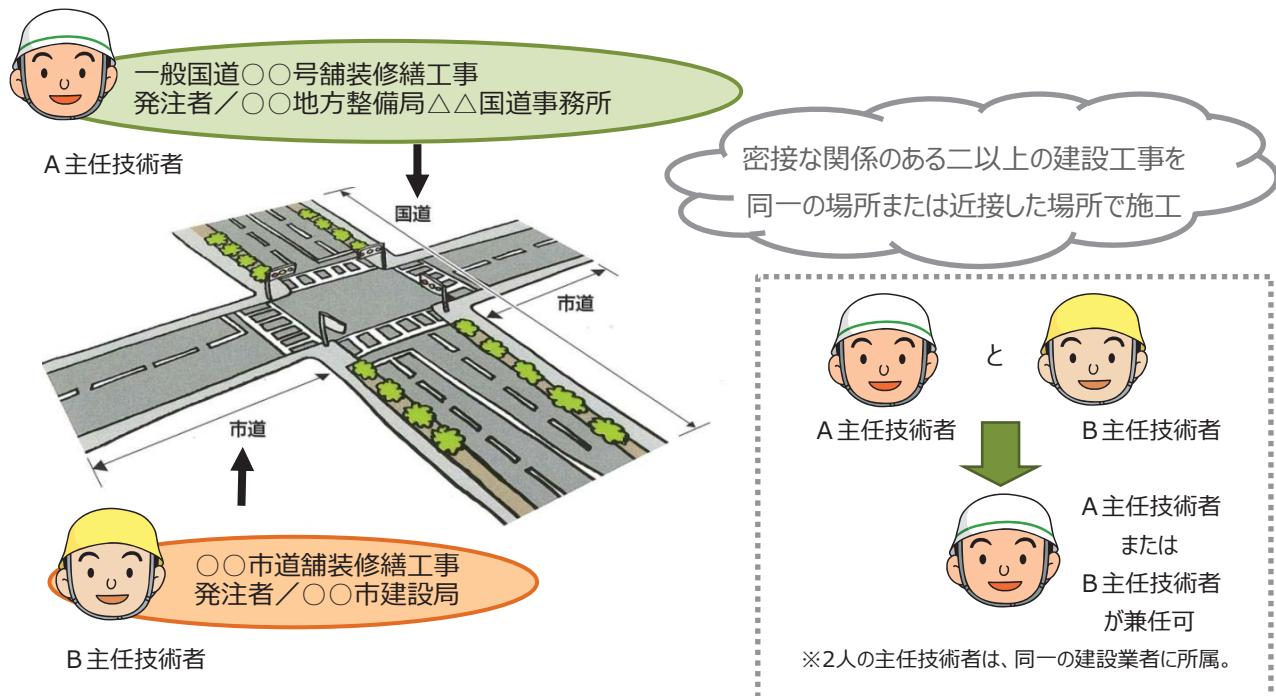
入札の公平性の観点から、原則として基本的な交代条件は入札前に明示された範囲とし、同等以上の技術力を有する技術者との交代であることを条件とすべき

二以上の工事を同一の専任の“主任”技術者が兼任できる場合

公共性のある施設もしくは工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な工事のうち密接な関係のある二以上の建設工事を同一の建設業者が同一の場所または近接した場所において施工する場合は、同一の専任の主任技術者がこれらの工事を管理することができます。

(令第27条第2項・監理技術者制度運用マニュアル 三(2)③)

※注 この規定は専任の監理技術者には適用されません。



二以上の工事を同一の専任の“主任・監理”技術者が兼任できる場合

専任の監理技術者等については大規模な工事に係る統合的な監理を行う性格上、二以上の工事を兼任することは認められていません。

ただし、以下の①②③の要件をともに満たす場合は全体の工事を当該建設業者が設置する同一の監理技術者等が掌握し、技術上の管理を行うことが合理的であると考えられることから、これら複数の工事を一の工事とみなして、当該技術者が当該複数工事全体を管理することができます。（発注者は同一又は別々のいずれでも可）

(監理技術者制度運用マニュアル 三(2)④)

①同一あるいは別々の注文者が、同一の建設業者と締結する契約工期の重複する複数の請負契約

に係る工事であること

②それぞれの工事の対象が同一の建築物又は連続する工作物であること

③全ての注文者から同一工事として取り扱うことについて書面による承諾を得ていること

この場合、当該複数工事を一の工事とみなすため、その全てを下請として請け負う場合を除き、これら複数工事に係る下請金額の合計を5,000万円（建築一式工事の場合は8,000万円）以上とするときは特定建設業の許可が必要であり、工事現場には監理技術者を設置しなければなりません。また、これら複数工事に係る請負代金の額の合計が4,500万円（建築一式の場合は9,000万円）以上となる場合、主任技術者又は監理技術者はこれらの工事現場に専任の者でなければなりません（専任特例の場合を除きます）。

【参考：二以上の工事を同一の専任技術者が兼任する例】

A工事（土木一式工事）	B工事（土木一式工事）
請負代金 5,000万円	請負代金 4,500万円
下請代金 3,200万円	下請代金 2,000万円
専任の主任技術者	専任の主任技術者

【前提】
・契約工期が重複している。
・工事対象の工作物に一体性がある。

A工事とB工事を
一つの工事として見
なすことができる。

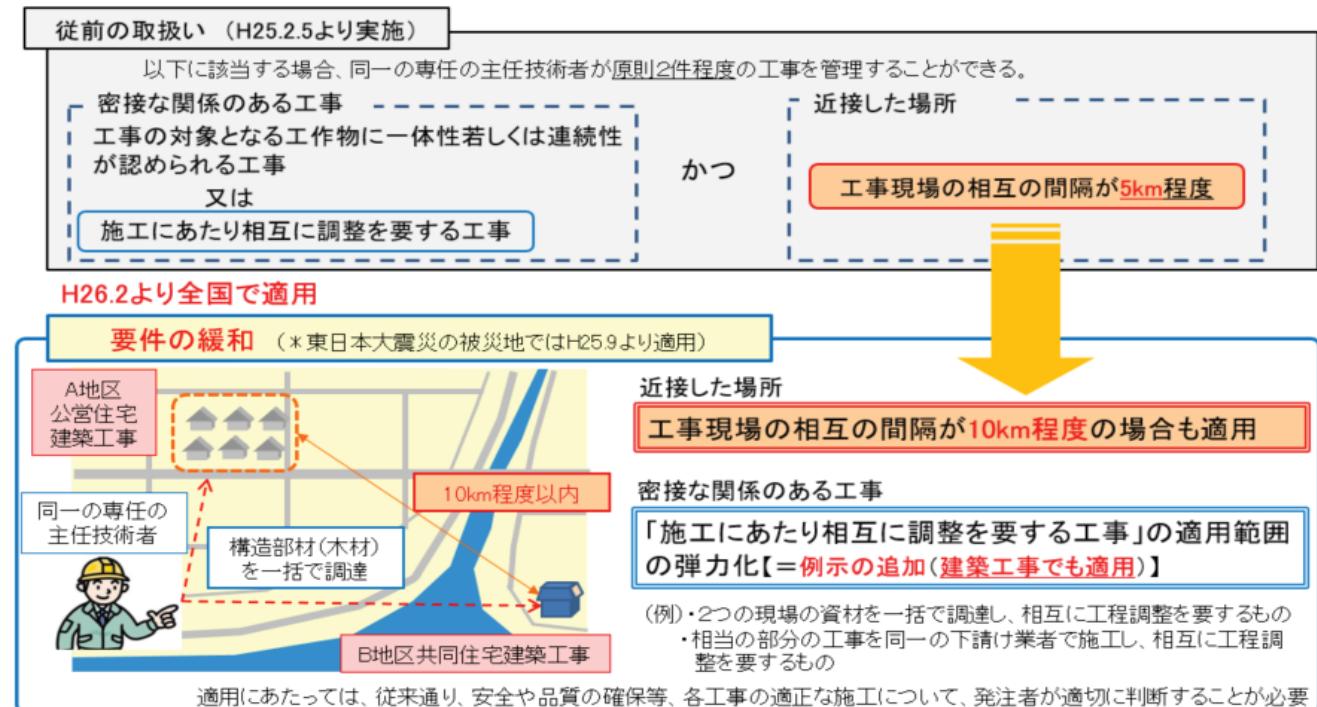
A工事 + B工事（土木一式工事）
請負代金 9,500万円 (5,000+4,500)
下請代金 5,200万円 (3,200+2,000)

この例の場合、
専任の監理技術者の配置が必要
※特定の土木工事業の許可も必要

＜参考＞専任の主任技術者の取扱い

●令第27条第2項の取扱いの明確化

「建設工事の技術者の専任等に係る取扱いについて」



主任技術者の配置義務の見直し（法第26条の3）

対象とする工事（第2項）

(令第31条第1項第1号、第2号)

政令で定める特定専門工事は、土木一式工事又は建築一式工事以外の建設工事のうち、その施工技術が画一的であり、かつ、その施工の技術上の管理の効率化を図る必要があるものとして、**鉄筋工事**及び**型枠工事**とする。

下請契約の請負代金の額（第2項）

政令で定める額未満→主任技術者の専任義務が4,500万円以上となっていることを踏まえ、4,500万円未満とする。(令第31条第2項 令和7年2月1日施行)

配置される主任技術者の要件（第7項）

上位下請（一次下請A社）の主任技術者は、下記の要件を満たす必要がある。

- 当該特定専門工事と同一の種類の建設工事に関し一年以上指導監督的な実務の経験を有すること。
- 当該特定専門工事の工事現場に専任で置かれること。

手続き（第1. 3. 4. 5. 6項）

工事を注文する者（一次下請A）と工事を請け負う者（二次下請B、D、E社）が以下の事項を記載した書面において合意をする必要がある。この際、一次下請Aは注文者の書面による承諾を得る必要がある。※

- 特定専門工事の内容
- 上位下請の置く主任技術者の氏名
- 当該特定専門工事に係る下請契約の請負代金の額
- その他に当該特定専門工事に係る下請契約がある場合は、それらの請負代金の額の総額

※電子可 P33参照

再下請の禁止（第9項）

主任技術者を置かないこととした下請負人（二次下請B、D、E社）は、その下請負に係る建設工事を他人に請け負わせてはならない。⇒違反した場合、監督処分の対象となる

※主任技術者を置いている（制度を利用していない）下請は再請可能

問 6 JV(建設工事共同企業体)工事における技術者の配置

JV(建設工事共同企業体)工事においては、共同企業体の施工方法(甲型・乙型の区分)や下請発注する金額により、配置しなければならない技術者が異なります。

共同企業体の形態

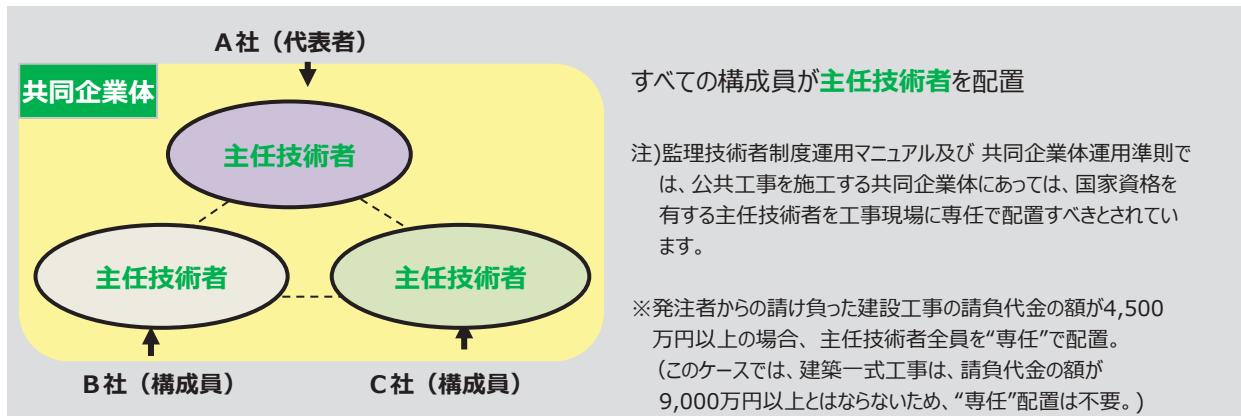
特定建設工事共同企業体 (特定JV)	経常建設共同企業体 (経常JV)
特定の工事の施工を目的として工事毎に結成される。工事完成後又は工事を受注できなかった場合は解散する。	中小・中堅建設業者が継続的な協議関係を確保することにより、その経営力・施工力を強化する目的で結成する。
特定JVの対象となる工事は、大規模で技術的難度の高い工事としている。	発注機関の入札参加資格申請時に経常JVとして結成し、単体企業と同時に一定期間、有資格業者として登録される。

共同企業体の施工方法

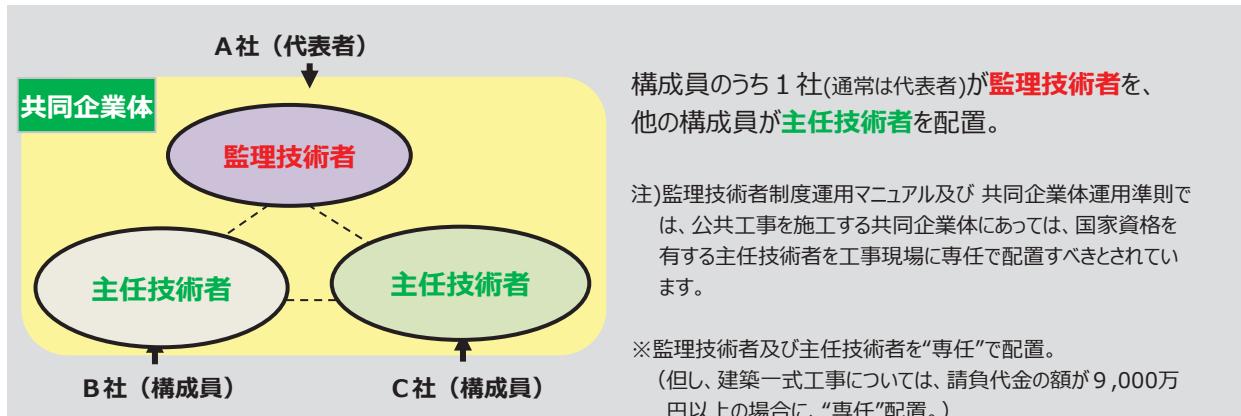
甲型共同企業体 (共同施工方式)	乙型共同企業体 (分担施工方式)
全構成員が各々あらかじめ定めた出資の割合に応じて、資金、人員、機械等を拠出して一体となって工事を施工する方式。	各構成員間で共同企業体の請け負った工事をあらかじめ工区に分割して、各構成員はそれぞれの分担した工事について責任を持って施工する方式。

技術者の配置 (甲型)

① 下請代金の総額が5,000万円(建築一式:8,000万円)未満のケース

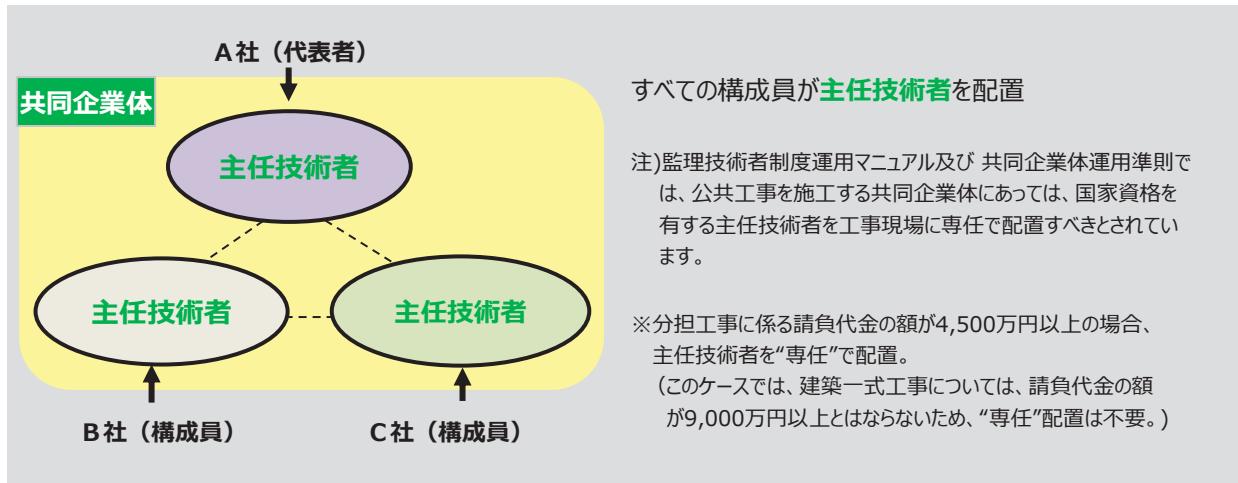


② 下請代金の総額が5,000万円(建築一式:8,000万円)以上のケース

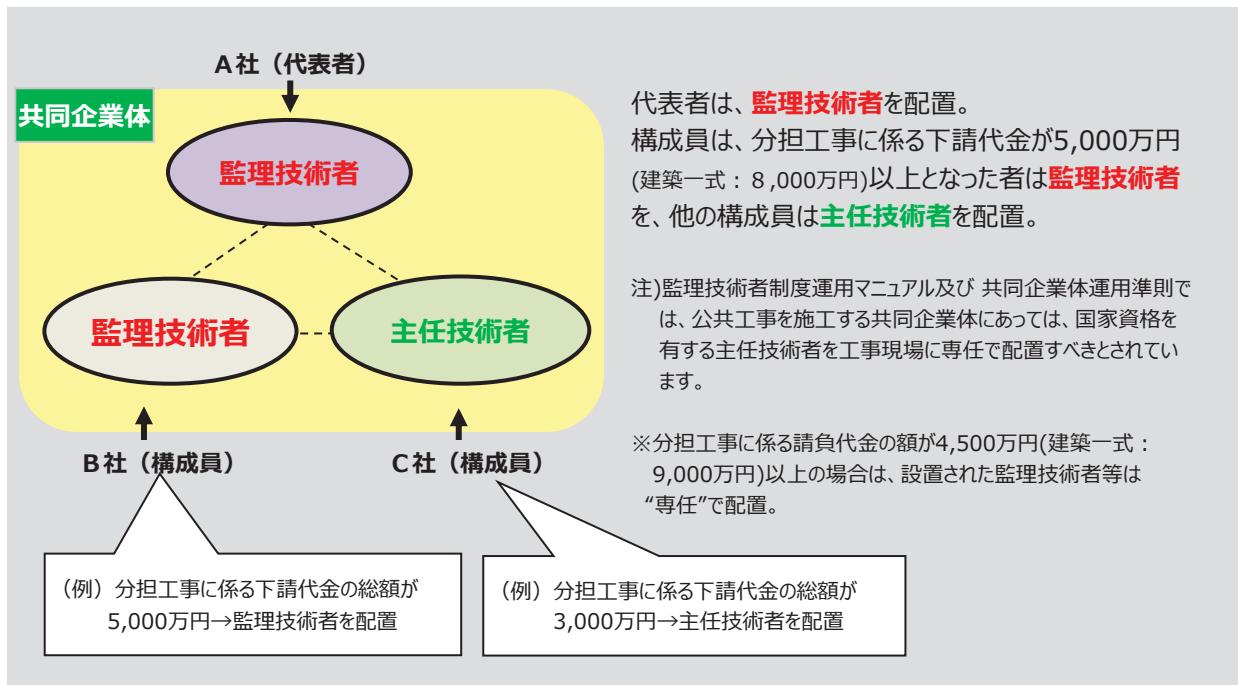


技術者の配置（乙型）

- ① どの構成員も、分担工事に係る下請代金の総額が5,000万円（建築一式：8,000万円）未満のケース



- ② 構成員に、分担工事に係る下請代金の総額が5,000万円（建築一式：8,000万円）以上の者が含まれるケース



共同企業体における代表者の選定方法とその出資比率

特定建設工事共同企業体（特定JV）	経常建設共同企業体（経常JV）
共同企業体運用準則では、代表者は施工能力の大きいもので出資比率は構成員中最大とされています。	共同企業体運用準則では、代表者及び出資比率は構成員が自主的に決定することになっています。

