

事務系

日々の業務のなかに発見があります
プロセスを考えて柔軟に対応しています

広島国道事務所
用地第一課

秋本 整一郎

平成21年入省
【行政】

当たり前と思わずに疑問に
思う視点が、どこにいても
大切です。



先輩からひとこと



AM9:15

今日一日の仕事の流れを確認

広島市内にある事務所の始業時間は9時15分。15分程前に出勤し、メールと今日の予定を確認。同時に、課内の予定と、業務に関係する職員の予定も確認します。9時15分にはすぐ動き出せるように準備しておきます。

AM10:00

現地調査のため、工事施工箇所へ

工事範囲内にある電柱や水道管を移設してもらうべく、関係機関と打合せを行います。机上だけでは全て理解することは難しいので、実際に現地に出向いて頭の中にイメージを描きます。また、現地の進捗状況を把握することも大切です。

PM2:00

関係者との用地交渉

工事範囲内に土地を持っている方や他の関係者の方に、適正に算定した補償金をもって土地を譲って（又は移転して）いただくよう、交渉を行います。事前に日程調整し、指定の場所へ向かいます。交渉は常に2人以上で行います。

PM4:00

事務所へ戻り、上司と打合せ

今日の交渉内容を基に今後の対応を検討します。また、用地課だけではなく、工事の担当課などと所内で情報を共有する為に議事録を作成します。相手の生活がかかっていますので、誠心誠意対応することを心掛けています。

PM6:00

上司からの助言も参考に、迅速に作業

終業時間は18時。契約へ向けて様々な事務処理がありますが、上司から指示を仰ぐなどして優先順位をつけ、期限に間に合うよう、場合によっては超過勤務を行います。プレッシャーはありますが、その分やりがいがある仕事です。

※【 】内は、試験区分です