ビデオ会議(Teams)簡易マニュアル

【開催者に招待された会議に参加する方法】 (アプリを利用する場合)

目次

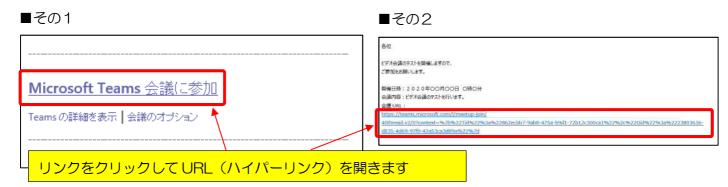
1.	利用前の準備	2
2.	会議の参加(参加者)	2
3	会議の終了(参加者)	.3

1. 利用前の準備

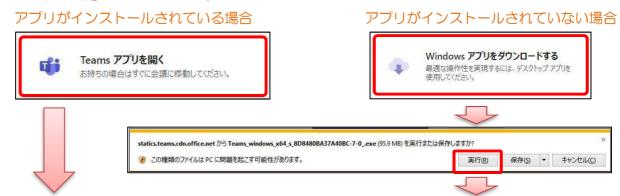
ビデオ会議には、マイクスピーカー又はヘッドセットや Web カメラが必要です。 会議前に、マイクスピーカー又はヘッドセット、Web カメラの接続をお願いします。

2. 会議の参加(参加者)

(1) 開催者から届いたメールのビデオ会議 URL をクリックします



② Teams アプリがインストールされていない場合、「Windows アプリをダウンロードする」をクリックし、「実行」をクリックします



③ しばらくすると、自動的にビデオ会議の参加画面が表示されますので、ビデオ会議中に表示する「名称」を入力し、「今すぐ参加」をクリックします。



④ 開催者が「許可」すると、会議に参加できます 開催者が「許可」するまで待ちます





会議参加画面



3. 会議の終了(参加者)

① 「切断」をクリックします

開催者が会議全体を終了した場合は、自動的に切断されます



これで、ビデオ会議は終了です