問 7

監理技術者資格者証とは

元請業者が工事現場に配置する専任の監理技術者（専任特例の場合を含む）は、元請業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にある者で「**監理技術者資格者証**」の交付を受けており、かつ監理技術者講習を受けている者の中から選任しなければなりません。（法第26条第5項）

選任された監理技術者は、発注者から請求があったときは、監理技術者資格者証を提示しなければなりませんので、工事現場においては、いつも監理技術者資格者証を携帯しておく必要があります。（法第26条第6項）

また、選任された監理技術者は、選任期間中のいずれの日においても講習を受けた日の属する年の翌年の1月1日から5年を経過しない者でなければなりません。（規則第17条の21）

資格者証が必要となる工事（下表□）

建設業の許可区分	技術者の専任性	下請代金の総額	技術者の配置	資格者証の必要性
特定建設業	公共性のある施設若しくは工作物又は多数の者が利用する施設若しくは工作物に関する重要な建設工事であって、請負金額が4,500万円以上となる工事（建築一式工事の場合は9,000万円以上）	5,000万円以上（建築一式工事の場合は8,000万円以上）	監理技術者 (専任特例の場合を含む)	専任が求められる工事で必要
		5,000万円未満（建築一式工事の場合は8,000万円未満）	主任技術者	不 要

監理技術者資格者証



表面



裏面

※講習修了者がラベルを貼る又は（一財）建設業技術者センターで修了情報を確認出来た場合は印字

問 8 現場代理人とは

現場代理人は、建設業法で設置を義務付けるものではなく、契約に基づき設置されているものですが、請負契約の的確な履行を確保するため、工事現場の取締りのほか、工事の施工及び契約関係事務に関する一切の事項を処理するものとして工事現場に置かれる請負人の代理人です。公共工事においては、公共工事標準請負契約約款により現場代理人の設置が求められます。

なお、建設業法では、請負人が請負契約の履行に関し工事現場に現場代理人を置く場合には、現場代理人の権限に関する事項及び当該現場代理人の行為についての注文者の請負人に対する意見の申し出の方法を、書面により注文者に通知しなければならないこととしています。

(法第19条の2)

「工事現場に常駐」とは

公共工事標準請負契約約款では、現場代理人に常駐を求めています。常駐とは、当該工事のみを担当していることだけでなく、さらに作業期間中、特別の理由がある場合を除き常に工事現場に滞在していることを意味します。ただし、通信手段が発達した現在においては、工事期間全般について、現場代理人が工事現場に常駐しなくとも、円滑な工事の遂行は可能なケースもあることから、発注者は一定の要件のもとに常駐義務を緩和できることとなりました。

(平成22年7月26日改正)

常駐義務の緩和ができる場合

発注者は、現場代理人の工事現場における運営、取締り及び権限の行使に支障がなく、かつ、発注者との連絡体制が確保されると認めた場合には、現場代理人について工事現場における常駐を要しないこととすることができます。

(公共工事標準請負契約約款第10条第3項)

主任技術者、監理技術者との兼務

現場代理人、監理技術者等（監理技術者、監理技術者補佐又は主任技術者）及び専門技術者は、これを兼ねても工事の施工上支障はないので、これらの兼任が可能であるとされています。（公共工事標準請負契約約款第10条第5項）

公共工事標準請負契約約款

建設工事標準請負契約約款とは、建設工事の請負契約を適正なものとするため、建設業法に基づき、中央建設業審議会が公正な立場から作成し、関係者に実施を勧告しているものです。

このうち、公共工事標準請負契約約款は、公共工事はもちろんのこと、電力、ガス、鉄道等の民間工事も対象としているものです。

なお、建設工事標準請負契約約款は、令和4年9月2日に改正されています。

《参考：標準請負契約約款》

- ◆ 「公共工事標準請負契約約款」
→ 公共工事はもちろんのこと、電力、ガス、鉄道等の民間工事も対象としているものです。
- ◆ 「民間建設工事標準請負契約約款（甲）」
→ 民間の比較的大きな工事を発注する者と建設業者との請負契約についての標準約款
- ◆ 「民間建設工事標準請負契約約款（乙）」
→ 個人住宅建築等の民間小規模工事の請負契約についての標準約款
- ◆ 「建設工事標準下請契約約款」
→ 第一次下請段階における標準的な工事請負契約を念頭において作成

改正後の標準約款を
是非、ご活用下さい。

問 9

工事の丸投げ（一括下請負）とは

工事の丸投げとは、工事を請け負った建設業者が、施工において実質的な関与を行わず、下請負人にその工事の全部又は独立した一部を請け負わせることをいいます。

建設業法では、これを「**一括下請負**」と呼び、原則として禁止しています。（法第22条）

一括下請負に該当するケース

次のような場合において、請け負わせた側がその下請工事の施工に実質的に関与していると認められないものが該当します。

- 請け負った建設工事の全部又はその主たる部分を一括して他の業者に請け負わせる場合
- 請け負った建設工事の一部分であって、他の部分から独立してその機能を発揮する工作物の工事を一括して他の業者に請け負わせる場合

一括下請負の禁止

一括下請は、公共工事については、全面禁止されています。（入契法第14条）

民間工事は、発注者の書面による事前承諾がある場合を除き、禁止されています。（法第22条第3項）

なお、平成18年法律第114号による法改正により、一定の民間工事（多数の者が利用する一定の重要な施設等の工事※）については発注者の書面があつても一括下請が全面禁止されています。

※共同住宅を新築する建設工事（令第6条の3）

（平成20年11月28日より施行・平成28年10月14日付土地・建設産業局長通知で判断基準明確化）

建設業法が一括下請負を禁止している理由

- ◆ 発注者が建設業者に寄せた信頼を裏切る。
- ◆ 施工責任があいまいになることで、手抜工事や労働条件の悪化につながる。
- ◆ 中間搾取を目的に施工能力のない商業ブローカー的不良建設業者の輩出を招く。



POINT

一括下請は、**公共工事**については**全面禁止**！
民間工事についても**原則禁止**！

【注意！】

- Q. 下請としてきちんと仕事をしても処分されるのですか？
- A. 一括下請負は、下請工事の注文者（元請負人）だけでなく、
下請負人も監督処分の対象になります。

「実質的な関与」とは

「実質的な関与」とは、元請負人が自ら施工計画の作成、工程管理、品質管理、安全管理、技術的指導等を行うことをいい、具体的には以下のとおりです。

(「一括下請負の禁止について」(平成28年10月14日国土交通省土地・建設産業局長通知))

①元請（発注者から直接請け負った者）が果たすべき役割

施工計画の作成	<input type="checkbox"/> 請け負った建設工事全体の施工計画書等の作成 <input type="checkbox"/> 下請負人の作成した施工要領書等の確認 <input type="checkbox"/> 設計変更等に応じた施工計画書等の修正
工程管理	<input type="checkbox"/> 請け負った建設工事全体の進捗確認 <input type="checkbox"/> 下請負人間の工程調整
品質管理	<input type="checkbox"/> 請け負った建設工事全体に関する下請負人からの施工報告の確認、必要に応じた立会確認
安全管理	<input type="checkbox"/> 安全確保のための協議組織の設置及び運営、作業場所の巡視等請け負った建設工事全体の労働安全衛生法に基づく措置
技術的指導	<input type="checkbox"/> 請け負った建設工事全体における主任技術者の配置等法令遵守や職務遂行の確認 <input type="checkbox"/> 現場作業に係る実地の総括的技術指導
その他の	<input type="checkbox"/> 発注者等との協議・調整 <input type="checkbox"/> 下請負人からの協議事項への判断・対応 <input type="checkbox"/> 請け負った建設工事全体のコスト管理 <input type="checkbox"/> 近隣住民への説明

⇒ 元請は、以上の事項を全て行うことが求められる

②下請（①以外の者）が果たすべき役割

施工計画の作成	<input type="checkbox"/> 請け負った範囲の建設工事に関する施工要領書等の作成 <input type="checkbox"/> 下請負人が作成した施工要領書等の確認 <input type="checkbox"/> 元請負人等からの指示に応じた施工要領書等の修正
工程管理	<input type="checkbox"/> 請け負った範囲の建設工事に関する進捗確認
品質管理	<input type="checkbox"/> 請け負った範囲の建設工事に関する立会確認（原則） <input type="checkbox"/> 元請負人への施工報告
安全管理	<input type="checkbox"/> 協議組織への参加、現場巡回への協力等請け負った範囲の建設工事に関する労働安全衛生法に基づく措置
技術的指導	<input type="checkbox"/> 請け負った範囲の建設工事に関する作業員の配置等法令遵守 <input type="checkbox"/> 現場作業に係る実地の技術指導※
その他の	<input type="checkbox"/> 元請負人との協議※ <input type="checkbox"/> 下請負人からの協議事項への判断・対応※ <input type="checkbox"/> 元請負人等の判断を踏まえた現場調整 <input type="checkbox"/> 請け負った範囲の建設工事に関するコスト管理 <input type="checkbox"/> 施工確保のための下請負人調整

(注) ※は、下請が、自ら請けた工事と同一の種類の工事について、単一の建設企業と更に下請契約を締結する場合に必須とする事項

⇒ 下請は、以上の事項を主として行うことが求められる

POINT ① 【「親会社と子会社間」での下請負についても適用があります。】

親会社から子会社への下請工事であっても、別会社である以上、実質的関与がないと判断される場合には、一括下請負に該当します。

POINT ② 【「一括下請負」には、重いペナルティが待っています。】

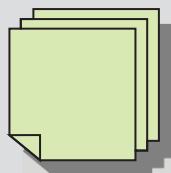
一括下請負は、発注者が建設業者に寄せた信頼を裏切る行為であることから、国土交通省としては、原則として営業停止処分により厳正に対処するとともに、一括下請負と判断された工事についてはその工事を実質的に施工していると認められないため、経営事項審査における完工工事高から当該工事に係る金額を除外することとしています。

問 10 施工体制台帳等とは

特定建設業者は、発注者から直接請け負った建設工事を施工するために締結した下請代金の総額が**5,000万円**（建築一式工事：**8,000万円**）以上になる場合は、施工体制台帳と施工体系図を作成することが義務づけられています。また、建設業者が、公共工事を発注者から直接請け負う場合には、下請代金の総額にかかわらず、施工体制台帳と施工体系図を作成することが義務づけられています。（法第24条の8、入契法第15条）

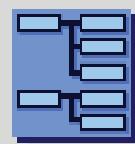
施工体制台帳は、下請、孫請など工事施工を請け負う全ての業者名、各業者の施工範囲、各業者の技術者氏名等を記載した台帳をいいます。

**元請：特定建設業者が、
5,000万円（建築一式 8,000万円）※
以上を下請に出すときに作成**



施工体制台帳

（法第24条の8第1項）



施工体系図

（法第24条の8第4項）

※下請契約は「建設工事の請負契約」です。

（建設工事に該当しないと考えられる資材納入、調査業務、運搬業務、警備業務などの契約金額は含みません。）

《 施工体制台帳等作成の要否の判断のイメージ 》

〔例①〕



例①での対象下請代金の総額（5,000万円）は、
5,000万円以上 ⇒ 施工体制台帳等の作成が“必要”

〔例②〕



例②での対象下請代金の総額（3,500万円）は、
5,000万円未満 ⇒ 施工体制台帳等の作成は“不要”

施工体制台帳等の作成目的

施工体制台帳等の作成の目的は、作成を通じて元請業者に現場の施工体制を把握させることで、

- ①品質・工程・安全などの施工上のトラブルの発生
 - ②不良不適格業者の参入や建設業法違反（一括下請負等）
 - ③安易な重層下請（生産効率低下に繋がる）
- を防止することです。

施工体制台帳等の作成後は？

new

施工体制台帳は、公共工事と民間工事を問わず作成しなければなりません。また、請け負った建設工事の目的物を発注者に引き渡すまでの期間、工事現場ごとに備え置く必要があります。（規則第14条の7）

なお、公共工事については、公共工事の受注者は、工事現場の施工体制を発注者が情報通信技術を利用する方法により確認することができる措置を講じている場合を除き、施工体制台帳を作成し、その写しを発注者に提出しなければなりません。（入契法第15条第2項 令和6年12月13日施行）

施工体制台帳の備置・保存



施工体制台帳

工事中：現場ごとに備置

（法第24条の8第1項）

工事完了後：5年間保存

（法第40条の3、規則第26条、第28条）

施工体制台帳の写しの提出・閲覧

公共工事

発注者に写しを提出しなければならない
システムを活用して発注者が施工体制を確
認することができる措置を講じている場
合は、提出不要

（入契法第15条第2項）

民間工事

請求があったときは、発注者の
閲覧に供しなければならない

（法第24条の8第3項）

施工体系図及び標識の掲示におけるデジタルサイネージ等の活用が可能に

施工体系図 P23
現場の標識 P42

- デジタルサイネージ等 I C T 機器を活用した掲示についても、以下の①～③の要件を満たす場合は可能

（令和4年1月27日付国不建第446号「施工体系図及び標識の掲示におけるデジタルサイネージ等の活用について」より）

- ① 公衆が必要なときに標識を確認可能
- ② 標識を確認することができる旨の表示が常時わかりやすい形でなされていること
(画面の内外は問わない。)
- ③ 施工時間外においても公衆が標識を確認することができるよう、人感センサーヤ画面に触れること等により画面表示ができるものであること。

なお、工事現場が住宅地に位置する等周辺環境への配慮が必要であり、施工時間外のうち一定の時間画面の消灯が必要な場合においては、当該デジタルサイネージ等による掲示に代わり、インターネット上で標識を閲覧する措置を講じることができる。

P26参照

- 施工体制台帳作成工事であることの周知もデジタルサイネージ等で可能に（規則第14条の3改正（令和4年3月31日））

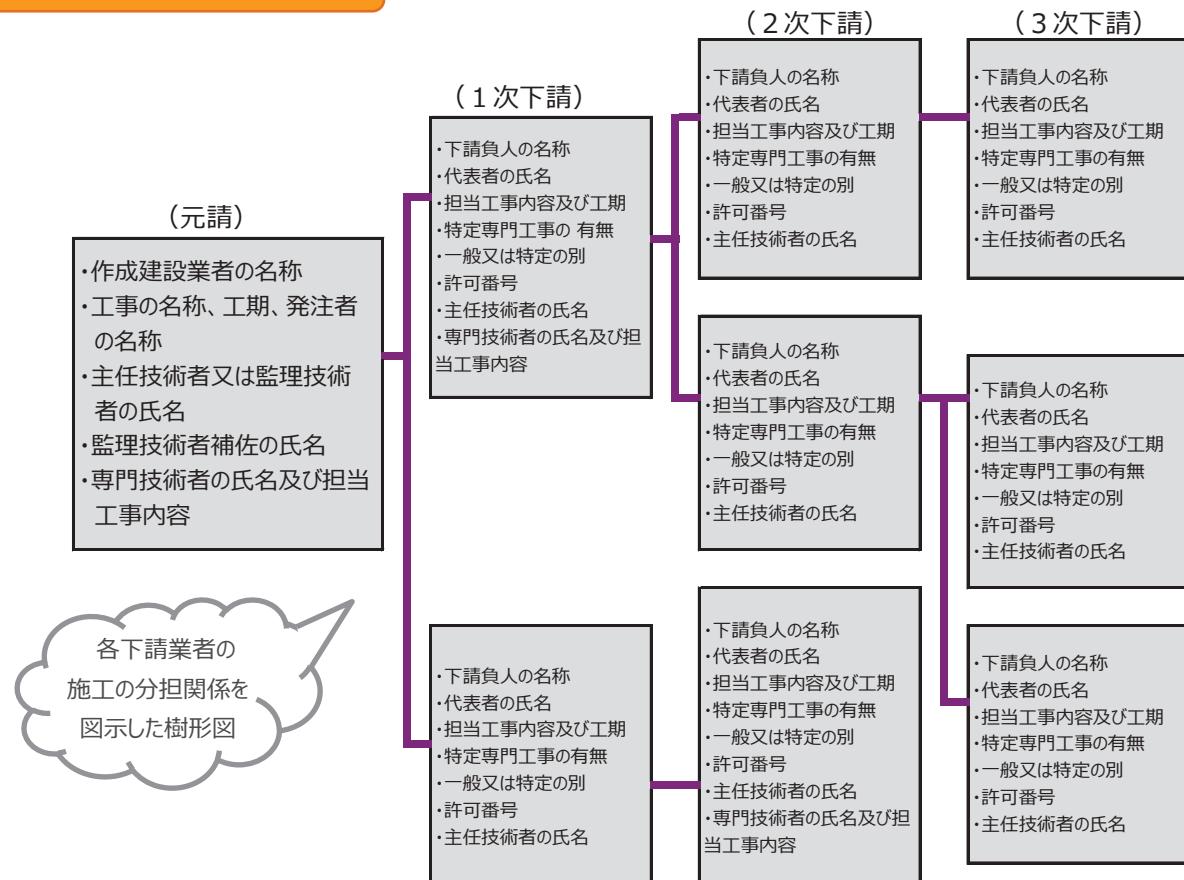
元請から下請に対しての「施工体制台帳作成工事であるため再下請負通知の提出義務があること及び提出場所等」について周知する際にも、書面による掲示に限らず、デジタルサイネージを含むICT機器を活用し、画面上に表示することが可能になった。

問 11

施工体系図とは

施工体系図は、作成された施工体制台帳に基づいて、各下請負人の施工分担関係が一目で分かるようにした図のことです。施工体系図を見ることによって、工事に携わる関係者全員が工事における施工分担関係を把握することができます。（法第24条の8第4項、規則第14条の6）

施工体系図のイメージ

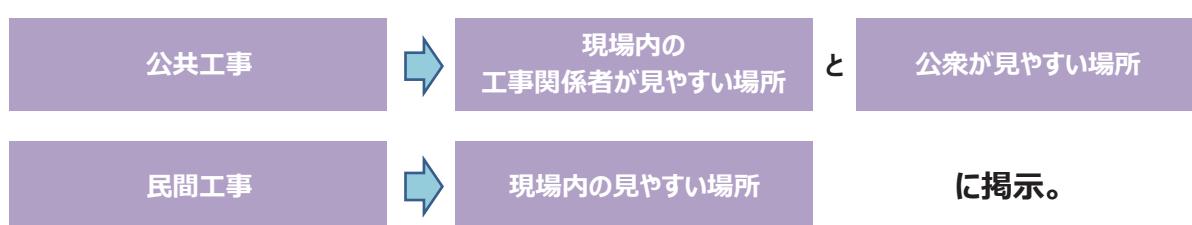


- ※ 1. 下請負人に関する表示は、現に施工中（契約上の工期中）の者に限り行えれば足りる。（規則第14条の6第3号）
2. 主任技術者の氏名は、当該下請負人が建設業者であるときに記載する。
3. 「専門技術者」とは、監理技術者又は主任技術者に加えて置く法第26条の2の規定による技術者をいいます。P6参照

施工体系図の掲示

施工体系図は工事の期間中、公共工事については工事現場の工事関係者が見やすい場所及び公衆が見やすい場所に、民間工事については工事関係者が見やすい場所に、掲示しなければなりません。※デジタルサイネージの活用について P22参照（法第24条の8第4項、規則第14条の7、入契法第15条第1項）

