語時職員

夢集中

仕事内容

- ○道路管理(特殊車両通行・道路損傷) に関する事務
- ○各種資料取りまとめ

【求める人材】

- ・PC基本操作ができる方(ワード、エクセル等)
- ・行政実務経験がある方

雇用期間 (育児休業代替)

R8.1.1~R8.9.30

勤務時間・休日

8:30~17:15 週休2日

賃金

187,170円~263,262円

採用人数・応募〆切

1人 · R7.11.21 (Fri)

※詳細については、ハローワークHPの求人票をチェック! ※応募は、ハローワークからの電話連絡からお願いします。