

## 「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」に関する公募 資料作成要領

### 1. 応募に必要な書類

応募にあたっては、以下の資料が必要となる。

様式－1、様式－2のオリジナルデータについては、募集要領4. 応募方法に記載しているE-mailアドレス ([netis\\_pi@cgr.mlit.go.jp](mailto:netis_pi@cgr.mlit.go.jp)) 宛に会社名、担当者名、連絡先を記載し様式が必要な旨連絡すること。

応募書類に使用する言語は日本語とする。やむを得ず他国の資料を提出場合は、日本語で解説を加えること。

- ①「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」申請書（様式－1）
- ②技術概要書（様式－2）
- ③添付資料（任意）
- ④電子データ（①～③）

※提出資料①、②、③はA4版とすること。ただし、③添付資料は原則A4版とするが、パンフレット等でA4版では判読できない等の不都合が生じる場合は、この限りではない。また、③添付資料には通し番号を記入すること。

※提出方法は原則E-mailとし、一度に送付出来るファイル容量は5MBまでとする。5MBを超える場合はファイルを分割し送付して下さい。E-mailによらない場合は、電子媒体（CD-RまたはDVD-R）での提出も可とし、郵送により事務局に提出するものとする。

※選定にあたって、新たに必要となった資料の提出等を応募者に求めることがある。

### 2. 各資料の作成要領

#### (1)「現場ニーズに対応する新たな技術（シーズ）」申請書（様式－1）

- 1) 応募者は、応募技術を中心となって開発した「個人」又は「民間企業」とする。応募者が「個人」の場合は、所属先、役職並びに氏名を記入すること。また、応募者が「民間企業」の場合は、企業名機関名とその代表者の役職並びに氏名を記入の上、企業印を押印すること。

申請書の宛先は、「国土交通省 中国地方整備局長 宛」とする。

- 2) 「1. 技術名称」は、30字以内でその技術の内容及び特色が容易に理解出来るものとし、商標等も記入すること。
- 3) 「2. 窓口担当者（選定結果通知先）」は、応募にあたっての事務窓口・連絡担当者1名を記入すること。

応募者が複数の場合は、応募者毎に窓口担当者1名を列記するものとするが、応募者の代表は最初に記入するものとする。

なお、応募者が複数の場合は、選定結果の通知は代表の窓口担当者へ送付する。

- 4) 「3. 共同開発者（個人・民間企業・行政機関等）」は、共同開発を行った応募者以外の個人、民間企業、行政機関等について記入すること。なお、共同開発者がいない場合は、記入しなくてよい。

(2) 技術概要書（様式－2）

- 1) 応募者名、技術シーズの名称（副題）は（様式－1）と同一にすること。
- 2) 案件名は、公募要領の別紙－1に該当する現場ニーズの名称を記載して下さい。
- 3) 各シートについては、簡潔かつ具体的に記入して下さい。

(3) 添付資料（任意）

その他応募技術の説明に必要な資料があれば、添付すること。