したがって、工事の進行によって表示すべき下請業者に変更があった場合は、すみやかに施工体系図の表示の変更をしなければなりません。



問 12

再下請負通知書とは

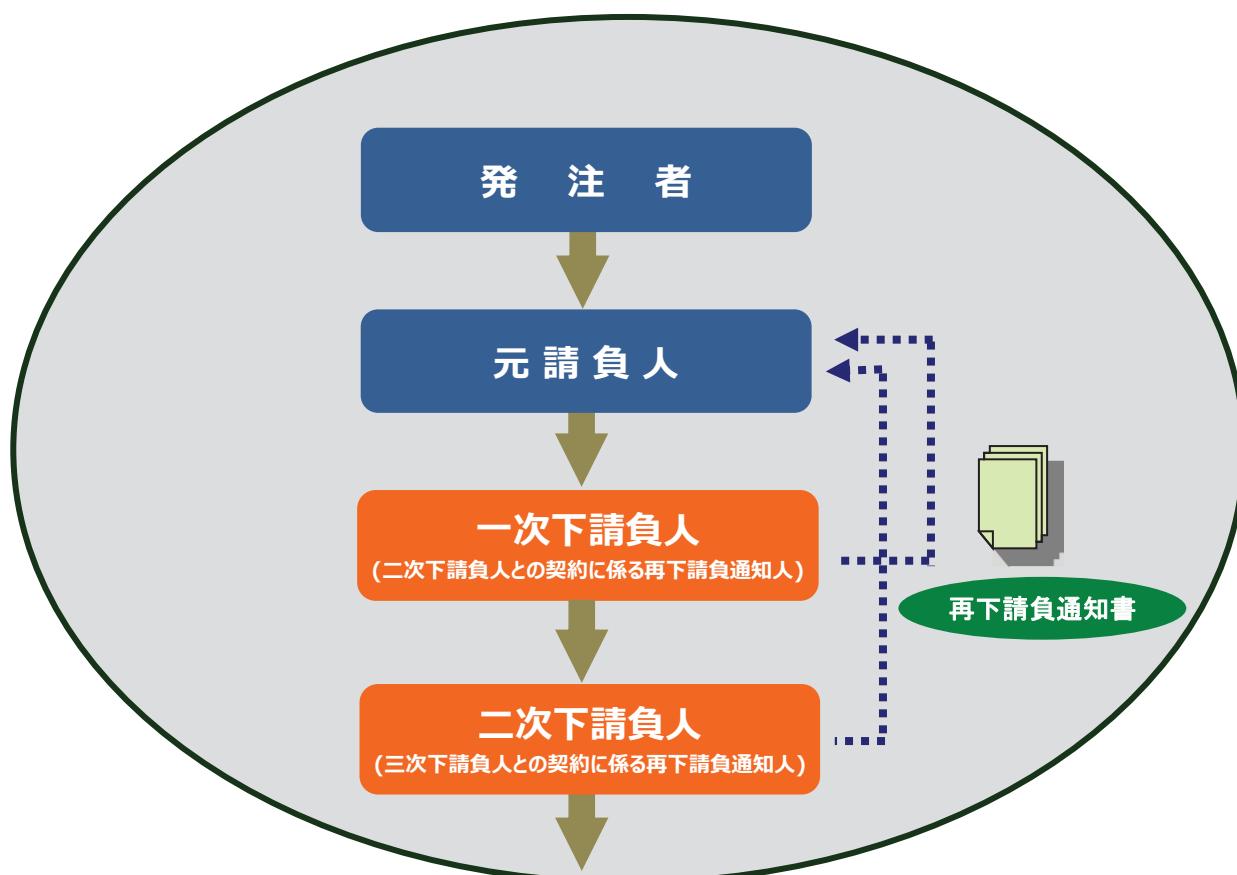
施工体制台帳の作成が義務づけられている工事において、下請負人がさらにその工事を他の建設業を営む者に請け負わせた場合、元請である特定建設業者に対し、再下請負通知書を提出しなければなりません。 (法第24条の8第2項)

再下請負通知の内容

再下請負通知にあたっては、再下請負契約書（変更契約書を含む。）を添付のうえ、次の事項を“元請業者”に対し通知する必要があります。 (法第24条の8第2項、規則第14条の4)

- ① 自社（再下請負通知人）に関する事項
〔商号または名称、住所、建設業の許可番号〕
- ② 自社（再下請負通知人）が注文者と締結した建設工事の請負契約に関する事項
〔請け負った工事の名称、注文者の商号または名称、当該工事について注文者と下請契約を締結した年月日〕
- ③ 自社（再下請負通知人）が下請契約を締結した再下請負人に関する事項※
〔再下請負人の商号または名称、住所、建設業の許可番号、許可を受けた建設業の種類、社会保険等の加入状況〕
- ④ 自社が再下請負人と締結した建設工事の請負契約に関する事項※
〔再下請負人が請け負った工事の名称・内容・工期、下請負契約の締結年月日、監督員に関する事項、現場代理人に関する事項、主任技術者の氏名・資格・専任の有無、専門技術者の氏名・管理をつかさどる工事の内容・資格、工事従事者に関する事項、外国人建設就労者等の従事の状況〕

※添付書類（請負契約書の写し）に記載されている事項は、再下請負通知書への記載が省略できます。（規則第14条の5）



※二次下請負人がさらにその工事を再下請負した場合は、
再下請負通知書を元請負人に提出する。(一次下請負人経由可)

問 13

施工体制台帳等の作成手順は

作成の手順

①一次下請契約締結後

元請業者である建設業者が、作成建設業者に該当することとなったときは、遅滞なく、一次下請人に対し“施工体制台帳作成工事である”旨の通知を行うとともに、工事現場の見やすい場所にその旨が記載された書面を掲示し、施工体制台帳及び施工体系図を整備します。

②二次下請契約締結後

一次下請人は、作成建設業者に対し、再下請負通知書（添付資料である請負契約書の写しを含む。）を提出するとともに、二次下請負人に“施工体制台帳作成工事である”旨の通知を行います。

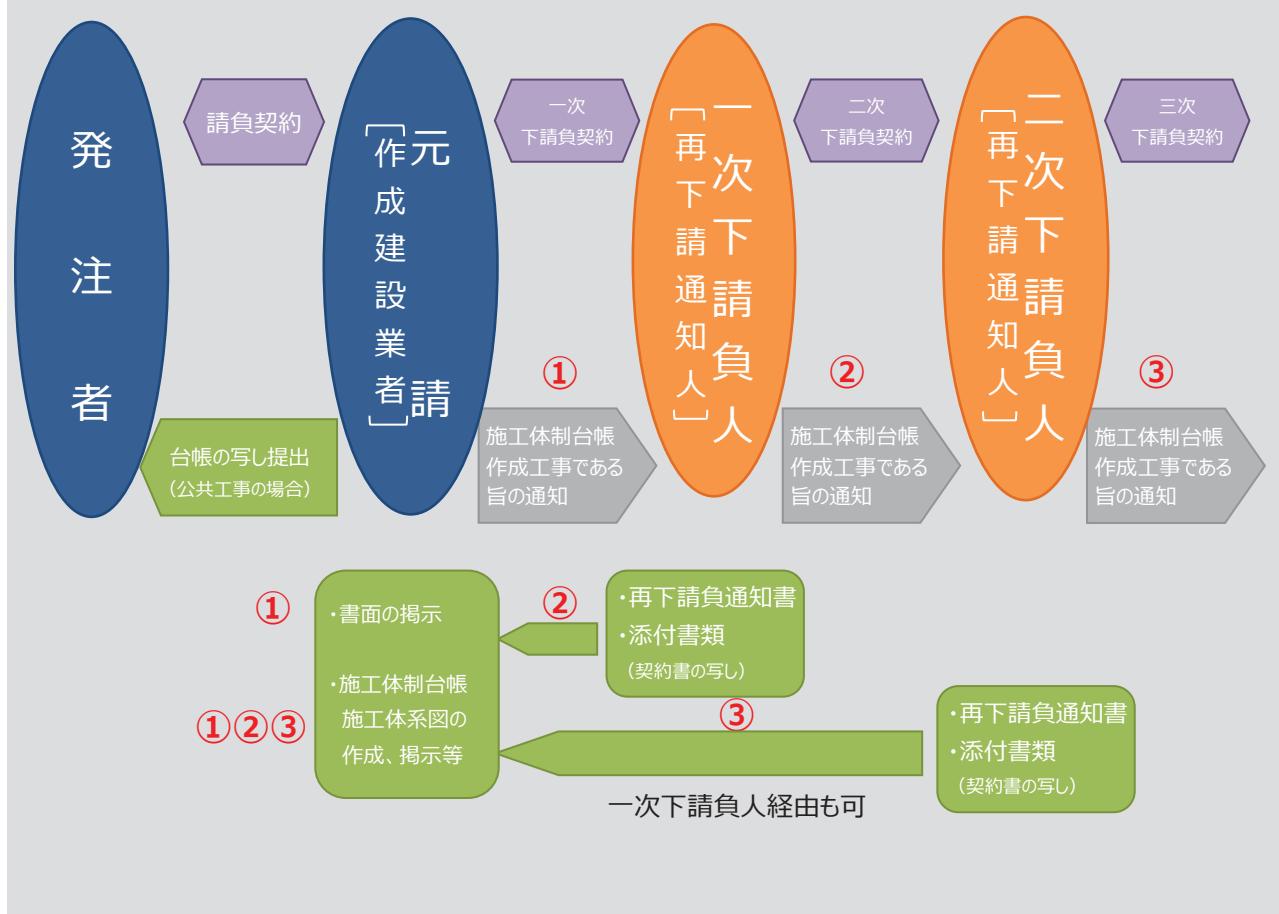
作成建設業者は一次下請負人から提出された再下請負通知書により、又は自ら把握した情報に基づき施工体制台帳及び施工体系図を整備します。

③三次下請契約締結後

二次下請人は、作成建設業者に対し、再下請負通知書（添付資料である請負契約書の写しを含む。）を提出する（一次下請負人を経由して提出することもできる。）とともに、三次下請負人に対し“施工体制台帳作成工事である”旨の通知を行います。

作成建設業者は二次下請負人から提出された再下請負通知書若しくは自ら把握した情報に基づき記載する方法又は再下請負通知書を添付する方法のいずれかにより施工体制台帳及び施工体系図を整備します。

施工体制台帳・作成の流れ



“施工体制台帳作成工事である”旨の通知【周知義務】

元請業者である建設業者は、作成建設業者に該当することとなったときは、遅滞なく、下請業者に対し“施工体制台帳作成工事である”旨の通知を行うとともに、工事現場の見やすい場所にその旨が記載された書面を掲示し、周知しなければならないこととなっています。工事関係者への周知方法は、次のとおりです。

(法第24条の8、規則第14条の3、「施工体制台帳の作成等について」(H7.6.20建設省経建発147号・最終改正令和4年12月28日))

施工体制台帳作成が必要となった場合、次のように周知！



かつ



掲 示

書面通知

デジタルサイネージ活用について P22参照

元請業者は、

- 現場内の見やすい場所に、以下の事項を掲示
 - 元請業者の商号または名称
 - 再下請負通知が必要な旨
 - 再下請負通知の提出先

元請業者に限らず、下請発注を行う場合は、

- 以下の事項を書面で通知
 - 元請業者の商号または名称
 - 再下請負通知が必要な旨
 - 再下請負通知の提出先

現場への掲示文（例）

この建設工事の下請負人となり、その請け負った建設工事を他の建設業を営む者に請け負わせた方は、遅滞なく、工事現場内建設ステーション／△△営業所まで、建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第14条の4に規定する再下請負通知書を提出して下さい。

一度通知した事項や書類に変更が生じたときも変更の年月日を付記して同様の書類の提出をして下さい。

○○建設(株)

下請業者への書面通知（例）

下請負人となった皆様へ

今回、下請負人として貴社に施工を分担していただく建設工事については、建設業法（昭和24年法律第100号）第24条の8第1項の規定により、施工体制台帳を作成しなければならないこととなっています。

この建設工事の下請負人（貴社）は、その請け負ったこの建設工事を他の建設業を営む者（建設業の許可を受けていないものを含みます。）に請け負わせたときは、

- ① 建設業法第24条の8第2項の規定により、遅滞なく、建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第14条の4に規定する再下請負通知書を当社あてに次の場所まで提出しなければなりません。また一度通知いただいた事項や書類に変更が生じたときも、遅滞なく、変更の年月日を付記して同様の通知書を提出しなければなりません。
- ② 貴社が工事を請け負わせた建設業を営む者に対して、この書面を複写し通知して、「もしさらに他の者に工事を請け負わせたときは、作成建設業者に対するイの通知書の提出と、その者に対するこの書面の写しの通知が必要である」旨を伝えなければなりません。

作成建設業者の商号 ○○建設(株)

再下請負通知書の提出場所 工事現場内建設ステーション／△△営業所

問 14

施工体制台帳の記載内容と添付書類は

施工体制台帳には、作成建設業者の許可に関する事項、請け負った建設工事に関する事項、下請負人に関する事項、健康保険等の加入状況、一号特定技能外国人等の従事の状況等を記載しなければなりません。 (規則第14条の2、第14条の5)

施工体制台帳の記載内容

(規則第14条の2 第1項)

① 作成建設業者に関する事項

- 建設業許可の内容 ※請け負った許可業種に関わることなく全ての許可業種
- 健康保険等の加入状況

② 作成建設業者が請け負った建設工事に関する事項

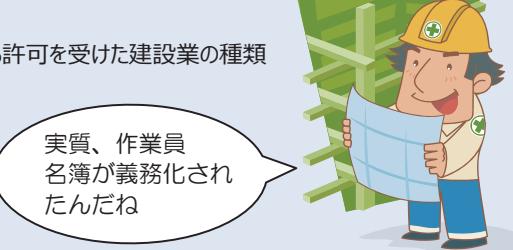
- 建設工事の名称・内容・工期
- 発注者との契約年月日、発注者の商号・名称・住所・契約をした営業所の名称及び所在地
- 発注者が置く監督員の氏名等
- 作成建設業者が置く現場代理人の氏名等
- 配置技術者の氏名・資格・専任であるか否かの別
- 監理技術者補佐の氏名・資格 (置いた場合)
- 専門技術者の氏名・担当工事内容・資格 (置いた場合)
- 建設工事に従事するものに関する事項 (=いわゆる「**作業員名簿**」に当たる部分)
 - ①氏名・生年月日・年齢 ②職種 ③健康保険加入等の状況
 - ④中小企業退職金共済法被共済者であるか否かの別
 - ⑤安全衛生に関する教育の内容 ⑥建設工事に係る知識・技術・技能に関する資格 (任意事項)
- 一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の従事状況

③ 下請負人に関する事項

- 商号・名称・住所 ●許可番号・請け負った建設工事に係る許可を受けた建設業の種類
- 健康保険等の加入状況

④ 下請負人が請け負った建設工事に関する事項

- 建設工事の名称・内容・工期
- 注文者との契約年月日
- 注文者が置く監督員の氏名等
- 現場代理人の氏名等
- 主任技術者の氏名・資格・専任であるか否かの別
- 専門技術者の氏名・担当工事内容・資格
- 1次下請である場合には、契約をした作成建設業者の営業所の名称及び所在地
- 建設工事に従事するものに関する事項 (=いわゆる「**作業員名簿**」に当たる部分) (上記①～⑥と同じ)
- 一号特定技能外国人及び外国人技能実習生の従事状況



作成建設業者ニ元請

※施工体制台帳及びその添付書類の記載事項が電磁的方法により作成されていて工事現場において出力装置の映像面に表示可能であるときは、紙面への表示は求めません。 (規則第14条の2第3項,第4項改正 (令和5年5月12日))

施工体制台帳の添付書類

(規則第14条の2 第2項)

① 契約書の写し等

- 発注者との契約書の写し
- 下請負契約書の写し
 - * 1次下請との契約書の写し及び2次下請以下の下請負人が締結した全ての請負契約書の写し
 - * 公共工事 (入契法第2条第2項に規定する公共工事) 以外の工事で、2次下請負以下の下請負契約書にあっては請負金額の部分を除く

② 元請監理技術者関係 (監理技術者・主任技術者)

- 配置技術者の資格を有することを証する書面
 - * 監理技術者で、専任を要する工事の場合の資格を有することの書面は監理技術者資格者証の写しに限る
- 雇用関係を証明できるものの写し (健康保険証等の写し)

③ 監理技術者補佐関係 ・④ 専門技術者関係 (置いた場合)

- 資格を有する書面・雇用関係を証明できるものの写し

※雇用関係を確認するための書類として被保険者証等の写しを求める場合には保険者番号及び被保険者等記号・番号等にマスキングが施されたものを求めるなど、健康保険法の告知要求制限に抵触しないよう留意すること。

問 15

施工体制台帳記載の下請負人の範囲は

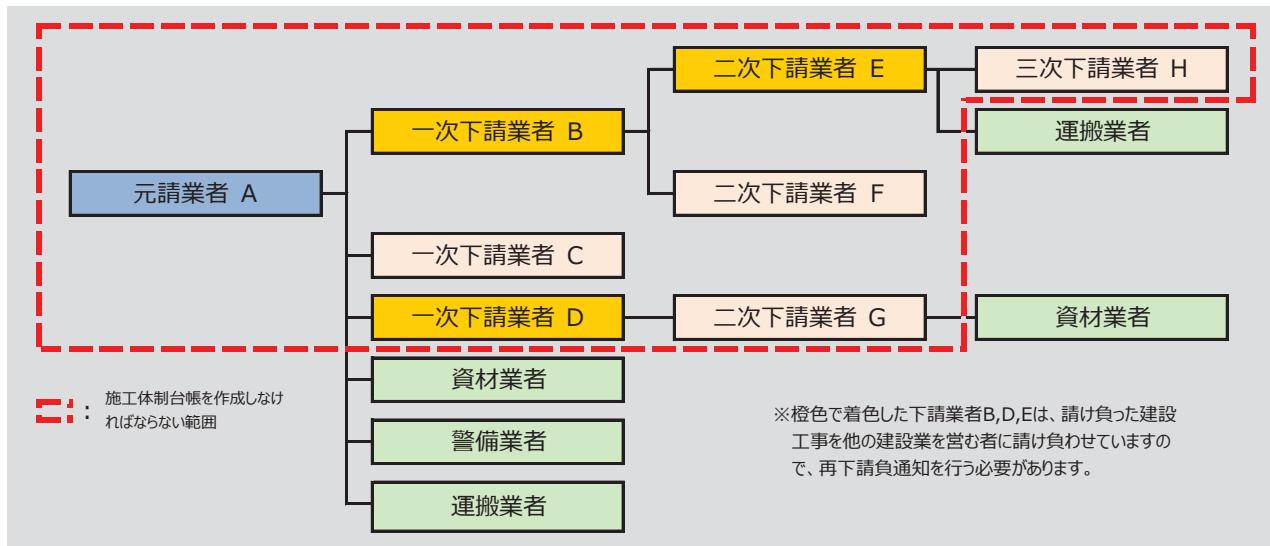
施工体制台帳等に記載すべき「下請負人」の範囲は、「建設工事の請負」契約における全ての下請負人（無許可業者を含む。）を指しますので、一次下請だけでなく二次下請、三次下請等も施工体制台帳への記載対象になります。

《 参考 》

建設工事の請負契約に該当しない資材納入や調査業務、運搬業務などにかかる下請負人等については、建設業法上は記載の必要はありませんが、仕様書等により発注者が記載を求めているときには記載が必要となる場合もあります（例えば、国土交通省発注工事では、警備会社との契約について共通仕様書により記載を求めています。）。

