

平成30年5月21日

インフラメンテナンス国民会議「ちゅうごく」運営規程

（目的）

第1条 この規程は、公認フォーラム運営規程（以下「運営規程」という。）第14条の規定に基づき、インフラメンテナンス国民会議「ちゅうごく」（以下『国民会議「ちゅうごく」』という。）の任務、構成及び運営に関し必要な事項を定めることを目的とする。

（国民会議「ちゅうごく」の任務等）

第2条 国民会議「ちゅうごく」は、インフラメンテナンスにおける課題について、オープンイノベーションの手法により、課題の解決策を見いだすことを目的とする。

（構成員）

第3条 国民会議「ちゅうごく」に参画しようとするインフラメンテナンス国民会議（以下「国民会議」という。）の会員は、あらかじめ国民会議「ちゅうごく」リーダーの承認を得て、様式第F-2号による国民会議「ちゅうごく」参加申込書兼同意書を企画委員リーダーに届け出るものとする。

2 国民会議「ちゅうごく」の構成員（以下「メンバー」という。）は、メンバーから外れようとするときは、様式第F-3号による国民会議「ちゅうごく」退会書を企画委員リーダーに届け出るものとする。

3 国民会議「ちゅうごく」リーダーは、国民会議の会員でないものの参画を得ることができる。

（国民会議「ちゅうごく」リーダー等）

第4条 国民会議「ちゅうごく」には、次の役職を置く。

（1）国民会議「ちゅうごく」リーダー1名

（2）企画委員リーダー1名

（3）企画委員

2 国民会議「ちゅうごく」リーダーの任命については、公認フォーラム運営規程第5条第2項の規程に基づくこととする。

- 3 企画委員は、国民会議「ちゅうごく」リーダーが任命する。企画委員を変更する場合、国民会議「ちゅうごく」リーダーは様式第F-1号に変更内容を反映し、実行委員会及び実施要領第31条第1項の事務局（以下「国民会議事務局」という。）に報告する。
- 4 企画委員リーダーは、国民会議「ちゅうごく」リーダーが、企画委員から任命する。
- 5 国民会議「ちゅうごく」リーダー及び企画委員リーダーの任期は2年を原則とし、再任を妨げない。
- 6 国民会議「ちゅうごく」リーダーは、国民会議「ちゅうごく」の運営について以下の事務を行う。
 - (1) 国民会議「ちゅうごく」のコーディネート
 - (2) 国民会議の会員の国民会議「ちゅうごく」への参画の承認
 - (3) 企画委員となるメンバーの任命及び解任
 - (4) 国民会議「ちゅうごく」の活動の実行委員会への報告
- 7 国民会議「ちゅうごく」企画委員は、国民会議「ちゅうごく」の運営について以下の事務を行う。
 - (1) 国民会議事務局との連絡調整
 - (2) 実行委員会や部会との連絡調整
 - (3) メンバーの情報の管理
 - (4) 国民会議「ちゅうごく」開催のために必要な準備

（メンバーの情報）

- 第5条 メンバーは、国民会議「ちゅうごく」に登録した内容に変更があった場合、速やかに登録内容を国民会議「ちゅうごく」リーダーに届け出ることとし、国民会議「ちゅうごく」リーダーは当該情報を企画委員に速やかに連絡する。
- 2 国民会議「ちゅうごく」の構成員に関し、企画委員会においてフォーラムの実施のために新たに登録が必要と判断する事項が発生した場合、メンバーは速やかに登録をしなければならない。

（退会および登録の抹消）

- 第6条 メンバーは任意に国民会議「ちゅうごく」を退会することができる。
- 2 企画委員会は、メンバーが本規程に違反・逸脱した場合またはメンバーとしてふさわしくない行為を行ったと認めた場合、当該メンバーを国民会議「ちゅうごく」の登録を抹消することができる。

- 3 メンバーが、国民会議の会員でなくなった場合は、国民会議「ちゅうごく」の登録を抹消される。

(国民会議「ちゅうごく」の開催)

第7条 国民会議「ちゅうごく」リーダーは、国民会議「ちゅうごく」を開催するにあたっては、国民会議事務局及び実行委員会の委員長と開催内容等を事前に調整するものとする。

- 2 国民会議「ちゅうごく」リーダーは、国民会議「ちゅうごく」の開催後、その概要を遅滞なく国民会議事務局及び実行委員会の委員長に報告するものとする。

(個人情報の取扱い)

第8条 国民会議「ちゅうごく」は、メンバーより申し込み時に提供された個人情報を、国民会議が定める個人情報保護方針に沿って使用するものとする。

- 2 国民会議「ちゅうごく」当日に撮影された写真等は、前項の規程にかかわらず、国民会議「ちゅうごく」の運営告知を目的とし、Webページ、パンフレット等に掲載することができる。ただし、本条の利用目的の範囲内で個人情報の取扱いを第三者に委託する場合は、この限りではない。

(情報管理)

第9条 国民会議「ちゅうごく」リーダー及び企画委員は、国民会議「ちゅうごく」で知り得た情報を適切に扱う。

(会計事務)

第10条 国民会議「ちゅうごく」は、実施要領第6条に基づき運営に必要な実費の負担を会員に求める場合には、国民会議「ちゅうごく」に会計及び監事をおき、企画委員会の同意を得て運営資金管理と会計に関する規則を定めなければならない。

