

ビデオ会議（Teams）簡易マニュアル

【開催者に招待された会議に参加する方法】

（ブラウザを利用する場合）

目次

1. 利用前の準備	2
2. 会議の参加（出席者）	2
3. 会議の終了（出席者）	3

注意

以下のWEB ブラウザよりビデオ会議に参加出来ます。

-  Chromium 版 Edge
-  Google Chrome

※  レガシーEdge でアクセスした場合、ビデオ会議に参加できません。

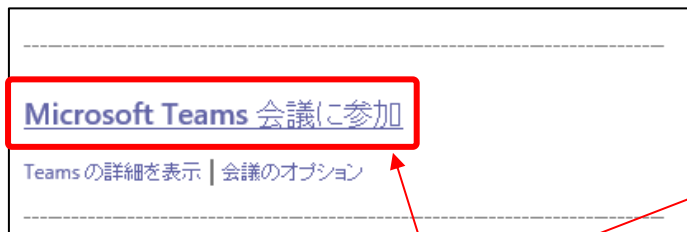
1. 利用前の準備

ビデオ会議には、マイクスピーカー又はヘッドセットや Web カメラが必要です。
会議前に、マイクスピーカー又はヘッドセット、Web カメラの接続をお願いします。

2. 会議の参加（参加者）

① 開催者から届いたメールのビデオ会議 URL をコピーします

■ その1

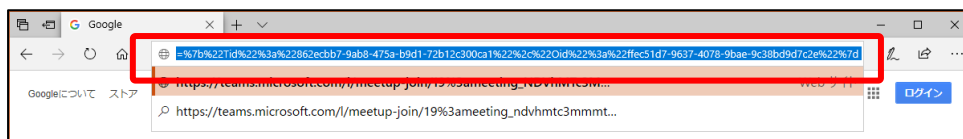


■ その2



リンクを右クリックして URL（ハイパーリンク）をコピーする

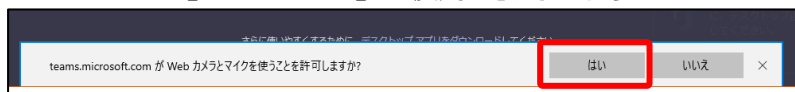
② ビデオ会議に対応したブラウザを起動し、アドレスバーにコピーした URL を貼り付けてアクセスします



③ Teams 画面が開いたら、「このブラウザ上で続行しますか？」をクリックします



④ 「Web カメラ」と「マイク」の使用を許可します



⑤ ビデオ会議中に表示する「名称」を入力し、「今すぐ参加」をクリックします



⑥ 開催者が「許可」すると、会議に参加できます

開催者が「許可」するまで待ちます



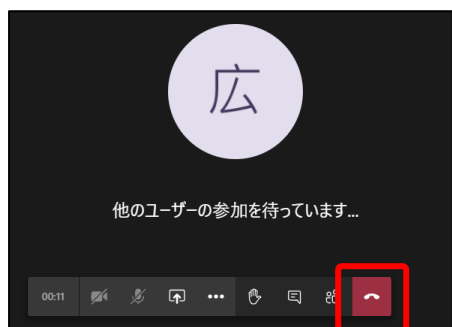
会議参加画面



3. 会議の終了（参加者）

① 「切断」をクリックします

開催者が会議全体を終了した場合は、自動的に切断されます



これで、ビデオ会議は終了です