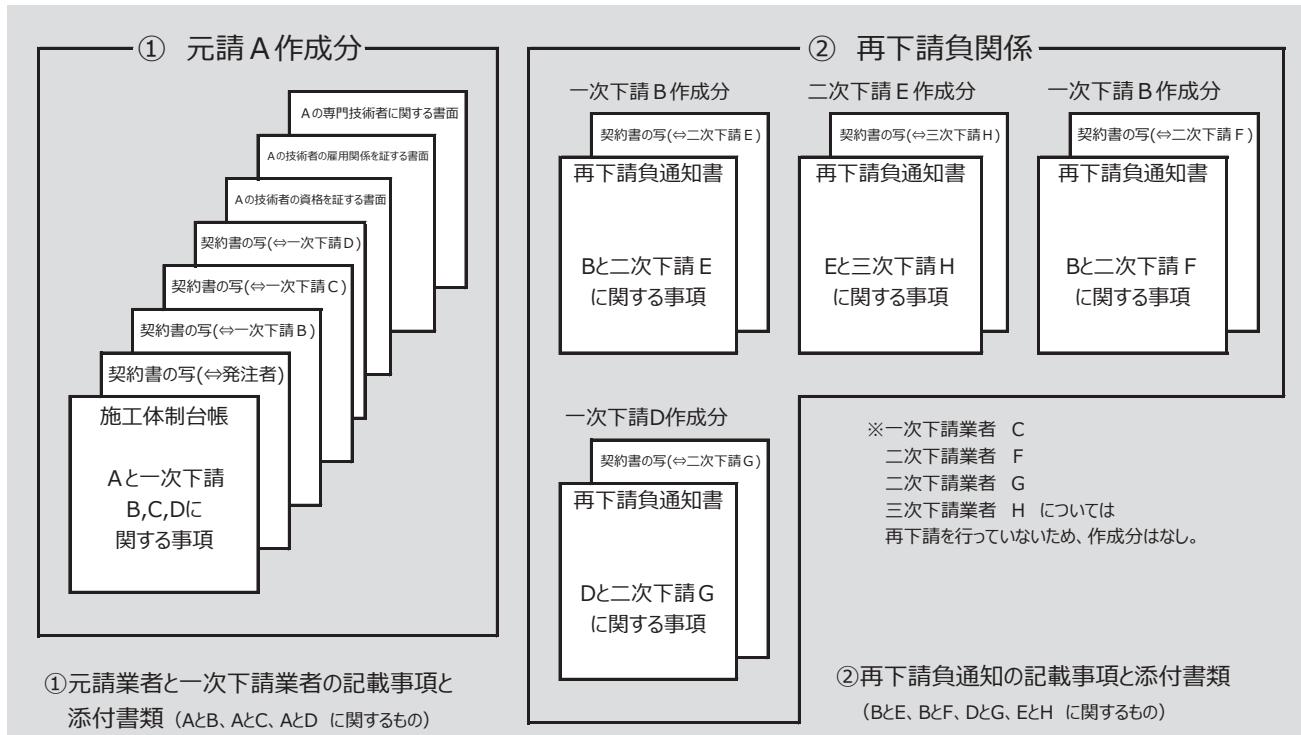
1 施工体制台帳を作成しなければならない範囲

施工体制台帳を作成しなければならない範囲（発注者から警備会社等の記載が求められていない場合）は、下図のとおりです。



2 施工体制台帳の構成

下図の①と②を併せた全体で、施工体制台帳となります。



問 16

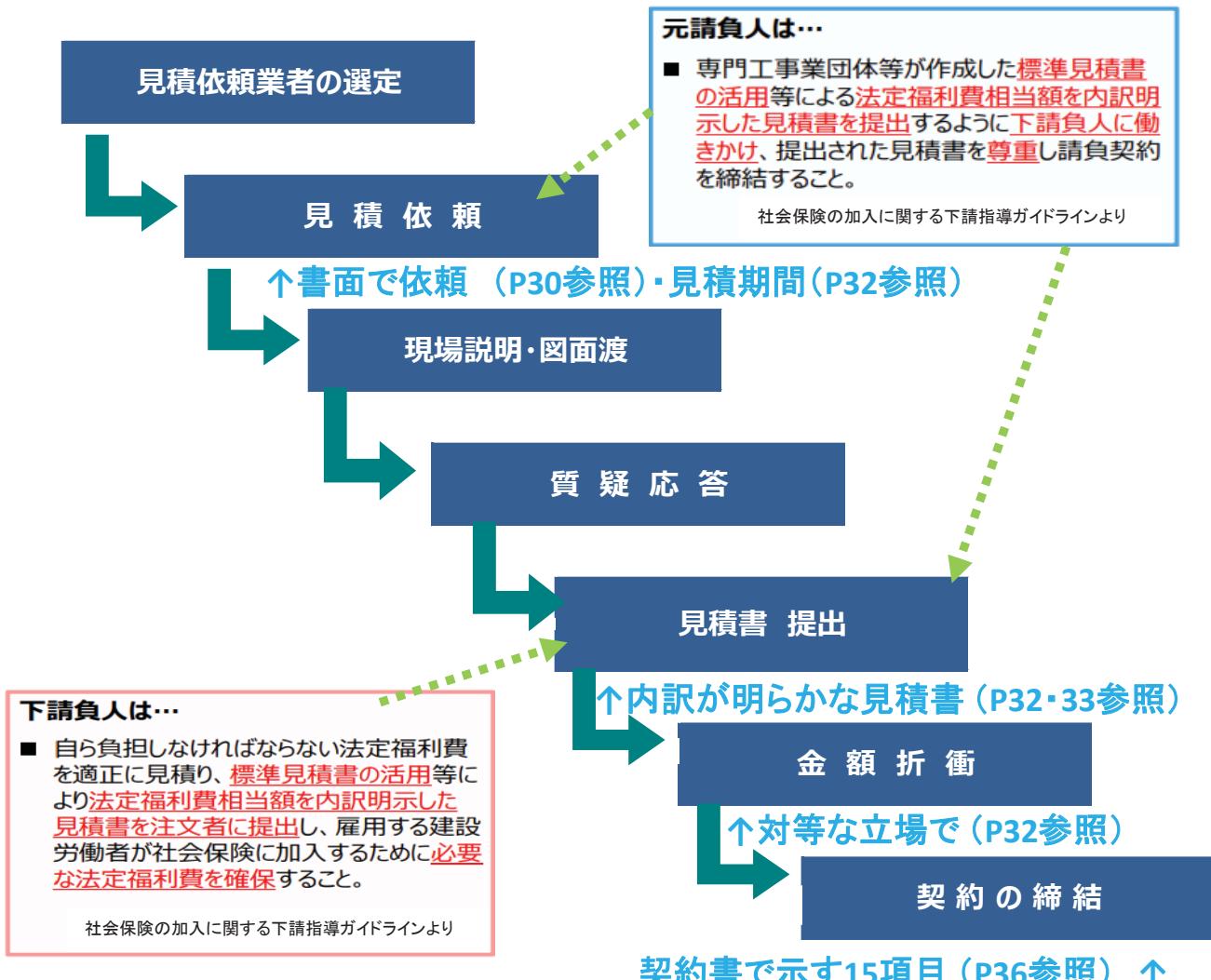
適正な手順による下請契約締結とは

建設工事の請負契約の当事者は、各々の対等な立場における合意に基づいて公正な契約を締結しなければなりません。このためにも、適正な手続による必要があります。

(法第18条、建設業法令遵守ガイドライン)

下請契約締結に至るまでのフロー

下請契約を締結するまでには、概ね次のステップがあります。見積依頼、見積書提出、金額折衝、契約の締結の各段階での留意事項は、下図に示したページを参考にしてください。



POINT

下請業者の選定に当たっては、必要な建設業許可があること及び予定工期に主任技術者の配置が行えることを確認しましょう！！

建設工事の適正な施工を確保していくためには、軽微な建設工事を除いては、施工能力・資力信用のある者（=建設業許可業者）に工事を請け負わせる必要があります。

また、建設業許可業者であっても、当該業者が雇用する主任技術者が他の現場で手一杯の状態では、現場での適正な施工が期待できません。

そのため、下請業者の施工能力をあらかじめ確認しておくことが重要となります。

見積は書面で依頼

見積依頼は書面で行う必要があります。また、見積にあたっては下請契約の具体的な内容を提示することが必要です。工事見積条件を明確にするため、見積依頼は以下のことが記載された書面で行いましょう。

記載が必要な事項は、契約書に記載しておかなければならぬ重要事項 15 項目のうち、請負代金の額を除いた**14 項目**です。**(法第20条第4項)**

また、工事の注文者は契約までに工期又は請負代金に影響を及ぼす事象に関する情報の提供を行わなければなりません。**(法第20条の2)**

見積依頼で示す14項目

- | | |
|--|---|
| ①工事内容（※）下記参照 | ⑧工事の施工により第三者が損害を受けた場合における賠償金の負担に関する定め |
| ②工事着手の時期及び工事完成の時期 | ⑨注文者が工事に使用する資材を提供し、又は建設機械その他の機械を貸与するときは、その内容及び方法に関する定め |
| ③請負代金の全部又は一部の前金払又は出来形部分に対する支払の定めをする時は、その支払時期及び方法 | ⑩注文者が工事の全部又は一部の完成を確認するための検査の時期及び方法並びに引渡しの時期 |
| ④工事の施工をしない日又は時間帯の定めをするときは、その内容 | ⑪工事完成後における請負代金の支払の時期及び方法 |
| ⑤当事者的一方から設計変更又は工事着手の延期若しくは工事の全部若しくは一部の中止の申し出があった場合における工期の変更、請負代金の額の変更又は損害の負担及びそれらの額の算定方法に関する定め | ⑫工事の目的物が種類又は品質に関して契約の内容に適合しない場合におけるその不適合を担保すべき責任又は当該責任の履行に関して講ずべき保証保険契約の締結その他の措置に関する定めをするときは、その内容 |
| ⑥天災その他不可抗力による工期の変更又は損害の負担及びその額の算定方法に関する定め | ⑬各当事者の履行の遅滞その他債務の不履行の場合における遅延利息、違約金その他の損害金 |
| ⑦価格等（物価統制令（昭和21年勅令第118号）第2条に規定する価格等をいう）の変動又は変更に基づく工事内容の変更又は請負代金の額の変更及びその額の算定方法に関する定め | ⑭契約に関する紛争の解決方法 |

（※）「工事内容」については最低限次の8つの事項が明示されている必要があります。（建設業法令遵守ガイドライン）

- | | |
|--------------------------|--|
| ①工事名称 | ⑥見積条件及び他工種との関係部位、特殊部分に関する事項 |
| ②施工場所 | ⑦施工環境、施工制約に関する事項 |
| ③設計図書（数量等を含む） | ⑧材料費、労働災害防止対策、建設副産物（建設発生土等の再生資源及び産業廃棄物）の運搬及び処理等に係る元請下請間の費用負担区分に関する事項 |
| ④下請工事の責任施工範囲 | |
| ⑤下請工事の工程及び下請工事を含む工事の全体工程 | |

標準的な見積費目

見積依頼にあたっては、次の項目に分けて提出を求めてください。

見積条件の提示の際、適正な法定福利費を内訳明示した見積書（特段の理由により、これを作成することが困難な場合にあっては、適正な法定福利費を含んだ見積書）を提出するよう明示しなければなりません。

直接工事費

+

共通仮設費

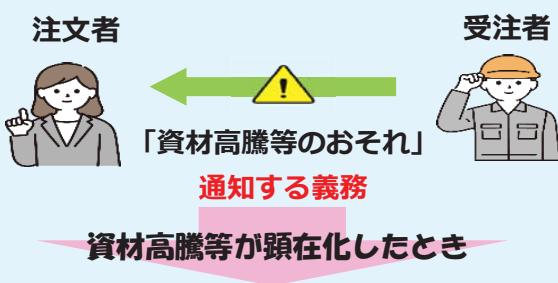
+

現場管理費

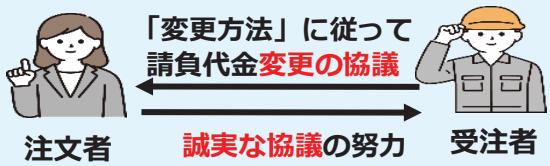
+

諸経費

【契約前】



【契約後】



【契約前】

○建設業者は、**主要な資材の供給の著しい減少、資材の価格の高騰**、その他の工期または請負代金の額に影響を及ぼす恐れがあると認めるとときは、**請負契約を締結するまでに、注文者に通知しなければなりません。**

【契約後】※事象が発生したとき

- 通知をした建設業者は、注文者に対して工期の変更、工事内容の変更又は請負代金の額の**変更についての協議を申し出ることができます。**
- 協議の申出を受けた注文者は、正当な理由がある場合を除き、**誠実に当該協議に応ずるよう努めなければなりません。**

建設業法令遵守ガイドライン1 (2)、2-1

◆元請負人から下請負人に対する通知

①地盤の沈下、地下埋設物による土壤の汚染その他の地中状態に起因する事象（文化財保護法に基づく埋蔵文化財調査とその結果に基づく対策費を含む。）

②騒音、振動その他の周辺の環境に配慮が必要な事象

が発生するおそれがあると認めるときは、請負契約を締結するまでに、下請負人に対して、その旨を当該事象の状況の把握のため必要な情報と併せて通知しなければなりません。

◆下請負人から元請負人に対する通知

① 主要な資機材の供給の不足若しくは遅延又は資機材の価格の高騰

※「主要」かどうかについては、工事の施工に当たり数量的にあるいは使用頻度的に大宗を占めるために欠くことのできないこと、工事原価において大きな比重を占めること又は数量若しくは比重若しくは使用頻度が少ないにもかかわらず工事の施工に大きな影響を及ぼすこと等をもって判断します。

② 特定の建設工事の種類における労務の供給の不足又は価格の高騰

であって、天災その他自然的又は人為的な事象により生じる発注者と受注者の双方の責めに帰することができないものが挙げられます。

※契約締結時点で未発生の天災その他の自然的事象については、発生の蓋然性を合理的に説明できる場合を除き事前に予測することは困難と考えられることから、当該事象により生じる①や②の事象は、法第20条の2第2項により通知が義務づけられる情報とは想定されにくいものです。

【「おそれ」情報の通知方法】

- ・受注者の通常の事業活動において把握できる、**一定の客観性を有する統計資料等**に裏付けられた情報が根拠
※国や業界団体の統計資料、報道記事、下請業者・資材業者の記者発表など
- ・書面又はメール等の**電磁的方法**により、**見積書交付等**のタイミングで通知

◆契約後の変更協議

・下請負人から元請負人に事前通知がなかったことのみでは、協議を拒む理由にはなりません。契約上の「変更方法」に基づき適切に協議に応じることが求められます。

【「誠実」に協議に応じていないと思われる例】

- ・協議の開始自体を正当な理由なく**拒絶** ・協議の申出後、合理的な期間以上に協議開始を**あえて遅延**
- ・受注者の主張を一方的に否定or十分に聞き取らずに**協議を打ち切る**

見積期間

建設工事の合理的かつ適正な施工を図るために、あらかじめ、契約の重要な事項を下請負人に提示し、下請負人が適切に見積を行うに足りる期間を設けなければなりません。（法第20条第4項）

下請負契約内容の提示から下請契約の締結までの間に設けなければならない見積期間については以下のように定められています。（令第6条）

下請工事の予定価格の金額	見積期間
① 500万円に満たない工事	中 1 日以上
② 500万円以上5,000万円に満たない工事	中 10 日以上
③ 5,000万円以上の工事	中 15 日以上

注) 予定価格が②③の工事については、やむを得ない事情があるときに限り、見積期間をそれぞれ、**5日以内**に限り短縮することができます。

現場説明・図面渡

- ◆見積条件の明確化
 - ◆見積費目の提示・確認
 - ◆図面・仕様書の提示・確認
- に心がけましょう。

質疑応答

- ◆質問内容の明確化・迅速な質問
 - ◆職務上権限を有する者同士の対応
 - ◆見積条件内容の確定
- に心がけましょう。

内訳が明らかな見積書

建設工事の見積書は、「工事の種別ごとの材料費、労務費その他の経費の内訳」並びに「工事の工程ごとの作業及びその準備に必要な日数」が明らかとなつたものでなければなりません。（法第20条第1項）

また、元請業者は、見積条件の提示の際、適正な法定福利費を内訳明示した見積書を提出するよう下請業者に求めなければならないとされています（下請業者が、請け負った建設工事を他の建設業を営む者に再下請負させる場合も同様です。）。

（社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン）

工事の種別	切土、盛土、型枠工事、鉄筋工事のような「工種」及び本館、別館のような「目的物の別」
経費の内訳	労務費、材料費、共通仮設費、現場管理費、機械経費等の別

対等な立場で

建設工事の請負契約の当事者は、各々の対等な立場における合意に基づいて公正な契約を締結しなければなりません。（法第18条）したがって、自己の取引上の地位を不当に利用し、通常必要と認められる原価に満たない金額で請負契約を締結してはいけません。（法第19条の3）また、原材料等の高騰や資材不足の影響を受けている状況において、それらを反映した取引価格による、適正な請負代金の設定が必要です。

POINT

下請業者との見積合わせ時には、貴社が行った査定の詳細をきちんと説明しましょう！！

建設工事の請負代金については「半値八掛け」と言われるように、合理的な根拠もないまま金額の交渉を行っている例があるとの指摘がされています。

合理的な根拠もなく、原価にも満たない安い代金で下請業者に工事を無理矢理押しつけた場合には、建設業法に違反します。

自らが行った査定の方法を下請業者にきっちり説明し、両者合意のもとで契約を行いましょう。

問 19

下請代金の適正な支払いとは

下請代金が適正に支払われなければ、下請負人の経営の安定が阻害されるばかりでなく、ひいてはそれが手抜き工事、労災事故等を誘発し、建設工事の適正な施工の確保が困難になりかねません。

建設業法では、工事の適正な施工と下請負人の利益保護を目的として、下請代金の規定を設けています。

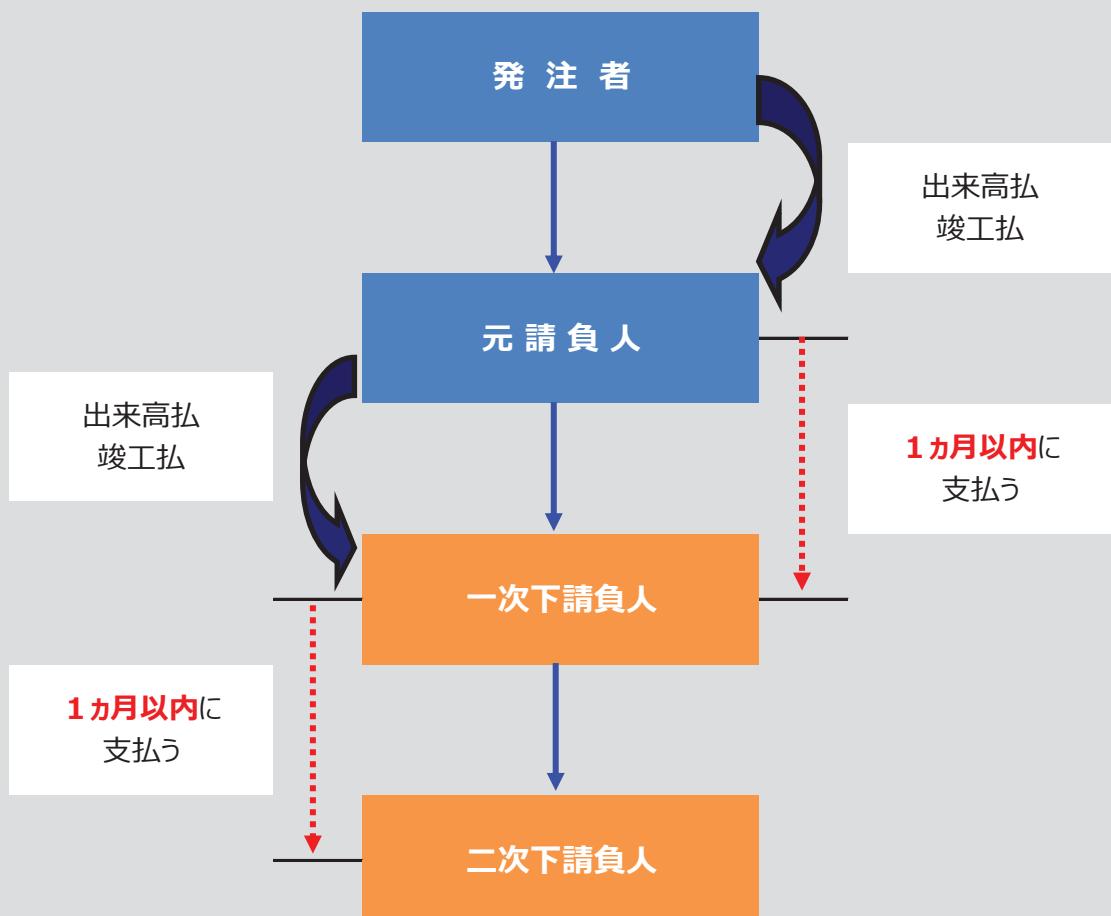
POINT ①

元請負人※は、注文者から請負代金の出来高払い又は竣工払いを受けたときは、その支払対象となった工事を施工した下請負人に対して、相当する下請代金を**1ヶ月以内**に支払わなければなりません。

(法第24条の3第1項)

※元請負人は、法第2条第5項の定義によるため、「下請契約における注文者で建設業者であるもの」を指していることから、発注者から直接工事を請け負う者に限定される訳ではありません。

上位注文者から出来高払・竣工払の支払を受けたら... . . .