- 2 会計は、国民会議「ちゅうごく」の会計経理を行う。
- 3 監事は、国民会議「ちゅうごく」の会計経理を監査する。
- 4 会計は、企画委員の中から互選により選出する。
- 5 監事は、国民会議「ちゅうごく」リーダーが企画委員会の同意を得てメンバー以外の者から選任する。

(免責及び損害賠償)

第11条 国民会議「ちゅうごく」は、その活動によって直接又は間接的に生じたメンバー又はそれ以外の第三者の損害について、その内容及び方法の如何にかかわらず賠償の責任を負わないものとする。

2 メンバーは、国民会議「ちゅうごく」での活動に基づく第三者との損害賠償請求などの訴訟に国民会議「ちゅうごく」を当事者等として関与させないことに同意するものとする。

(改廃)

第12条 この規程の改廃は、企画委員会の決議をもって行う。

(補則)

第13条 この規程に定めるもののほか、国民会議「ちゅうごく」の運営に関し必要な事項は、企画委員が企画委員会に諮って定めることができる。

附則

1 この規程は、平成30年5月21日から施行する。

平成 年 月 日

インフラメンテナンス国民会議 事務局 御中

フォーラム公認申請書

1 フォーラムの名称

--

2 フォーラムの趣旨・目標

--

3 フォーラムの代表者(フォーラムリーダー)(1名)及びフォーラム企画委員

(1)フォーラムリーダー

フリガナ		性別			
お名前※		生年月日	西暦年	月	日
連絡先(TEL)※					
連絡先(Mail)※					
所属・会社名※					
部署					
役職					
業種					
職種					

(2)フォーラム企画委員

フォーラムリーダー及び企画委員の総数のうち、特定の企業・団体の役員・理事等が三分の一を超えないようにしてください。

フリガナ		性別			
お名前※		生年月日	西暦年	月	日
連絡先(TEL)※					
連絡先(Mail)※					
所属・会社名※					
部署					
役職					
業種					
職種					

フリガナ		性別				
お名前※		生年月日	西暦年	月	日	
連絡先(TEL)※						
連絡先(Mail)※						
所属・会社名※						
部署						
役職						
業種						
職種						
フリガナ		性別				
お名前※		生年月日	西暦年	月	日	
連絡先(TEL)※						
連絡先(Mail)※						
所属・会社名※						
部署						
役職						
業種						
職種						
フリガナ		性別				
お名前※		生年月日	西暦年	月	日	
連絡先(TEL)※						
連絡先(Mail)※						
所属・会社名※						
部署						
役職						
業種						
職種						
フリガナ		性別				
お名前※		生年月日	西暦年	月	日	
連絡先(TEL)※						
連絡先(Mail)※						
所属・会社名※						
部署						
役職						
業種						
職種						

※事務局のメンバーが多い場合は様式をコピーして追加してください。

4 フォーラムの運営予定期間：

平成 年 月 ～ 平成 年 月

5 フォーラムへの参加を求める主なメンバー

フォーラムリーダー及び企画委員メンバーを含めて10名以上のメンバーを記載してください。

--

注)フォーラムリーダー、企画委員メンバー及びここに記載されたフォーラムのメンバーは、公認フォーラム運営規程及び公認フォーラム参加同意書について了承、同意したものとみなします。

6 フォーラムの活動計画(具体的活動内容とその予定)

--

7 主な活動場所

想定している主な活動場所を記載してください。

--

8 運営経費の確保方法

フォーラムの運営経費の確保方法について、予定しているものすべてに○を記入してください。

	(1) 無予算運営
	(2) フォーラムにおける会費制
	(3) 企業等の協賛金の確保
	(4) 各種助成金の確保
	(5) その他 ()

9 インフラメンテナンス国民会議に希望する支援内容

インフラメンテナンス国民会議に希望する支援内容について、あてはまるものすべてに○を記入してください。

	(1) 特定会員の出席や協力
	(2) メンターの出席や協力
	(3) フォーラム会場の提供
	(4) 活動フィールドのマッチング
	(5) その他 ()

(インフラメンテナンス国民会議 公認フォーラム)

参加申込書兼同意書

フォーラムリーダー殿

公認フォーラム企画委員 御中

インフラメンテナンス国民会議事務局 御中

私は、公認フォーラム運営規程及び公認フォーラム参加同意書について了承、同意し、以下の公認フォーラムへの参加を申し込みます。

申込日 年 月 日

参加公認フォーラム※					
フリガナ		性別			
お名前※		生年月日	西暦年	月	日
連絡先(TEL)※					
連絡先(Mail)※					
所属・会社名※					
部署					
役職					
業種					
職種					

(インフラメンテナンス国民会議 公認フォーラム)

退会申込書

フォーラムリーダー殿

公認フォーラム企画委員 御中

インフラメンテナンス国民会議事務局 御中

私は、以下の公認フォーラムの退会を申請します。

申込日 年 月 日

公認フォーラム※					
フリガナ		性別			
お名前※		生年月日	西暦年	月	日
連絡先(TEL)※					
連絡先(Mail)※					
所属・会社名※					
部署					
役職					
業種					
職種					