

法人事業概況説明書



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号	□□□□□□□□
法人名	屋号()
事業年度	自平成□□年□□月□□日 至平成□□年□□月□□日
税務署 処理欄	□□□□□□□□
電話()	-
自社ホームページの有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
法人番号	□□□□□□□□□□□□□□□□
(自社ホームページアドレス)	

1 事業内容	()業	2支店・子会社の状況	(1) 国内 支店・店舗数 □□□□	(2) 国内 国内子会社の数 □□□□
		支店	支店・店舗数 □□□□	海 子会社 海外子会社の数 □□□□
		海外	所在地1 従業員数 □□□□	子会社名称 □□□□
		海外	所在地2 従業員数 □□□□	子会社名称 □□□□
		3海外取引状況	(1) 取引種類 <input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無	(2) 取引金額(百万円) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
			輸入相手国 主な商品 □□□□	輸出相手国 主な商品 □□□□
			輸入相手国 主な商品 □□□□	輸出相手国 主な商品 □□□□
				手数料 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
				証券の売買 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
				その他 ()

4 期末従業員等の状況	(1) 期末従業員	□□□□	5 P C 利用状況	(1) <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) <input type="checkbox"/> Windows <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Linux	8 経理者の状況	(1) 区分 氏名 代表者との関係	
	(2) 期末従業員	□□□□		(3) P C の利用形態	<input type="checkbox"/> 財務管理 <input type="checkbox"/> 給与管理 <input type="checkbox"/> 在庫・販売管理 <input type="checkbox"/> 生産管理		(2) 現金	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	(3) 計	□□□□		(4) 会計ソフトの利用等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		(3) 通帳	<input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> 他人
	計のうち代表者家族数	□□□□		(5) 会計ソフト名			(2) 試算表の作成状況	<input type="checkbox"/> 毎月 <input type="checkbox"/> おむね月ごと <input type="checkbox"/> 決算時のみ
計のうちアルバイト数	□□□□	(6) メールソフト名		(3) 源泉徴収対象所得	<input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 報酬料金 <input type="checkbox"/> 利息等			
(2) 資金の定め方	<input type="checkbox"/> A面完結 <input type="checkbox"/> B歩合給 <input type="checkbox"/> AB併用	(7) データの保存先	<input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> 外部記録媒体 <input type="checkbox"/> P C サーバ	(4) 消費税率	<input type="checkbox"/> 配当 <input type="checkbox"/> 非居住者 <input type="checkbox"/> 退職			
(3) 住宅・寮の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(1) 電子商取引(インターネット取引)	<input type="checkbox"/> 有・売上 <input type="checkbox"/> 有・仕入 <input type="checkbox"/> 有・経費 <input type="checkbox"/> 無	当期課税売上高(単位:千円)	当期中間決算の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
		(2) 販売チャネル	<input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> 他社HP	経理方式	税抜経理方式 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
		7株主又は株式所有異動の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	税込経理方式	社内監査 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
		9役員又は役員報酬額の異動の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無					

10 主要科目	売上(収入)高	□□□□□□□□	特別損失	□□□□□□□□
	上記のうち兼業売上(収入)高	□□□□□□□□	税引前当期損益	□□□□□□□□
	売上(収入)原価	□□□□□□□□	資産の部合計(負債の部合計+純資産の部合計)	□□□□□□□□
	期首棚卸高	□□□□□□□□	現金預金	□□□□□□□□
	原材料費(仕入)高	□□□□□□□□	受取手形	□□□□□□□□
	労務費	□□□□□□□□	売掛金	□□□□□□□□
	外注費	□□□□□□□□	棚卸資産(未成工事支出金)	□□□□□□□□
	期末棚卸高	□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□
	減価償却費	□□□□□□□□	建物	□□□□□□□□
	地代家賃	□□□□□□□□	機械装置	□□□□□□□□
売上(収入)総利益	□□□□□□□□	車両・船舶	□□□□□□□□	
役員報酬	□□□□□□□□	土地	□□□□□□□□	
従業員給料	□□□□□□□□	負債の部合計(資産の部合計-純資産の部合計)	□□□□□□□□	
交際費	□□□□□□□□	支払手形	□□□□□□□□	
減価償却費	□□□□□□□□	買掛金	□□□□□□□□	
地代家賃	□□□□□□□□	個人借入金	□□□□□□□□	
営業損益	□□□□□□□□	その他借入金	□□□□□□□□	
特別利益	□□□□□□□□	純資産の部合計(資産の部合計-負債の部合計)	□□□□□□□□	

注4 11代表者に対する報酬等の金額	報酬	□□□□□□□□	貸付金	□□□□□□□□	仮払金	□□□□□□□□
賃借料	支払利息	□□□□□□□□	借入金	□□□□□□□□	仮受金	□□□□□□□□

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
注3 金融業・保険代理業においては、売掛金欄には未収利息、買掛金欄には未払利息を記載してください。
注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「10主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

12 事業形態	(1) 兼業の状況 (兼業種目) (兼業割合) %				13 主な設備等の状況							
	(2) 事業内容の特異性											
	(3) 売上区分		現金売上	%		掛売上	%					
14 決済日等の状況	売上	締切日		決済日		16 税理士の関与状況	(1) 氏名					
	仕入	締切日		決済日			(2) 事務所所在地					
	外注費	締切日		決済日			(3) 電話番号					
	給料	締切日		支給日					<input type="checkbox"/> 申告書の作成	<input type="checkbox"/> 調査立会	<input type="checkbox"/> 税務相談	
15 帳簿書類の備付状況	帳簿書類の名称					17 加入組合等の状況	(4) 関与状況		<input type="checkbox"/> 決算書の作成	<input type="checkbox"/> 伝票の整理	<input type="checkbox"/> 補助簿の記帳	
									<input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳	<input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務		
							(役職名)					
							(役職名)					
	営業時間		開店	時	閉店		時					
	定休日		毎週	(毎月)	曜日		()					
18 18月別の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収税額		従業員数		
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円	人		
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	月											
	計											
前期の実績												
19 当期の営業	成績の概要											

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。