下請代金の支払は、出来高払い又は竣工払いのいずれの場合においても、できる限り早く行うことが必要です。**1ヶ月以内**という支払期間は、毎月一定の日に代金の支払を行うことが多いという建設業界の商慣習を踏まえて、定められたものですから、1ヶ月以内であればいつでもよいというものではなく、出来る限り短い期間内に支払われなければなりません。

POINT ②

下請代金は、できる限り現金払いとし、少なくとも労務費相当分は現金で支払うよう適切な配慮をしなければなりません。また、手形で支払う際には、現金化にかかる割引料等のコストや手形サイトに配慮をすることが必要です。
(法第24条の3第2項、(建設業法令遵守ガイドライン 令和6年12月改定))

《参考》

法第24条の3第2項に、「下請代金のうち労務費に相当する部分については、現金で支払うよう適切な配慮をしなければならない」と規定されおり、下請代金を現金で支払うことは、下請負人における労働者の雇用の安定を図る上で重要であることから、下請代金の支払はできる限り現金によるものとし、少なくとも労務費相当分（社会保険料の本人負担分を含む）を現金払とするような支払条件を設定する必要があります。

なお、元請負人が特定建設業者であり、下請負人が資本金4,000万円未満の一般建設業者である場合、手形期間60日を超える長期手形の交付は「割引を受けることが困難である手形の交付」と認められる場合があり、その場合には法第24条の6第3項に違反します。

また、元請負人は以下の点についても留意しなければならない、とされています。

- 手形等により下請代金を支払う場合には、当該手形等の現金化にかかる割引料等のコストについて、下請事業者の負担とすることのないよう、これを勘案した下請代金の額を親事業者と下請事業者で十分協議して決定すること。
(下請代金の支払手段について (令和3年3月31日 20210322 中庁第2号・公取企第25号))
- **令和8年の約束手形の利用の廃止**に向けた取組を促進するとされていること（「新しい資本主義のグランドデザイン及び実行計画フォローアップ」(令和4年6月7日閣議決定)）を踏まえ、建設業界においても、発注者を含めて**関係者全体で、約束手形の利用の廃止**に向けて、前金払等の充実、振込払い及び電子記録債権への移行、支払サイトの短縮等の取組を進めていくよう努めること、また、元請負人及び下請負人の関係のみならず、**資材業者、建設機械又は仮設機材の賃貸業者、警備業者、運送事業者、建設関連業者等との関係においても同様の取組を進めることが重要であること。**



POINT ③

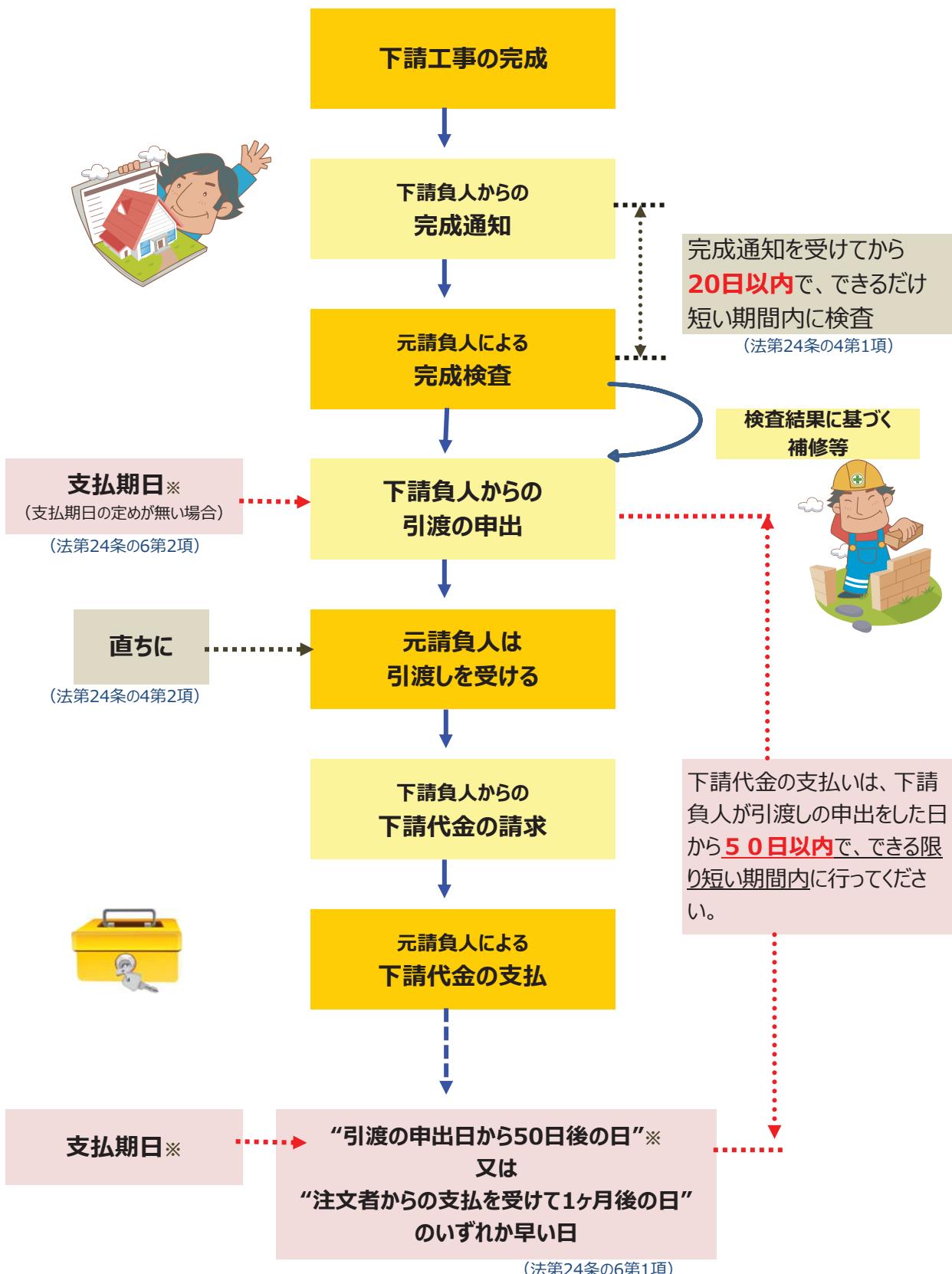
元請負人は、前払金を受けたときは、下請負人に対して資材の購入、労働者の募集その他建設工事の着手に必要な費用を前払金として支払うよう配慮しなければなりません。
(法第24条の3第3項)

《参考》

建設工事においては、発注者から資材の購入や労働者の募集等建設工事の着手のために必要な準備金が前払金として支払われることが慣行となっていますが、このような資材購入等の準備行為は元請負人だけでなく下請負人によっても行われることも多いので、元請負人が前払金を受けたときは下請負人に対しても工事着手に必要な費用を前払金として支払うよう努めるべきこととしています。

検査・引渡・下請代金の支払いフロー<特定建設業者>

特定建設業者が注文者となった下請契約における、検査・引渡、下請代金の支払期日等は次のとおりです。



※：下請負人が、特定建設業者又は資本金額4,000万円以上の法人である場合は除かれます。

問 20 帳簿の記載事項と添付書類とは

建設業法では、請負契約の内容を適切に整理した帳簿を各営業所ごとに備える必要があります。
(法第40条の3)

帳簿(添付図書を含む。)には **5年間** (発注者と締結した住宅を新築する建設工事に係るものは10年間)、法第40条の3の国土交通省令で定める図書(完成図、打合せ記録、施工体系図)は**10年間**の保存義務がそれぞれありますので注意しましょう。(規則第28条)

- 営業所ごとに備える必要がある帳簿の電子化 (規則第26条第6項、第7項、第8項改正(令和5年5月12日))
電磁的方法により保存された情報を映像表示することで、紙の帳簿を代替可能

帳簿に記載しておかなければならぬ内容

(規則第26条第1項)

1 営業所の代表者の氏名及びその就任日

2 注文者と締結した建設工事の請負契約に関する以下の事項

- (1) 請け負った建設工事の名称、工事現場の所在地
- (2) 注文者との契約日、注文者の商号、名称又は氏名及び住所、許可番号
- (3) 建設工事の完成を確認するための検査が完了した年月日及び当該建設工事の目的物の引渡しをした年月日

3 発注者と締結した住宅を新築する建設工事の請負契約に関する以下の事項

- (1) 当該住宅の床面積
- (2) 建設業者の建設瑕疵負担割合
- (3) 発注者に交付している住宅瑕疵担保責任保険法人の名称

4 下請契約に関する以下の事項

- (1) 下請負人に請け負わせた建設工事の名称、工事現場の所在地
- (2) 下請負人との契約日、下請負人の商号又は名称及び住所、許可番号
- (3) 建設工事の完成を確認するための検査を完了した年月日及び当該建設工事の目的物の引渡しを受けた年月日

《 注意 》

特定建設業の許可を受けている者が注文者(元請工事に限らない。)となって一般建設業者(資本金が4,000万円以上の法人企業を除く。)に建設工事を下請負した場合には、以下の事項についても記載が必要となります。

- ①支払った下請代金の額、支払った年月日及び支払手段
- ②支払手形を交付したときは、その手形の金額、交付年月日、手形の満期
- ③代金の一部を支払ったときは、その後の下請代金の支払残額
- ④遅延利息の額・支払日(下請負人から引き渡しの申出から50日を経過した場合に発生する遅延利息(年14.6%)の支払に係るもの)

帳簿に添付しておかなければならぬ書類

(規則第26条第2項)

1 契約書又はその写し

2 特定建設業の許可を受けている者が注文者(元請工事に限らない。)となって一般建設業者(資本金が4,000万円以上の法人企業を除く。)に建設工事を下請負した場合には、下請代金の支払済額、支払った年月日及び支払手段を証明する書類(領収書等)又はその写し

3 特定建設業の許可を受けている者が注文者(元請工事に限る。)となって、5,000万円(建築一式工事の場合8,000万円。一次下請業者への下請代金の総額で判断。)以上の下請契約を締結した場合には、工事現場に据え付ける施工体制台帳の以下の部分。(工事完了後に施工体制台帳から必要な部分のみを抜粋します。)

- (1) 当該工事に関し、実際に工事現場に置いた監理技術者の氏名、有する監理技術者資格
- (2) 監理技術者以外に専門技術者を置いたときは、その者の氏名、その者が管理を担当した建設工事の内容、有する主任技術者資格
- (3) 下請負人(末端までの全業者を指しています。以下同じ。)の商号又は名称、許可番号
- (4) 下請負人に請け負わせた建設工事の内容、工期
- (5) 下請業者が実際に工事現場に置いた主任技術者の氏名、有する主任技術者資格
- (6) 下請負人が主任技術者以外に専門技術者を置いたときは、その者の氏名、その者が管理を担当した建設工事の内容、有する主任技術者資格

施工体制
台帳



営業に関する図書として保存が義務付けられているもの

(規則第26条第5項)

- ①完成図
- ②発注者との協議記録
- ③施工体系図(法令上、作成義務のある工事に限る)

問 21

建設業法で定める標識の掲示とは

建設業法では、建設業の営業又は建設工事の施工が建設業法による許可を受けた適法な業者によってなされていることを対外的に明らかにするため、建設業者に対し、その店舗及び建設工事（発注者から直接請け負ったものに限る。）現場ごとに、一定の標識を掲げることを義務づけています。

（法第40条、規則第25条、同規則別記様式第28号・第29号 令和6年12月13日施行）※デジタルサイネージ等の活用 P22参照

店舗

建設業の許可を受けた建設業者が標識を 店舗 に掲げる場合				
建設業の許可票				
商号又は名称				
代表者の指名				
一般建設業又は特定建設業の別	許可を受けた建設業	許可番号	許可年月日	
		国土交通大臣 知事	許可()第 号	
		国土交通大臣 知事	許可()第 号	
この店舗で営業している建設業				

記載要領
「国土交通大臣 知事」については、不要のものを消すこと。

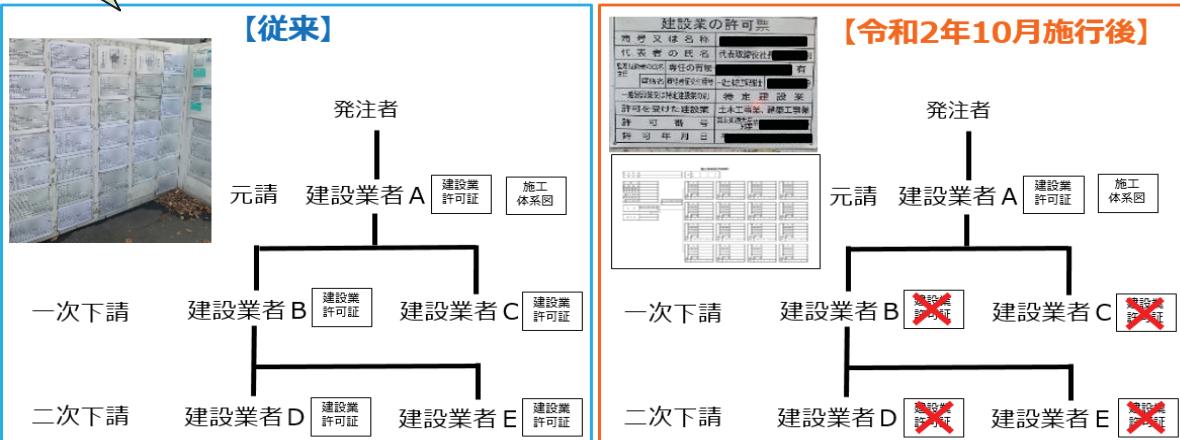
現場

建設業の許可を受けた建設業者（元請）が標識を 建設工事の現場 に掲げる場合				
建設業の許可票				
商号又は名称				
代表者の指名				
主任技術者の指名	専任の有無			
資格名	資格者証交付番号			
一般建設業又は特定建設業の別				
許可を受けた建設業				
許可番号	国土交通大臣 知事	許可()第 号		
許可年月日				

記載要領
 1 「主任技術者の氏名」の欄は、法第26条第2項の規定に該当する場合には、「主任技術者の氏名」を「監理技術者の氏名」とし、その監理技術者の氏名を記載すること。
 2 「専任の有無」の欄は、法第26条第3項本文の規定に該当する場合には、「専任」と記載し、同項第1号に該当する場合には、「非専任（情報通信技術利用）」と、同項第2号に該当する場合には、「非専任（監理技術者を補佐する者を配置）」と記載すること。
 3 「資格名」の欄は当該主任技術者又は監理技術者が法第7条第2号ハ又は法第15条第2号イに該当する者である場合に、その者が有する資格等を記載すること。
 4 「資格者証交付番号」の欄は、法第26条第3項の規定により専任の者でなければならない監理技術者又は同項第1号若しくは第2号に該当する監理技術者を置く場合に、当該監理技術者が有する資格者証の交付番号を記載すること。
 5 「許可を受けた建設業」の欄には、当該建設工事の現場で行っている建設工事に係る許可を受けた建設業を記載すること。
 6 「国土交通大臣 知事」については、不要のものを消すこと。

現場掲示のイメージ

new



問 22 元請：特定建設業者の責務とは

特定建設業者が発注者から直接建設工事を請け負い、元請となった場合には、下請業者が建設業法、建築基準法、労働基準法、労働安全衛生法などの法令に違反しないよう指導に努めなければならないとされています。 (法第24条の7 第1項、令第7条の3)

なお、下請業者とは、一次下請業者だけでなく、工事に携わる全ての下請業者が対象になります。

規定の趣旨

大規模な建設工事では、多数の下請負人が参加し、また、下請が重層的に行われますが、これらの下請負人が建設工事の施工に関して必要とされる建設業法や建築基準法、労働基準法等の規定について理解が必ずしも十分ではなく規定を遵守しないために、現場における事故災害等のほか、労働者に対する賃金不払い等種々の問題が生じる例が少なくありません。

上記のような問題の発生を防止、解消していくために、

- ①すべての下請負人が法令の規定を知ること
- ②法令に違反する行為に対する早期是正を図るための仕組みを設けること

が必要となり、建設業法は、特定建設業者に対して、下請負人に対する法令遵守指導を的確に行うことを求めています。

指導が必要な法令

発注者から直接建設工事を請け負った特定建設業者は、下請負人などが下記の表に掲げる法令の規定に違反しないよう、指導に努めなければなりません（施工体制台帳を作成しなくてもよい場合を含む）。

(建設業法以外の法律は、令第7条の3)

【指導が必要な法令の規定】

法律名	内 容
建設業法	下請負人の保護に関する規定、技術者の配置に関する規定等本法のすべての規定が対象とされているが、特に次の項目に注意すること。 (1) 建設業の許可（第3条） (2) 一括下請負の禁止（第22条） (3) 下請代金の支払（第24条の3、第24条の6） (4) 檢査及び引渡し（第24条の4） (5) 主任技術者及び監理技術者の配置等（第26条、第26条の2）
建築基準法	(1) 違反建築の施工停止命令等（第9条第1項・第10項） (2) 危害防止の技術基準等（第90条）
宅地造成及び特定盛土等規制法	(1) 宅地造成等に関する工事の技術的基準及び設計者の資格等（第13条、第31条） (2) 宅地造成及び特定盛土等若しくは土石の堆積に伴う防災措置等（第20条第2項・第3項・第4項、第39条第2項・第3項・第4項）
労働基準法	(1) 強制労働等の禁止（第5条） (2) 中間搾取の排除（第6条） (3) 賃金の支払方法（第24条） (4) 労働者の最低年齢（第56条） (5) 年少者、女性の坑内労働の禁止（第63条、第64条の2） (6) 安全衛生措置命令（第96条の2第2項、第96条の3第1項）
職業安定法	(1) 労働者供給事業の禁止（第44条） (2) 暴行等による職業紹介の禁止（第63条第1号、第65条第9号）
労働安全衛生法	(1) 危険・健康障害の防止（第98条第1項）
労働者派遣法	(1) 建設労働者の派遣の禁止（第4条第1項）

