

臨時職員 募集中！

仕事内容

○道路管理に関する各種資料取りまとめ

【求める人材】

- ・PC基本操作ができる方(ワード、エクセル等)
- ・行政実務経験がある方

雇用期間（育児休業代替）

R8.4.1～R8.9.30

勤務時間・休日

8：30～17：15 週休2日

賃金

203,632円～279,032円

採用人数・応募〆切

1人 · R8.2.25 (Wed)

※詳細については、[ハローワークHPの求人票](#)をチェック！

※応募は、ハローワークからの電話連絡からお願いします。