

ビデオ会議（Teams）簡易マニュアル

【開催者に招待された会議に参加する方法】

（アプリを利用する場合）

目次

1. 利用前の準備	2
2. 会議の参加（参加者）	2
3. 会議の終了（参加者）	3

1. 利用前の準備

ビデオ会議には、マイクスピーカー又はヘッドセットや Web カメラが必要です。
会議前に、マイクスピーカー又はヘッドセット、Web カメラの接続をお願いします。

2. 会議の参加（参加者）

① 開催者から届いたメールのビデオ会議 URL をクリックします

■ その1



■ その2



リンクをクリックして URL（ハイパーリンク）を開きます

② Teams アプリがインストールされていない場合、「Windows アプリをダウンロードする」をクリックし、「実行」をクリックします

アプリがインストールされている場合



アプリがインストールされていない場合



③ しばらくすると、自動的にビデオ会議の参加画面が表示されますので、ビデオ会議中に表示する「名称」を入力し、「今すぐ参加」をクリックします。



④ 開催者が「許可」すると、会議に参加できます

開催者が「許可」するまで待ちます



会議参加画面



3. 会議の終了（参加者）

① 「切断」をクリックします

開催者が会議全体を終了した場合は、自動的に切断されます



これで、ビデオ会議は終了です