是正指導に従わないときは許可行政庁へ通報

下請負人が是正指導に従わない場合には、行政庁（下請負人の許可区分等に応じて下表のとおり。）に、その旨を速やかに通報しなければなりません。（法第24条の7第3項）

なお、この通報を怠ると、特定建設業者自身が建設業法の監督処分を受ける場合があります。

元請：特定建設業者の責務

① 現場での法令遵守指導の実施

② 下請業者の法令違反に対する是正指導

③ 下請業者が是正しないときの許可行政庁への通知



【通報先（行政庁）】

下請負人（建設業を営む者）の区分	通報する行政庁
建設業者 (許可業者)	大臣許可 許可をした地方整備局等 又は 建設工事が行われている区域 を管轄する都道府県知事
	知事許可 許可をした都道府県知事 又は 建設工事が行われている区域 を管轄する都道府県知事
その他 (許可を受けていない業者)	建設工事が行われている区域を 管轄する都道府県知事

問 23 建設業法に違反すると

建設業者が建設業法や関係する他法令に違反している場合、以下のように“監督処分”や“行政指導”が行われる場合があります。（法第28条、第29条、第41条、第41条の2）

監督処分

建設業者が建設業法や入札契約適正化法などの法令に違反すると、建設業法の監督処分の対象になります。

監督処分には、指示処分、営業停止処分、許可の取消処分の3種類があります。

また、建設業法の監督処分以外に、国や地方公共団体等の発注者による指名停止措置などを受けることがあります。

指示処分

(法第28条第1項、第2項、第4項)

建設業者が建設業法に違反すると、監督行政庁の指示処分の対象になります。指示処分とは、法令や不適正な事実を是正するために企業がどのようなことをしなければならないか、監督行政庁が命令するものです。

営業停止処分

(法第28条第3項、第5項)

建設業者が指示処分に従わないときには、監督行政庁による営業停止処分の対象になります。

また、一括下請禁止規定の違反や独占禁止法、刑法などの他法令に違反した場合などには、指示処分なしで直接営業停止処分がかけられることがあります。営業の停止期間は1年以内で監督行政庁が判断して決定します。

許可取消処分

(法第29条)

不正手段で建設業の許可を受けたり、営業停止処分に違反して営業したりすると監督行政庁によって、建設業の許可の取り消しがなされます。一括下請禁止規定の違反や独占禁止法、刑法などの他法令に違反した場合などで、情状が特に重いと判断されると指示処分や営業停止処分なしで、即、許可取消処分となります。

監督処分の公表

(法第29条の5第1項)

監督行政庁は、建設業者に対して営業停止処分や許可取消処分を行ったときは、その旨を官報や公報で公告しなければならないこととされています。

これは、このような建設業者と新たな取引関係に入ろうとする者に、その処分に関する情報を提供するためです。

また、国土交通省では、所管の事業者等の過去の行政処分歴を検索できるサイトを公開し、建設業者についても次のサイトにおいて、監督処分情報を公表しています。

「国土交通省 ネガティブ情報等検索サイト」

<https://www.mlit.go.jp/nega-inf/>

行政指導

(法第41条第1項、第41条の2)

監督行政庁は建設工事の適正な施工を確保し、又は建設業の健全な発達を図るために必要な“指導”、“助言”及び“勧告”を行うことができます。建設業者の不適法な行為等で、法第28条第1項や第2項の規定による指示処分を行うに至らない軽微なものについても対象になります。また、建設資材が起因である場合には、建設資材製造業者等に対しても再発防止を図るために勧告をすることがあります。

参考（「指名停止」とは）

指名停止措置とは、国や地方公共団体等の発注者が競争入札参加資格を認めた建設業者に対して、一定期間その発注者が発注する建設工事の競争入札に参加させないとするものです。これは、会計法や地方自治法の運用として、国や地方公共団体等の各発注者が行う行政上の措置であり、**建設業法の監督処分とは異なるものです。**

問 24

建設業における社会保険加入対策とは

建設産業においては、健康保険、厚生年金保険及び雇用保険（以下「社会保険」といいます。）について、法定福利費を適正に負担しない企業（保険未加入企業）が存在し、技能労働者の医療、年金など、いざというときの公的保障が確保されず、若年入職者減少の一因となっているほか、関係法令を遵守して適正に法定福利費を負担する事業者ほど競争上不利になるという矛盾した状況が生じています。このことから、社会保険加入については、関係者を挙げて取り組むことが求められています。

（社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン）

また、建設業許可において、適切な社会保険に加入していることが許可の要件となりました。（法第7条、規則第7条第2号）

加入が求められる社会保険【適正な保険の範囲】

建設業における加入することが求められている社会保険は、次の表を参考にしてください。

また、「社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン」における「適切な保険」の確認シート※も併せてご参照ください。※P48参照

詳細については、最寄りのハローワーク、年金事務所へお尋ねください。

所属する事業所		就労形態	雇用保険	医療保険（いづれかに加入）	年金保険
事業所の形態	常用労働者数				
法人	1人～	常用労働者	雇用保険※1	・協会けんぽ ・健康保険組合 ・適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）※2	厚生年金
	－	役員等	－	・協会けんぽ ・健康保険組合 ・適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）※2	厚生年金
個人事業主	5人～	常用労働者	雇用保険※1	・協会けんぽ ・健康保険組合 ・適用除外承認を受けた国民健康保険組合（建設国保等）※2	厚生年金
	1人～4人	常用労働者	雇用保険※1	・国民健康保険 ・国民健康保険組合（建設国保等）	国民年金
	－	事業主一人親方	－	・国民健康保険 ・国民健康保険組合（建設国保等）	国民年金

※1 週所定労働時間が20時間以上等の要件に該当する場合は、常用であるか否かを問わない。

※2 年金事務所において健康保険の適用除外の承認を受けることにより、国民健康保険組合に加入する。（この場合は、協会けんぽに加入し直す必要はない。）

 : 事業主に従業員を加入させる義務があるもの  : 個人の責任において加入するもの

（参考）国土交通省「建設業における社会保険加入対策について」HP (http://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/totikensangyo_const_tk2_000080.html)

社会保険加入対策における元請・下請企業の役割と責任

社会保険加入に関する下請指導ガイドラインでは、建設業における社会保険加入対策として、元請企業、下請企業それぞれに対し役割が求められています。

元請企業に求められている役割

- 下請企業について保険加入の確認・指導等
- 法定福利費の適正な確保 等
- 現場に入場する作業員について保険加入の確認・指導等

下請企業に求められている役割

- 雇用する労働者の適切な社会保険への加入
- 法定福利費の適正な確保 等
- 元請企業が行う指導等への協力

現場に入場する作業員について保険加入の確認・指導等

平成29年以降、適切な社会保険の加入を確認出来ない作業員について、特段の理由がない限り
現場入場を認めない取扱い（社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン）

社会保険確認に
CCUSの活用原則化

社会保険加入が、
許可・更新の要件化

作業員名簿が
施行体制台帳の一部に

令和2年10月1日以降の取組

【社会保険の加入に関する下請指導ガイドラインにて以下の取組を明記】

- 各作業員の社会保険加入状況の確認を行う際には、登録時に社会保険の加入証明書類等の確認を行うなど情報の真正性が厳正に担保されているCCUSの登録情報を活用※し、同システムの閲覧画面等において作業員名簿を確認して保険加入状況の確認を行うことを原則とする
- CCUSを使用せず、社会保険の加入確認を行う場合、元請企業は下請企業に対し、社会保険に加入していることを証する関係資料のコピー（電子データ可）を提示させるなど、情報の真正性の確保に向けた措置を講ずること
- CCUS登録企業を下請企業として選定することを推奨
- 技能者のキャリアアップカードの登録を推奨、建設現場にカードリーダーの積極的導入

※CCUSとAPI連携済みの民間システムでも可

【CCUSで確認できる社会保険加入状況】

番号	ふりがな 氏名 技能者ID	CCUS登録時に 運営主体により 真正性確保	健康保険 年金保険 雇用保険	保険名の列	協会けんぽ 厚生年金 一般	保険番号の列
1	けんせつ たろう 建設 太郎	1111111111111111	9012			

建設業界として目指す一人親方の基本的な姿

「社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン」

<https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001473651.pdf>

一人親方

「請け負った工事に対し自らの技能と責任で完成させることができる現場作業に従事する個人事業主」

- **技能**…相当程度の年数を上回る実務経験を有し、多種の立場を経験していることや、専門工事の技術のほか安全衛生等の様々な知識を習得し、職長クラス（建設キャリアアップシステムのレベル3相当）の能力を有すること等
- **責任**…建設業法や社会保険関係法令、事業所得の納税等の各種法令を遵守することや、適正な工期及び請負金額での契約締結、請け負った工事の完遂、他社からの信頼や経営力があること等

チェックリストを活用し働き方の確認を（雇用労働者では？）

- ①10代の一人親方 ②経験年数3年未満の一人親方
③働き方自己診断チェックリストで確認した結果、雇用労働者に当たはまる働き方をしているもの。

働き方の自己診断チェックリスト

現在のあなたの働き方について、該当する方の□に✓印を入れてください。

Point 1 依頼に対する諾否	
仕事先から仕事を頼めたら、断る自由はありますか？	
A <input type="checkbox"/>	自分に断る自由がある
B <input type="checkbox"/>	自分に断る自由はない
Point 2 指揮監督	
日々の仕事の内容や方法はどうのように決めていますか？	
A <input type="checkbox"/>	毎日の仕事量や配分、進め方は、基本的に自分の意思で決定する
B <input type="checkbox"/>	毎日、会社から仕事量や配分、進め方の具体的な指示を受けて働く
Point 3 拘束性	
仕事先から仕事の就業時間（始業・終業）を決められていますか？	
A <input type="checkbox"/>	基本的に自分で決められる
B <input type="checkbox"/>	会社などから具体的に決められている
Point 4 代替性	
あなたの都合が悪くなった場合、頼まれた仕事を代わりの人に行わせることはできますか？	
A <input type="checkbox"/>	代役を立てるとも認められている
B <input type="checkbox"/>	代役を立てることは認められていない
Point 5 報酬の労務対価性	
あなたの報酬（工事代金又は賃金）はどのように決められていますか？	
A <input type="checkbox"/>	工事の出来高見合い
B <input type="checkbox"/>	日や時間あたりいくらで決まっている
Point 6 資機材等の負担	
仕事で使う材料又は機械・器具等は誰が用意していますか？	
A <input type="checkbox"/>	自分で用意している
B <input type="checkbox"/>	会社が用意している
Point 7 報酬の額	
同様の業務に従事する正規従業員と比較した場合、報酬の額はどうですか？	
A <input type="checkbox"/>	正規従業員よりも高額である
B <input type="checkbox"/>	正規従業員と同程度か。極端な差異を引くと同程度よりも低くなる
Point 8 専属性	
他の会社の業務に従事することは可能ですか？	
A <input type="checkbox"/>	自由に他社の業務に従事できる
B <input type="checkbox"/>	実質的に他の会社の業務を制限され、特定の会社の仕事だけに専念に従事して働いている

雇用労働者に当たはまる場合は雇用を促し、「一人親方」との請負契約の場合は必ず
施行体制台帳へ記載を！



<https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/content/001448684.pdf>

「社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン」における「適切な保険」の確認シート

元請企業の皆様 → 建設工事に従事する下請企業へ配布するなどして、適切な保険を確認してください。
下請企業の皆様 → 自社および自社の労働者の加入すべき保険を確認してください。

注意点

【従事する作業の内容】
「労働者か使用者か」「使用者であるか」によって、加入すべき保険の種類が変わってきます。

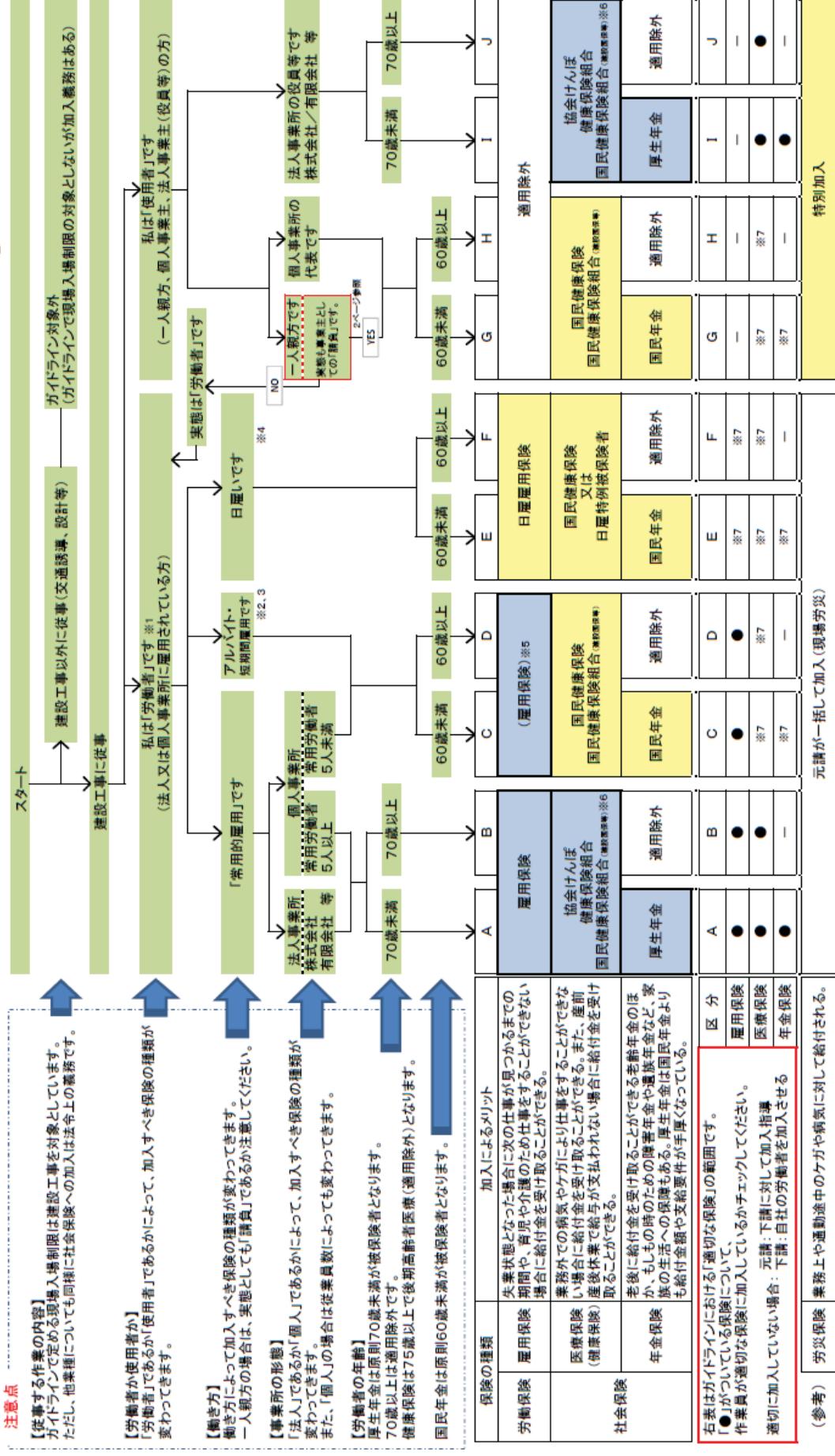
【働き方】
働き方によって加入すべき保険の種類が変わってきます。
一人親方の場合は、実態としても「請負」であるか注意してください。

【事業所の形態】
「法人」であるか「個人」であるかによって、加入すべき保険の種類が変わってきます。
また、「個人」の場合は従業員数によっても変わってきます。

【労働者の年齢】
厚生年金は原則70歳未満が被保険者となります。
70歳以上は適用除外です。
健康保険は70歳以上で後期高齢者医療(適用除外)となります。

【国民年金】
国民年金は原則60歳未満が被保険者となります。

【参考】 労災保険 業務上や通勤途中のケガや病気に対して給付される。



*1 事業主と同居する家族扶養者は、原則として国民健康保険、国民年金へ加入します。また、雇用保険は加入できません。

*2 アルバイトやパートタイムであっても、1週間に所定労働時間または1ヶ月の所定労働日数が常時雇用者の4分の3以上の場合は協会けんぽや厚生年金への加入が必要です。

*3 週間雇用等とは、2ヶ月以内の期間を定めて使用される等です。

*4 日雇労働者とは、1ヶ月以内で1日単位の契約で雇用され、日々労働賃金を受け取る者です。

*5 1週間の労働時間が20時間以上で、1ヶ月以上引き継ぎ雇用され、日々労働賃金を受け取る場合に雇用保険の受取が受け取ることになります。

*6 法人や世帯5人以上以上を使用する個人事業所であっても、健康保険の適用除外の承認を受けることにより、ガイドライン上も適切な保険として扱われます。

*7 これらの結果はガイドラインの対象とはしていませんが、ガイドライン上で加入することができます。

* ガイドライン…「社会保険の加入に関する下請指導ガイドライン」
■ 事業主に従業員を加入させる義務があるもの
■ 個人で加入するもの

別添① 許可・技術者配置等規定のまとめ

許可・主任技術者、監理技術者配置の規定のまとめ（比較表）

事項	金額の規定	注文者が提供する 材料の価格	金額の考え方
一般建設業の許可が必要な建設工事	請負金額の額が 建築一式工事以外: 500万円以上 建築一式工事 :1,500万円以上 (又は延べ面積150m ² 以上の木造住宅を建設する工事)	市場価格や 運送費を含む	工事の完成を2以上の契約に分割して請け負うときは、各契約の請負代金の合計額 単価契約とする場合は、1件の工事に係る全体の額
特定建設業の許可が必要な建設工事	発注者から直接請け負った工事で 下請に出したときの下請代金の総額が 建築一式工事以外:5,000万円以上 建築一式工事 :8,000万円以上	含まない	下請代金の総額
監理技術者の設置が必要な工事	主任技術者又は 監理技術者の専任が必要な建設工事	市場価格や 運送費を含む	工事1件の 請負代金の額
主任技術者又は 監理技術者の専任 が必要な建設工事	請負代金の額が 建築一式工事以外:4,500万円以上 建築一式工事 :9,000万円以上	市場価格や 運送費を含む	工事1件の 請負代金の額

- 工事1件の請負代金の額には取引に係る消費税及び地方消費税の額を含みます。
- 「木造」とは、建築基準法第2条第5号に定める主要構造物が木造であるもので、「住宅」とは、住宅、共同住宅及び店舗等との併用住宅で延べ面積の二分の一以上を居住の用に供するものです。
- 1,500万円を超える建築一式工事であっても延べ面積が150m²未満の木造住宅工事であれば、建設業の許可を受けることなく請け負うことができます。
- 軽微な工事のみを請け負うことを営業する者であっても、建設業の許可を受けることは差し支えありません。

許可の種類

大臣許可	2つ以上の都道府県の区域内に営業所を設けて営業しようとするもの
知事許可	1つの都道府県の区域内にのみ営業所を設けて営業しようとするもの
建設工事の種類	29業種 土木一式工事、建築一式工事、大工工事、左官工事、とび・土工・コンクリート工事、石工事、屋根工事、電気工事、管工事、タイル・れんが・ブロック工事、鋼構造物工事、鉄筋工事、舗装工事、しゅんせつ工事、板金工事、ガラス工事、塗装工事、防水工事、内装仕上工事、機械器具設置工事、熱絶縁工事、電気通信工事、造園工事、さく井工事、建具工事、水道施設工事、消防施設工事、清掃施設工事、解体工事
建設業の許可	建設業を営もうとする者は、軽微な建設工事のみを行う場合を除いて、法第3条の規定に基づき、上記29建設業の種類ごとに建設業の許可を受けなければなりません。
許可の有効期間	5年間（許可の更新申請中であれば、現在の許可の有効期間が満了した場合であっても、その許可是有効なものとして扱われます。）

