

旭川水害タイムライン運用方法(案)【概要】

(1) 出水時の対応および記録

各機関は、タイムライン【詳細版】にもとづき出水時の対応を行うこととなりますが、その時にあわせて（記録用）に、出水時の対応を記録して下さい。

A. 「チェック欄」

行動項目に漏れがないよう、実施した行動についてチェックをつけます。

B. 「実施状況チェック欄」

行動開始時刻と終了時刻を記入します。

C. 「行動項目追加欄」

タイムライン記載以外で実施した行動を追記します。合わせて、対応機関、実施開始時刻、終了時刻も記入します。

D. 「メモ欄」

課題や改善点等を記入する欄として使用します。

TL レベル	目標	時間の 目安	情報・状況	対応行動			実施状況チェック欄		
				行動項目 (第1階層)	行動細目 (第2階層)	No	行動手順・内容 (第3階層)	開始 時刻	終了 時刻
(情報収集1)		-72h	3日後に台風が岡山市に影響する恐れ	情報の収集	気象・台風情報の収集【継続】	1	<input type="checkbox"/> 全般・地方・府県気象情報、台風情報、台風5日進路予測、週間予測の確認		
					気象警報・注意報情報の収集【継続】	2	<input type="checkbox"/> 警報線の可能性の確認		
(意思決定1)		-72h	3日後に台風が岡山市に影響する恐れ	TL立ち上げ(レベル1移行)の意思決定	タイムライン内部会議(仮)による今後の方針の検討	3	<input type="checkbox"/> タイムライン内部会議(仮)の調整		
						4	<input type="checkbox"/> 大雨警報の発表見込みの設定		
						5	<input checked="" type="checkbox"/> 台風進路予測から0hの設定		
						6	<input checked="" type="checkbox"/> 防災体制のスケジュールの設定		
						7	<input checked="" type="checkbox"/> TL立ち上げ(レベル1移行)の周知		
						8	<input checked="" type="checkbox"/> 今後の方針の周知		
レベル1	内部調整	-72h	3日後に台風が岡山市に影響する恐れ	災害対策本部等の設置準備	9	<input type="checkbox"/> 会議室の確保			
					10	<input type="checkbox"/> 連絡網の用意			
					11	<input type="checkbox"/> 本部設置の事前周知			

(2) メーリングリストを利用した情報発信

メーリングリストはBCCで発信します。

メーリングリストで発信する情報は、以下の通りとします。

- ① タイムラインの運用に必要な情報
- ② 住民の避難に関する情報

E. 「メールマーク」

メーリングリストを活用すべき項目は、タイムラインの行動項目（第3階層）横にメールマーク を表示しています。

(3) 振り返りの実施

大きな出水があった場合は、各機関の行動記録をもとに振り返りを実施します。振り返りの結果をタイムラインに反映し次年度の出水期に備えます。