



# 行動記録様式について

## 行動記録様式とは

- 出水対応の際、何時に、どのような防災行動項目行ったかを記録する様式です。(クロノロ)
  - 出水後の検討会で、タイムラインの改善を目的とした振り返りを行う際、資料として使用します。
- ※機関でクロノロを作成されている場合は、新たにこの様式での整理いただく必要はございません。  
様式をお持ちでない関係機関の方は、対応の記録にご利用ください。

## 使用方法

タイムライン運用記録様式

機関名：

no	月日	時	分	実施した者	情報伝達に関して		情報伝達内容・行動内容
					誰への伝達？ 誰からの情報？	連絡方法等	
1	7/5	17	46	事務所長	安佐北区長へ	電話	太田川本川・根谷川・三篠川の今後の見通しの情報提供。
2	7/6	19	00	太田川河川支部			根谷川右岸4k200において、堤防の浸食が発生を確認。現在、出張所と維持業者が現地で状況を監視中。
3	7/6	19	00	太田川河川支部		メール	応急対策について、業者及び資材を手配した。
4	7/6	19	00	事務所長	広島副市長から	電話	副市長から、以下の連絡。 三篠川で落橋した鳥声橋に水道管を添架していたが、断水した。新橋に添架する相談に来所したい。
5							
6							
7							
8							

防災行動をとった日時を記載してください。

防災行動を実施した方について記載してください。

情報を伝えた場合は伝えた相手、情報を受けた場合は情報提供者を記載してください。また手段も記載してください。

実施した防災行動項目を記載してください。情報伝達を行った場合は、伝達された情報概要も記載してください。タイムラインに記載のない項目についても記入してください。  
ただし、「気象情報の収集」等、実施しつづける項目については最も早く行ったタイミングの記載だけで結構です。

# 個票と行動記録様式の取り扱いについて

## 個票・行動記録様式

- 7月までに、関係機関の皆様にご提供した「個票」と「記録様式」のデータを、メールで配信いたします。
- PDFデータと、エクセルデータをお送りいたします。それぞれ、使いやすいデータをお使いください。
- 記録様式については、出水毎に記録いただき、次の検討会（実洪水による振り返りを実施予定）前にご提出の依頼をさせていただきますので、それまで保存をお願いいたします。
- 個票については、今年度中は事務局による回収を予定しております。機関で追記された情報があれば、記録様式と併せてご提出をお願いいたします。

## メーリングリスト登録のお願い

- 今後、タイムラインを運用する際、ステージに関する情報等をメーリングリストで連絡いたします。
- 昨年度、広島市タイムライン用、安芸太田町タイムライン用と2つのメーリングリストを作成しておりますが、登録いただいていない機関があり、連絡用に利用できていない状況です。改めてお知らせいたしますので、ご登録をよろしくお願いいたします。
- また、昨年度より担当者の変更があった場合、新旧の担当者のご氏名、メールアドレスをお知らせください。

広島市用: [oota\\_tl\\_hiro@pmb.biglobe.ne.jp](mailto:oota_tl_hiro@pmb.biglobe.ne.jp)

安芸太田町用: [oota\\_tl\\_aki@pmb.biglobe.ne.jp](mailto:oota_tl_aki@pmb.biglobe.ne.jp)

お配りした登録様式に、必要事項をご記入の上、事務局スタッフにお渡しください。登録様式に記載するメールアドレス宛にお送りいただいても結構です。