施工体制台帳記載例①

施工体制台帳を作成
又は変更した日付

令和6年3月5日

施工体制台帳

作成建設業者の商号名称	[会社名・事業者ID] 国交建設株式会社 (000000000000000)																																	
この工事を担当する事業所名	[事業所名・現場ID] ○○ビル作業所 (000000000000000)																																	
作成建設業者が受けている許可を全て記入（業種は略称でも可）	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">建設業の許可</td> <td>許可業種</td> <td>許可番号</td> <td>許可（更新）年月日</td> </tr> <tr> <td>土、建、電、管、鋼、ほ、しゅ</td> <td>工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small></td> <td>第99999号</td> <td>令和4年11月11日</td> </tr> <tr> <td></td> <td>電気通信</td> <td>工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small></td> <td>第99999号</td> <td>令和4年11月11日</td> </tr> </table>			建設業の許可	許可業種	許可番号	許可（更新）年月日	土、建、電、管、鋼、ほ、しゅ	工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small>	第99999号	令和4年11月11日		電気通信	工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small>	第99999号	令和4年11月11日																		
建設業の許可	許可業種	許可番号	許可（更新）年月日																															
	土、建、電、管、鋼、ほ、しゅ	工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small>	第99999号	令和4年11月11日																														
	電気通信	工事業 <small>大臣 特定 知事 一般</small>	第99999号	令和4年11月11日																														
作成建設業者が発注者と締結した契約書に記載された工事名称とその工事の具体的な内容	<table border="1"> <tr> <td>工事名称及び工事内容</td> <td colspan="3">○○ビル新築工事 / 建築一式（地上6階、地下1階 延床面積 9,600m²）</td> </tr> <tr> <td>発注者名及び住所</td> <td colspan="3">△△商事株式会社 〒123-4567 ○○県○○市○○町1-1</td> </tr> <tr> <td>工期</td> <td>自 令和6年 2月 26 日 至 令和7年 3月 31 日</td> <td>契約日</td> <td>令和6年 2月 25日</td> </tr> </table>			工事名称及び工事内容	○○ビル新築工事 / 建築一式（地上6階、地下1階 延床面積 9,600m ² ）			発注者名及び住所	△△商事株式会社 〒123-4567 ○○県○○市○○町1-1			工期	自 令和6年 2月 26 日 至 令和7年 3月 31 日	契約日	令和6年 2月 25日																			
工事名称及び工事内容	○○ビル新築工事 / 建築一式（地上6階、地下1階 延床面積 9,600m ² ）																																	
発注者名及び住所	△△商事株式会社 〒123-4567 ○○県○○市○○町1-1																																	
工期	自 令和6年 2月 26 日 至 令和7年 3月 31 日	契約日	令和6年 2月 25日																															
発注者と契約を締結した作成建設業者の営業所	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">契約営業所</td> <td>区分</td> <td>名称</td> <td>住所</td> </tr> <tr> <td>元請契約</td> <td>本社</td> <td>××県××市××町123-4</td> </tr> <tr> <td>下請契約</td> <td>☆☆支店</td> <td>○○県☆☆市☆☆111</td> </tr> </table>			契約営業所	区分	名称	住所	元請契約	本社	××県××市××町123-4	下請契約	☆☆支店	○○県☆☆市☆☆111																					
契約営業所	区分	名称	住所																															
	元請契約	本社	××県××市××町123-4																															
下請契約	☆☆支店	○○県☆☆市☆☆111																																
一次下請と契約を締結した作成建設業者の営業所	<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">健康保険等の加入状況</td> <td rowspan="2">保険加入の有無</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="radio"/>加入</td> <td><input type="radio"/>未加入</td> <td><input checked="" type="radio"/>加入</td> <td><input type="radio"/>未加入</td> <td><input checked="" type="radio"/>加入</td> <td><input type="radio"/>未加入</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">事業所整理記号等</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> <td>適用除外</td> </tr> <tr> <td>区分</td> <td>営業所の名称</td> <td>健康保険</td> <td>厚生年金保険</td> <td>雇用保険</td> </tr> <tr> <td>元請契約</td> <td>本社</td> <td>XXXX</td> <td>XXXXXXXX</td> <td>XXXX-XXXXXX-X</td> </tr> <tr> <td>下請契約</td> <td>○○支店</td> <td>YYYY</td> <td>YYYYYYYY</td> <td>YYYY-YYYYYY-Y</td> </tr> </table>			健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入	事業所整理記号等	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険	元請契約	本社	XXXX	XXXXXXXX	XXXX-XXXXXX-X	下請契約	○○支店	YYYY	YYYYYYYY	YYYY-YYYYYY-Y
健康保険等の加入状況	保険加入の有無	健康保険	厚生年金保険			雇用保険																												
		<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入	<input checked="" type="radio"/> 加入	<input type="radio"/> 未加入																											
事業所整理記号等	適用除外	適用除外	適用除外	適用除外																														
	区分	営業所の名称	健康保険	厚生年金保険	雇用保険																													
元請契約	本社	XXXX	XXXXXXXX	XXXX-XXXXXX-X																														
下請契約	○○支店	YYYY	YYYYYYYY	YYYY-YYYYYY-Y																														
発注者が置いた監督員の氏名（＊）	<table border="1"> <tr> <td>発注者の監督員名</td> <td>注文 一郎</td> <td>権限及び意見申出方法</td> <td>契約書記載のとおり</td> </tr> </table>			発注者の監督員名	注文 一郎	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり																											
発注者の監督員名	注文 一郎	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり																															
一次下請を監督するために作成建設業者が監督員を置いた場合その氏名（＊）	<table border="1"> <tr> <td>監督員名</td> <td>国土 保</td> <td>権限及び意見申出方法</td> <td>契約書記載のとおり</td> </tr> <tr> <td>現場代理人名</td> <td>中国 太郎</td> <td>権限及び意見申出方法</td> <td>契約書記載のとおり</td> </tr> <tr> <td>監理技術者名 主任技術者名</td> <td><small>専任</small> 中国 太郎</td> <td>資格内容</td> <td>1級建築施工管理技士</td> </tr> <tr> <td>監理技術者補佐名</td> <td>中国 次郎</td> <td>資格内容</td> <td>1級建築施工管理技士補</td> </tr> <tr> <td>専門技術者名</td> <td>河道 守</td> <td>専門技術者名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>資格内容</td> <td>実務経験（10年・管）</td> <td>資格内容</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当工事内容</td> <td>冷暖房設備工事、給排水施設工事</td> <td>担当工事内容</td> <td></td> </tr> </table>			監督員名	国土 保	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり	現場代理人名	中国 太郎	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり	監理技術者名 主任技術者名	<small>専任</small> 中国 太郎	資格内容	1級建築施工管理技士	監理技術者補佐名	中国 次郎	資格内容	1級建築施工管理技士補	専門技術者名	河道 守	専門技術者名		資格内容	実務経験（10年・管）	資格内容		担当工事内容	冷暖房設備工事、給排水施設工事	担当工事内容				
監督員名	国土 保	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり																															
現場代理人名	中国 太郎	権限及び意見申出方法	契約書記載のとおり																															
監理技術者名 主任技術者名	<small>専任</small> 中国 太郎	資格内容	1級建築施工管理技士																															
監理技術者補佐名	中国 次郎	資格内容	1級建築施工管理技士補																															
専門技術者名	河道 守	専門技術者名																																
資格内容	実務経験（10年・管）	資格内容																																
担当工事内容	冷暖房設備工事、給排水施設工事	担当工事内容																																
作成建設業者が現場代理人を置いた場合その氏名（＊）																																		
作成建設業者が置いた主任技術者又は監理技術者について専任か非専任の該当する方に○印																																		
作成建設業者が置いた主任技術者又は監理技術者の氏名																																		
作成建設業者が置いた監理技術者補佐の氏名を記入（＊）																																		
作成建設業者が専門技術者を置いた場合その氏名（＊）																																		
専門技術者が担当する工事の具体的内容（＊）	<table border="1"> <tr> <td>1号特定技能外国人の従事の状況（有無）</td> <td>有 無</td> <td>外国人技能実習生の従事の状況（有無）</td> <td>有 無</td> </tr> </table>			1号特定技能外国人の従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事の状況（有無）	有 無																											
1号特定技能外国人の従事の状況（有無）	有 無	外国人技能実習生の従事の状況（有無）	有 無																															
専門技術者の資格を具体的に記入（＊） 例) 第一種電気工事士 実務経験（指定学科3年・電気通信） 実務経験（10年・機械器具設置）	<table border="1"> <tr> <td>監理技術者補佐の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士補（＊）</td> <td>主技術者又は監理技術者の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士 指導監督の実務経験（電気通信）</td> </tr> </table>			監理技術者補佐の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士補（＊）	主技術者又は監理技術者の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士 指導監督の実務経験（電気通信）																													
監理技術者補佐の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士補（＊）	主技術者又は監理技術者の資格を具体的に記入 例) 1級土木施工管理技士 指導監督の実務経験（電気通信）																																	

○施工体制台帳の添付書類

1. 作成建設業者が請負った建設工事の契約書の写し
2. 下請人が請負った建設工事の契約書の写し
3. 主任技術者又は監理技術者の資格を証する書面（監理技術者を専任の要する工事に配置する場合には監理技術者資格者証の写し）
4. 主任技術者又は監理技術者の雇用を証する書面（健康保険等の写し）
5. 監理技術者補佐又は専門技術者（置いた場合に限る）の資格及び雇用を証する書面

下請負人が請負った建設工事の契約書に記載された工期		下請負人が請負った建設工事の契約書に記載された工事名及びその工事の具体的な内容		下請負人が請負った建設工事の契約書に記載された契約日		
《下請負人に関する事項》						
会社名 事業者ID	白島産業株式会社 (00000000000000)	代表者名	白島 真一			
住所	〒000-0000 ○○県☆☆市△△町12-34					
工事名称 及び 工事内容	○○ビル新築工事 / コンクリート工、足場等仮設工、鉄筋組立工、型枠工					
工 期	自 令和 6年 3月 5日 至 令和 7年 3月 25日	契 約 日	令和 6年 3月 4 日			
建設業の 許 可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日			
	とび・土工 鉄筋、大工	大臣 特定 (知事) 一般	第12345号	令和4年 2月 10日		
	工事業	大臣 特定 知事 一般	第 号	年 月 日		
健康保険等 の加入状況	保険加入の 有無	健康保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 適用除外	厚生年金保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 適用除外	雇用保険 <input checked="" type="checkbox"/> 加入 <input type="checkbox"/> 未加入 <input type="checkbox"/> 適用除外		
	事業所 整理記号等	営業所の名称 ○○営業所	健康保険 ZZZZ	厚生年金保険 ZZZZZZZZ	雇用保険 ZZZZ-ZZZZZZ-Z	
現場代理人名 権限及び 意見申出方法	白島 三郎 契約書記載のとおり					
主任技術者名 <small>(専任 非専任)</small>	白島 五郎					
資格内容	1級建築施工管理技士					
下請負人が現場代理人を置いた場合その氏名(*)						
1号特定技能外国人の 従事の状況(有無)	有 無	外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	有 無			
<p>以下の者が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲む。</p> <p>①一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能の在留資格(同表の特定技能の項の下欄第一号に係るものに限る。)を決定された者) ②外国人技能実習生(同法別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者)</p>						

○健康保険等の加入状況

1. 保険加入の有無
各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外されている場合は「適用除外」を○で囲む。
2. 事業所整理記号等
 - ①元請契約に係る営業所の名称及び下請契約に係る営業所の名称をそれぞれ記入
 - ②健康保険:事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記入。一括適用の承認に係る営業所の場合は、主たる営業所の整理記号及び事業者番号を記入。
 - ③厚生年金保険:事業所整理記号及び事業所番号を記入
一括適用の承認に係る営業所の場合は、主たる営業所の整理記号及び事業者番号を記入。
 - ④雇用保険:労働保険番号を記入。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、主たる営業所の労働保険番号を記入。

○注意

- 建設業法では様式は定められていませんので、この様式によらなくても構いません。
- 部分は建設業法で定められた記載事項です。
- 説明書きの後に(*)印がある部分は置かない場合もあるので、そのときは記載不要です。
- 「権限及び意見の申出方法」欄は、建設業法では相手方に対して通知することになっていますので、その通知書や契約書に定められている場合は、その旨を記載した上書面を添付してください。これによらない場合は具体的に記載してください。
- 事業者ID及び現場IDは建設キャリアアップシステムで使用しているものを記載します。

施工体制台帳記載例②

【建設工事に従事する者に関する事項】
(いわゆる作業員名簿)

作業員名簿

事業所の名称
・現場ID

○○整備工事
国交建設事業所
(92929292929292)

全体工事の事業名
等

(令和6年3月10日作成)

所長名

現場守

施工現場の所長名

建設工事に従事する
者の氏名・ふりがな

建設工事に従事する
者の記号を記入

作業員名簿を作成又は
変更した日付

本書面に記載した内容は、作業員名簿として安全衛生管理や労働災害発生時の緊急連絡・対応のために元請負業者に提示することについて、記載者本人は同意しています。

番号	ふりがな 氏名 技能者ID	職種	※	生年月日		健康保険	
				年齢		年金保険	
				雇用保険			
1	どぼく まなぶ 土木 学 11111111111111	電 気	(現) (主)	○○年 ○月○○日		健康保険組合	
				□□歳		厚生年金	
				雇用保険		雇用保険番号の被保険者番号の下4桁	
2	むらした こうじ 村下 工事 11111111111111	電 気	(安)	○○年 ○月○○日		健康保険組合	
				□□歳		厚生年金	
				雇用保険		雇用保険 AAAA	
3	げんば りょうじ 現場 良治 11111111111111	土 木		○○年 ○月○○日		健康保険組合	
				□□歳		厚生年金	
				雇用保険		雇用保険 AAAA	
				建設工事に従事する 者の職種を記入		建設工事に従事する 者の成年月日・年齢	
				建設工事に従事する 者が加入している保険 (健康・年金・雇用) を記入			
				年 月 日			
				歳			
				年 月 日			
				歳			
				年 月 日			
				歳			
				年 月 日			
				歳			

(注) 1. ※印欄には次の記号を入れる。

(現) …現場代理人 (作) …作業主任者 ((注) 2.) (女) …女性作業員 (未) …18歳未満の作業員

(主) …主任技術者 (職) …職 長 (安) …安全衛生責任者 (能) …能力向上教育 (再) …危険有害業務・再発防止教育

(習) …外国人技能実習生 (1特) …1号特定技能外国人

(注) 2. 作業主任者は作業を直接指揮する義務を負うので、同時に施工されている他の現場や、同一現場においても他の作業個所との作業主任者を兼務することは、労働安全衛生法により認められていないので、複数の選任としなければならない。

○注意

1. 建設業法では様式は定められていませんので、この様式によらなくても構いません。

2. [] 部分は建設業法で定められた記載事項です。

3. 事業者ID及び現場IDは建設キャリアアップシステムで使用しているものを記載します。

※一次下請の井笠上工業(株)が元請の国交建設(株)に提出したものとの例。 施工体制台帳作成義務のある元請は施工体制台帳の記載の一部をこの作業員名簿の添付に代えて構わない。	作業員名簿を提出した年月日	元請確認欄	
		提出日 令和6年 3月 11日	

一次会社名
・事業者ID 井笠上工業(株)
(00000000000000)

(次)会社名
・事業者ID _____

建設業退職金共済制度		教 育・資 格・免 許		入場年月日
中小企業退職金共済制度	雇入・職長特別教育	技能講習	免 訳	受入教育実施年月日
有	職長	建設工事に従事する者が受けている技能講習	1級 電気工事施工管理技士	△△年△△月△△日
無			1級 電気工事施工管理技士補	△△年△△月△△日
有	安全衛生責任者	フォークリフト運転	登録機械土工基幹技能者	△△年△△月△△日
無				△△年△△月△△日
有				△△年△△月△△日
無				△△年△△月△△日
共済制度（建退共・中退協）の加入の有無				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日
				年 月 日

(注) 3. 各社別に作成するのが原則だが、リース機械等の運転者は一緒でもよい。

(注) 4. 資格・免許等の写しを添付することが望ましい。

(注) 5. 健康保険欄には、左欄に健康保険の名称（健康保険組合、協会けんぽ、建設国保、国民健康保険）を記載。上記の保険に加入しておらず、後期高齢者である等により、国民健康保険の適用除外である場合には、左欄に「適用除外」と記載。

(注) 6. 年金保険欄には、左欄に年金保険の名称（厚生年金、国民年金）を記載。各年金の受給者である場合は、左欄に「受給者」と記載。

(注) 7. 雇用保険欄には右欄に被保険者番号の下4けたを記載。（日雇労働被保険者の場合には左欄に「日雇保険」と記載）事業主である等により雇用保険の適用除外である場合には左欄に「適用除外」と記載。

(注) 8. 建設業退職金共済制度及び中小企業退職金共済制度への加入の有無については、それぞれの欄に「有」又は「無」と記載。

(注) 9. 安全衛生に関する教育の内容（例：雇入時教育、職長教育、建設用リフトの運転の業務に係る特別教育）については「雇入・職長特別教育」欄に記載。

(注) 10. 建設工事に係る知識及び技術又は技能に関する資格（例：登録〇〇基幹技能者、〇級〇〇施工管理技士）を有する場合は、「免許」欄に記載。

(注) 11. 記載事項の一部について、別紙を用いて記載しても差し支えない。

(注) 10
記載は任意

再下請負通知書記載例

再下請通知人の白島産業(株)が瀬戸内鉄筋工業(株)との下請契約の内容を報告する場合		再下請負通知書を作成又は変更した日付 令和6年3月11日	
再下請負通知人が請負った建設工事の注文者の商号名		直近上位注文者名 国交建設(株)	
再下請負通知人の商号名称		【報告下請負業者】 〒000-0000 住所 ○○県☆☆市△△町12-34	
再下請負通知人が請負った建設工事の作成建設業者の商号名称		会社名・事業者ID 白島産業(株) (00000000000000)	
再下請負通知人が請負った建設工事の契約書に記載された工事名称とその工事の具体的な内容		代表者名 白島 真一	
再下請負通知人が請負った建設工事の契約書に記載された工期		《自社に関する事項》 工事名称及び工事内容 ○○ビル新築工事 / コンクリート 工 期 自 令和 6 年 3 月 5 日 至 令和 7 年 3 月 25 日 注文者との契約日 令和 6 年 3 月 4 日 再下請負通知人が請け負った建設工事の契約書に記載された契約日 工、型枠工	
再下請負通知人が受けている許可のうち、請負った建設工事の施工に必要な業種に係る許可		建設業の許可 施工に必要な許可業種 とび・土工 工事業 大臣 特定 知事 一般 第12345号 令和4年2月10日 工事業 大臣 特定 知事 一般 第 号 年 月 日	
再下請負人を監督するために再下請負通知人が監督員を置いた場合その氏名(*)		健康保険等の加入状況 保険加入の有無 加入 未加入 適用除外 事業所整理記号等 営業所の名称 ○○営業所 健康保険 厚生年金保険 雇用保険 未加入 適用除外 未加入 適用除外 ○○営業所 ZZZZ ZZZZZZZZ ZZZZ-ZZZZZZ-Z	
再下請負通知人が置いた主任技術者の氏名及び専任か非専任の該当する方に○印		監督員名 権限及び意見申出方法 現場代理人名 権限及び意見申出方法 主任技術者名 専門技術者名 資格内容 1号特定技能外国人の従事の状況(有無) 有 無 外國人技能実習生の従事の状況(有無) 有 無 専門技術者の資格を具体的に記入(*) 例)第一種電気工事士 実務経験(指定学科3年・電気通信) 実務経験(10年・機械器具設置)	
主任技術者の資格を具体的に記入		安全衛生責任者名 松田 四郎 安全衛生推進者名 松田 四郎 雇用管理責任者名 島田 五郎 専門技術者名 資格内容 専門技術者が担当する工事の具体的な内容(*) 担当工事内容	
再下請負通知人が置いた・安全衛生管理者 ・安全衛生推進者 ・雇用管理責任者 ・専門技術者 を記入(*)			

