令和 年 月 日

代 表 者 等 変 更 届

（発注者の官職氏名）

　　　　　　　　　　　　　　殿

受注者 住　所

氏　名

　下記のとおり変更があったので届出ます。

記

　件名：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更事項 | 変更前 | 変更後 | 変更年月日 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| （押印を省略する場合は記載すること）  本件責任者：  本件担当者：  連絡先１：  連絡先２： |

　備 考　１．契約締結後、契約書の記載内容に変更が生じた場合に提出すること。

　　　　　（例）住所、代表者名義、代表者名、代表者印、代理人名、など

２．変更後の受注者名で提出すること。

　　　　 ３．代表者印変更時には、印鑑証明の写しも同時に提出すること。

　　　　　　 代表者印の変更届については、押印を省略せずに作成すること。