○注意

- 建設業法では様式は定められていませんので、この様式によらなくても構いません。
- 部分は建設業法で定められた記載事項です。
- 説明書きの後に(*)印がある部分は置かない場合もあるので、そのときは記載不要です。
- 「権限及び意見の申出方法」欄は、建設業法では相手方に対して通知することになっていますので、その通知書や契約書に定められている場合は、その旨を記載した上書面を添付してください。これによらない場合は具体的に記載してください。
- 事業者ID及び現場IDは建設キャリアアップシステムで使用しているものを記載します。

再下請負人の商号名称			
《再下請負関係》 再下請負業者及び再下請負契約関係について次のとおり報告致します。			
会社名 ・事業者ID	瀬戸内鉄筋工業(株) (00000000000000)	代表者名	瀬戸内 守
住所 電話番号	〒000-0000 ××県××郡△△町987 0000-00-0000		
工事名称 及び 工事内容	〇〇ビル新築工事 / 鉄筋組立工事		
工期	自 令和 6年 3月 11日 至 令和 7年 3月 20日	契約日	令和 6年 3月 10日
建設業の 許可	施工に必要な許可業種	許可番号	許可(更新)年月日
	とび・土工	大臣 特定 知事 一般 第44444号	令和4年 5月 25日
	工事業	大臣 特定 知事 一般 第 号	年 月 日
健康保険等 の加入状況	保険加入の 有無	健康保険 加入 未加入 適用除外	厚生年金保険 加入 未加入 適用除外
	事業所整理 記号等	當業所の名称 〇〇営業所	雇用保険 加入 未加入 適用除外
		ZZZZ	ZZZZZZZZ
現場代理人名	島波 歩		
権限及び 意見申出方法	基本契約約款のとおり		
主任技術者名	専任 <input checked="" type="checkbox"/> 非専任	宮島 太郎	
資格内容	実務経験(指定学科5年・とび土工)		
再下請負人が置いた主任技術者の氏名及び専任か非専任の該当する方に○印		再下請負人が現場代理人を置いた場合その氏名(*)	
1号特定技能外国人の 従事の状況(有無)		有 無	
		外国人技能実習生の 従事の状況(有無)	
		有 無	

以下の者が当該建設工事に従事する場合は「有」、従事する予定がない場合は「無」を○で囲む。

- ①一号特定技能外国人(出入国管理及び難民認定法(昭和二十六年政令第三百十九号)別表第一の二の表の特定技能の在留資格(同表の特定技能の項の下欄第一号に係るものに限る。)を決定された者)
- ②外国人技能実習生(同法別表第一の二の表の技能実習の在留資格を決定された者)

○健康保険等の加入状況

1. 保険加入の有無
各保険の適用を受ける営業所について届出を行っている場合には「加入」、行っていない場合(適用を受ける営業所が複数あり、そのうち一部について行っていない場合を含む)は「未加入」、従業員規模等により各保険の適用が除外されている場合は「適用除外」を○で囲む。
2. 事業所整理記号等
 - ①元請契約に係る営業所の名称及び下請契約に係る営業所の名称をそれぞれ記入
 - ②健康保険:事業所整理記号及び事業所番号(健康保険組合にあっては組合名)を記入。一括適用の承認に係る営業所の場合は、主たる営業所の整理記号及び事業者番号を記入。
 - ③厚生年金保険:事業所整理記号及び事業所番号を記入
一括適用の承認に係る営業所の場合は、主たる営業所の整理記号及び事業者番号を記入。
 - ④雇用保険:労働保険番号を記入。継続事業の一括の認可に係る営業所の場合は、主たる営業所の労働保険番号を記入。

○再下請負通知書の添付書類

再下請負通知人と再下請負人が締結した契約書の写し
* 公共工事(入札契約適正化法第2条第2項に規定する公共工事)以外の工事で、2次下請負以下の下請負契約書にあっては請負金額の部分を除く

工事完成検査及び引渡し確認書(参考様式)

注意

建設業法では様式は定められていませんので、この様式によらなくてもかまいません。

工事完成検査及び引渡し確認書

工事完成通知兼完成検査依頼書

令和 年 月 日

様

請負者

下記の工事について、完成致しましたので完成検査をお願いします。

工 事 名	
工 期	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
工事完成年月日	令和 年 月 日
検査依頼年月日	令和 年 月 日

工事完成検査確認通知書

令和 年 月 日

様

注文者又は
検査責任者

上記の工事について、完成検査を終了しましたので検査の結果を通知します。

完成検査年月日	令和 年 月 日
検 査 結 果	合 格

※不合格の場合は、検査結果欄に補修内容等を記載すること。

工事目的物の引渡し確認書

令和 年 月 日

様

請負者

上記の工事について、完成検査に合格致しましたので引き渡し致します。

上記の工事について、令和 年 月 日に引き渡しを受けます。
注文者又は
工事責任者

建設業法第40条の3に基づく帳簿様式

○ 営業所情報

営業所の名称	代表者の氏名	代表者と違つて 年月日(就任日)
--------	--------	---------------------

○注文者と締結した建設工事の請負契約に関する事項

請け負った建設工事の名称	工事現場の所在地	注文者に係る事項			発注者と締結した住宅を新築する建設工事の請負契約に関する事項		
		請負契約 締結年月日	商号、名称又 は氏名	住所	許可番号 大臣・知事 コード	引渡し年月日	検査完了 年月日

○当該工事に係る下請契約

下請契約の名称	工事現場の所在地	下請負人に係る事項			建設業法第24条の6 第7項に規定する下請契約に該当する場合		
		下請契約 締結年月日	商号、名称 又は氏名	住所	許可番号 大臣・知事 コード	完成報告 年月日	検査完了 年月日

(注)帳簿及び添付書類の保存期間は、請け負った建設工事の目的物を引き渡した日から5年間とする。(発注者と締結した住宅を新築する建設工事に係るものにあつては10年間)

●よくあるご質問●

1／2

No.	分類	質問内容	回答	関連頁
1	許可	<p>軽微な建設工事(500万円未満・建築一式は1,500万円)は建設業許可がなくても請け負うことが可能とされているが次のような場合はどうか?</p> <p>①独立した工種ごとに契約し、個別には請負代金が500万円未満だが、合計すると500万円以上になる場合</p> <p>②発注者から材料を支給された場合の請負代金の判断</p> <p>③自社が請負時に支給された材料を下請に引き渡す場合の下請代金</p>	<p>①工事の完成を二つ以上の契約に分割して請け負う時は、各契約の請負代金の合計額を工事の請負代金とすることになっており、軽微な建設工事に該当せず建設業許可が必要となる。</p> <p>②発注者が材料を提供する場合は、請負代金はその材料費も含めた金額となり、含めた額で建設業許可の要否を判断する。</p> <p>③②と同様であり、下請契約であっても請負代金には材料費が含まれるので、下請発注の際には許可が必要な工事を無許可の業者に発注しないよう注意されたい。なお、請負代金には消費税も含む。</p>	P2
2	許可	6,000万円の管工事を一次下請で受注したA社が、5,000万円の機械等の工事を二次下請にだす。A社は特定建設業の許可が必要か?	特定建設業の許可が必要な場合は、発注者から直接工事を請け負い、かつ5,000万円以上(建築一式は8,000万円)の工事を下請負人に施工させる場合である。A社は発注者から直接工事を請け負っていないので特定建設業の許可は要しない。	P3
3	許可	1億の工事を発注者から受注した。A社に7,000万円の製造、B社に備え付け工事1,500万円、C社に電気工事200万円を下請けに出す。元請は特定建設業の許可がいるか?	製造は工事に該当しないので、B社とC社に下請けに出した下請代金の合計は1,700万円となり、特定建設業の許可是不要である。なお、発注者から請け負う額に制限はない。ちなみに、特定建設業の許可が必要かどうかを判断する代金には、元請が提供する材料費は含まない。	P3
4	実務経験	主任技術者資格要件に実務経験を用いる場合、ある期間同時に複数の工種に従事した時は、それぞれの工種において実務経験としてカウントしてよいか?	同一期間の実務経験は、二重カウントできない。例えば10年間、AとBの工事に従事したからといって、AとB双方10年、というカウントはできない。	P6
5	監理技術者の兼任について (専任特例2号)	<p>監理技術者の専任の緩和による「監理技術者の兼任」について</p> <p>①監理技術者補佐になれる人は?</p> <p>②監理技術者の責務は?</p> <p>③いくつまで兼任できるか?</p>	<p>①主任技術者の要件を満たし、令和3年度に改正された技術検定の1級第1次検定に合格した「1級施工管理技士補」の有資格者又は1級施工管理技士等の国家資格者、学歴や実務経験により監理技術者の資格を有する者がなれる。</p> <p>②兼務する工事現場の監理技術者としての職務のほか、監理技術者補佐を適切に指導することも求められる。</p> <p>③2工事現場まで。</p>	P12
6	監理技術者及び主任技術者(以下監理技術者等)の兼任の可否 (特定営業所技術者等)	特定営業所技術者等は監理技術者等になれるか?	<p>原則としてなれない。特定営業所技術者等は、その営業所に常勤して専らその職務に従事することが求められる。特例として、下記の要件を全て満たす場合に限って、特定営業所技術者等が当該工事の「専任を要しない監理技術者等」として配置できる。</p> <p>①当該営業所において契約した建設工事であること ②両職務に従事しうる程度に工事現場と営業所が近接し、当該営業所との間で常時連絡がとれる体制にあること ③当該工事が監理技術者等の現場専任を必要としない工事であること ④所属建設業者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること</p>	P9
7	監理技術者等の兼任の可否 (現場代理人)	公共工事と民間工事を受注している。公共工事の現場代理人を民間工事の主任技術者と兼任させたいが、可能か?	建設業法では、現場代理人に常駐や専任の義務づけはしていない。一方、公共工事標準約款により、現場代理人は常駐を求められているが、発注者が認める場合は常駐義務を緩和することができる。発注者に相談されたい。	P18
8	監理技術者等の専任可否	<p>監理技術者等の専任が必要な工事をするにあたり、工場製作期間があるが、</p> <p>①工場製作のみの期間は監理技術者等の専任は必要ないか?</p> <p>②専任が必要ない場合工場製作期間中であれば他の工事の専任監理技術者等となっても良いか?</p>	<p>①工場製作のみであり、発注者と建設業者の間で設計図書もしくは打合わせ記録等の書面によりその期間が明確になっていれば専任を要しない。</p> <p>②専任を要しないだけで、監理技術者等として任務遂行中である。他の工事の専任監理技術者等とはなれない。</p>	P10
9	監理技術者の専任可否	公共工事を元請として受注している中で、同じ現場に関する別工事を受注した。ともに専任の監理技術者が必要な工事であるが、同じ現場なので兼任ができるか?	<p>監理技術者が兼任できる場合は、それぞれの現場に専任の監理技術者補佐を置く場合及び次の①、②をすべて満たす場合のみに限られる。</p> <p>①同一あるいは別々の注文者が、同一の建設業者と締結する契約工期の重複する複数の請負契約に係る工事であること ②それぞれの工事の対象が同一の建築物又は連続する工作物であること ③全ての注文者から同一工事として取り扱うことについて書面による承諾を得ていること。</p>	P13

No.	分類	質問内容	回答	関連頁
10	主任技術者 の兼任 (特定専門工事)	鉄筋・型枠工事の主任技術者配置義務免除にあたって「注文者の承諾」とは、下請工事の場合、当該下請工事の発注者を指すのか、それとも工事全体の発注者を指すのか？	当該下請工事の直近上位の注文者を指す。例えば二次下請と三次下請間で合意をとり三次下請の主任技術者の配置を免除しようとする場合、一次下請が注文者に該当する。なお、注文者の承諾は、当該下請工事の元請と下請の合意の前にあらかじめ書面により必要となる。	P14
11	社会保険	社会保険加入を証明するものを再下請通知書に添付して提出してもらっているが、一人親方の社会保険の加入を確認するものとしてはどのようなものを出してもらえばよいのか？	社会保険の加入に関する下請指導ガイドラインにおいて、元請は、下請や下請の作業員が適切な社会保険に加入しているかを確認する必要がある。これによると、建設キャリアアップシステムの作業員名簿により確認することを原則としているが、キャリアアップシステムを利用してない場合は、確認書類の提示により確認することが必要である。一人親方の適切な社会保険は、国民健康保険、国民年金であるが、国民健康保険については、健康保険証で確認が出来る。国民年金については、確認書類としては年金手帳や納付証明書、領収書等が考えられる。その際に、保険者番号や基礎年金番号などは見えない形で提示してもらう必要がある。	P46 社会保険の 加入に 関する 下請指導 ガイドライン
12	法定福利費	①見積書に法定福利費内訳の明示が必要か？ ②元請だけで仕事が完結するときにも法定福利費内訳明示が必要か？	①明示が必要。法定福利費は価格交渉の対象にならない原価であるので、発注者に対して内訳明示することは重要な意味がある。 ②明示が必要。元請が直接雇用する作業員のための法定福利費を明示することになる。	P33 社会保険の 加入に 関する 下請指導 ガイドライン
13	契約	①いわゆる「常用」は建設業法上、適正な契約なのか？ ②いわゆる「手間請け」は労働者派遣にあたるのではないか？	①常用は、建設業法で明示が求められている施工範囲・目的物・工期等がはっきりせず、受発注者間で意見が食い違い支払トラブルになることが多く、問題がある。建設業法に定める15項目を網羅した請負契約を実施されたい。 ②労働者派遣法によって、土木、建設の現場で行われる作業に直接従事する業務に労働者派遣を行うこと及び受け入れることは禁止されている。他の建設業者に応援を求める、あるいは一人親方と契約するのであれば①で述べたように建設業法に則った請負契約を行うべきである。	P36
14	一括下請負	発注者から電気工事を請け負って、下請に電気工事を発注したら一括下請負に該当するのか？	一括下請負に該当するのは、請け負わせた側がその下請工事の施工に実質的に関与していると認められない場合である。 元請の果たすべき役割として施工計画、工程管理、下請負の施工の報告確認など品質管理、安全管理、技術的指導やその他協議・調整等を全てを行ったうえで、下請けに仕事をさせるのであれば実質的な関与があり一括下請負に該当しない。書面の契約書にて下請契約を結び、指揮系統もはっきりさせること。下請の利益が守られる適正な取引を行うこと等にも注意されたい。	P19 P20
15	施工体制 台帳	施工体制台帳・施工体系図の作成はいつ作成するのか？	公共工事を発注者から直接請け負う場合には下請代金の総額にかかわらず施工体制台帳と施工体系図を作成する義務がある。 また、民間工事においては、特定建設業者が発注者から直接請け負った建設工事を施工するために締結した下請代金の総額が5,000万円(建築一式工事:8,000万円)以上になった時点で作成の義務が発生する。	P21 P22 P23
16	施工体制 台帳	①500万円未満の小規模な下請工事を、無許可業者と契約した場合にも施工体制台帳に記載する必要があるか？ ②現場でガードマンを雇ったときも施工体制台帳に記載が必要か？	①施工体制台帳には、許可を受けている建設業者はもちろん、許可を受けていない建設業者、工事の期間、規模の大小にかかわらず、その工事全体において、建設工事を請け負った全ての業者を記載する必要がある。 ②建設工事の請負契約にあたらないので建設業法上は記載の必要はない。しかし、国土交通省発注工事においては、警備会社も施工体制台帳に記載することを求めているなど、発注者が別途指定して記載を求める場合もあるので、注意されたい。	P24 P28
17	作業員 名簿	作業員名簿とは何か？施工体制台帳の添付資料か？	建設業施行規則において、施工体制台帳の記載事項として、「建設工事に従事する者に関する事項」が義務づけられた。その記載内容を反映した書面の例がいわゆる「作業員名簿」である。施工体制台帳の一部である。	P27
18	標識	①建設工事現場の標識は、公共・民間発注工事問わず、掲示する義務があるのか？ ②専任の監理技術者等を特例により兼任で配置する現場における建設業許可標識は、どのように記載するのか？	①公共・民間発注工事問わず、掲示する義務がある。 ②氏名欄は監理技術者等の氏名を記載し、「専任の有無」の欄は、建設業法第26条第3項第1号に該当する場合は、「非専任(情報通信技術利用)」と、同項第2号に該当する場合には、「非専任(監理技術者を補佐する者を配置)」と記載する。	P42

廃棄物混じり土の発生防止に関する お知らせ

建設現場で発生する廃棄物混じり土は、
建設現場等で土と廃棄物に
分別することが必要です。

また、分別された廃棄物については、
廃棄物処理法に基づき適切な処理
を行うことが必要です。

廃棄物混じり土の適正処理

- ・廃棄物処理法（※1）では…
 - 廃棄物の不法投棄は禁止されています。
 - 事業者は、その事業活動に伴って生じた廃棄物を自らの責任において適正に処理しなくてはなりません。
 - 事業者が廃棄物の処理を他人に委託する場合は、廃棄物処理法に規定する処理業者に委託することや、適正な委託契約を締結するなど、排出事業者としての義務を遵守する必要があります。
- ※ 建設工事では、原則として元請業者が排出事業者となります。
- ・土と分別したコンクリートや建設汚泥等は、リサイクルして有効活用しましょう。

廃棄物が混じっていない土の有効利用

- ・廃棄物が混じっていない土は、資源有効利用促進法（※2）に基づき、他工事での利用など、再生資源として有効利用に努めていただく必要があります。
- ・工事現場から一定以上の建設発生土を搬出する場合は、元請業者に「再生資源利用促進計画」の作成義務等が課せられます。

注) 廃棄物を分別した土（分別土）の取扱いは、マニュアル（※3）を参照ください。

（※1）廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

（※2）資源の有効な利用の促進に関する法律（平成3年法律第48号）

（※3）建設工事で遭遇する廃棄物混じり土対応マニュアル（（独）土木研究所監修 平成21年10月）



中国・四国・九州版
(令和4年5月時点)

建設現場から発生する「建設副産物」を

◎他工事や再資源化施設、処分場に運搬するための経費

◎その処理に要する経費

は建設業者が負担しなければならない費用であり、

建設業法第19条の3に規定する「通常必要と認められる原価」に含まれます。

明確化すべき事項

- 建設副産物の適正処理の実施者
- それに要する経費の負担者の区分



見積書・契約書への反映

- ・下請負人は見積書に
- ・元請負人は契約締結、契約書面の内訳などに明示

*明示された見積書を尊重しつつ、対等な立場で契約交渉しなければならない。

*明示された見積書を尊重せず、一方的に減額する、又は当該費用を含めない請負額で契約締結することは「通常必要と認められる原価」を満たさないため、法19条の3の「不當に低い請負代金の禁止」に違反する恐れあり。

*契約締結後の状況により予期せぬ変更が生じた場合も、元請負人と下請負人が協議の上、適切に変更契約を行い請負代金に反映することが必要。

建設Gメン



国土交通省

建設Gメンは、建設工事に関する取引において、「適正な請負代金」、「適正な工期設定」、「適切な価格転嫁」での契約締結がなされるよう、各種情報収集を通じて、請負契約の適正化及び建設工事に従事する者の適正な処遇の確保を図るため、取引状況の監視強化に取り組んでいます。



建設Gメンによる建設工事の取引状況等の調査

メールや電話による情報受付



書面や訪問などによる調査



調査により建設業法に違反する疑いが確認された

工事取引の関係者に対して改善指導などを行います



建設Gメンは、

建設工事の適正取引の推進に向けて活動しています

●お問い合わせ先●



国土交通省中国地方整備局 建設部 建設産業課

〒730-0013 広島市中区八丁堀2-15
TEL 082-221-9231 (代表)

中国地方整備局ホームページ

<https://www.cgr.mlit.go.jp/>



国土交通省ホームページ（建設産業・不動産業）

<https://www.mlit.go.jp/totikensangyo/const/>



「出前講座」の申込受付中！

<https://www.cgr.mlit.go.jp/kikaku/account>



この冊子は、インターネットでもご覧になれます。

中国地整 適正な施工体制 Q & A

検索

