# 千代川水害タイムライン(素案)について

- ・タイムラインとは
- ・千代川水害タイムラインの作成で目指すこと
- ・千代川の特性を踏まえたタイムライン作成のポイント
- ・タイムラインの立ち上げ・レベル移行・解除
- タイムラインの構成

#### <u> <タイムライン(素案)について></u>

- ・タイムライン(素案)の記号表記について
- ・防災行動項目の階層分類について
- ・タイムライン完成までのスケジュール
- ・第2回検討会ワーキング(前回)を踏まえたタイムライン(素案)の更新

### タイムラインとは

◆ タイムライン(防災行動計画)とは・・・

住民の命を守る、さらに経済被害を最小化することを目的に、「い つ」「何を」「誰が」の3つの要素を、防災に係わる組織が連携し、 災害に対するそれぞれの役割や対応行動を定めた「防災行動計画」で す。

タイムラインを構成する 3つの要素



「いつ」 主な災害の発生時点から逆算した時間帯



「何を」 事前に行う防災行動内容(事前調整をして決定)



「誰が」 防災機関や組織または住民

## 千代川水害タイムラインの作成で目指すこと

これまで個別で対応していた**防災に対する課題**について、**千代川(鳥取河川管内)に関わる 関係者全員で知恵を出し合う**ことで、解決策を導き出し防災対応力を向上させる。

交通 機関

ライフ ライン

それぞれの機関だけでは 解決できなかった課題

行政 機関 報道





#### 例えば・・

#### 課題や疑問

- ◆ 水害を想定した職員の参集計画を作成したいが、 参集時にはすでに道路冠水などで通行止めになっ ているだろうか? (行政機関、ライフライン)
- 様々な機関から防災情報が発表されているが、集 約された情報はあるのだろうか(報道)
- 車両の退避をしたが退避場所も浸水する恐れがあり場所がない。(交通機関)
- ◆ 大規模避難の際に移送手段が足りていない(行政 機関)

#### 情報共有

- ◆ アンダーパスは、雨量基準で通行止めにしている。(行政機関)
- 台風の暴風域が次の日に直撃する場合 、始発から運行を止める。(交通機関)
- 県で自治体から情報を集めてのホーム ページアップしている。(行政機関)
- 防災拠点に車両の退避場所がある(行 政機関)
- → 浸水の恐れがある場合は、車両は使わずに退避させる。(交通機関)

#### 解決策

- → 台風予報、雨量を基に参集を判断しよう。 。(行政機関、ライフライン)
- ◆ まずは、県ホームページを確認しよう。 タイムラインで各機関の役割を確認しよう。(報道)
- ≫ 防災拠点に車両を退避させて、その車両を大規模避難の移送手段としよう。(交通機関、行政機関)

2

# 千代川流域の特性を踏まえた タイムライン作成のポイント

■ 千代川の水害特性を踏まえながら、梅雨前線や台風による水害(内水や土砂災害を含む)に対する "人 的被害ゼロ"、"社会経済被害の最小化"、"防災意識の向上"に向けて、以下の観点に着目したタイムラ インを作成する。

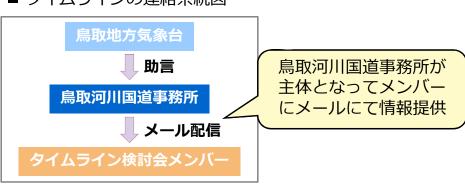
### ■ 広範囲に渡る浸水

→→→→**的確な避難行動**に向けた多様な防災活動を含む多機関連携

- 鳥取市:行政機能を確保、広域避難を視野に自治体間の調整
- **鉄道、バス運行業者**:運行調整と運行状況の共有
- 電力事業者:避難所への電力供給や停電の調整
- 要配慮者施設:受入施設の事前調整、移送支援者・経路確保の調整
- 交通途絶・ライフラインの停止
  - →→→→**早期の復旧活動、社会経済被害の軽減**のための多機関連携
- 鉄道、バス運行業者:運行停止に向けた準備、施設利用者の避難誘導
- 道路管理者:鉄道の停止等と連携、迂回路
- **ライフライン事業者**:浸水に伴う機能停止に向けた準備
- **情報途絶** →→→→**的確な情報収集・情報発信**を行うための多機関連携
- **鳥取市**:明確な役割分担、広報担当、関係機関と連絡要員(リエゾン)を相互派遣
- 気象庁:関係機関と連絡要員(リエゾン)を相互派遣
- **報道**:関係機関と連絡要員(リエゾン)を相互派遣、市町村広報担当と連携

### タイムラインの立ち上げ・レベル移行・解除

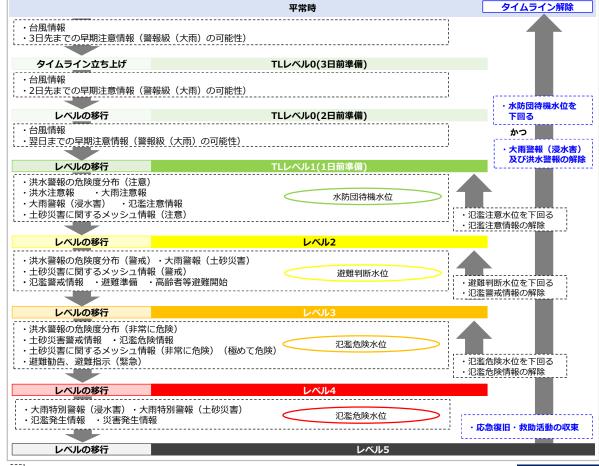
- タイムラインは、台風情報、早期注意情報(警報級の可能性)、気象予警報、河川水位状況を**総合的に** 判断して、順次レベルが移行(引き上げ、引き下げ)される。
- 被害が発生した場合(レベル5に到達した場合)は、応急復旧や救助活動が収束するまでレベル5を維持し、**応急復旧や救助活動が収束した段階でタイムラインを解除**する。
- タイムラインの連絡系統図



■ (参考) タイムラインレベルと警戒レベルの関係性

タ1 ラ1 レハ		タイムライン レベル0 (3日前準備)	タイムライン レベル0 (2日前準備)	タイムライン レベル1	タイムライン レベル2	タイムライン レベル3	タイムライン レベル4	タイムライン レベル5
警 レ^	戒 ジル	-	-	警戒レベル1	警戒レベル2	警戒レベル3相当	警戒レベル4相当	警戒レベル5相当
<b>=</b>	標	内部調整	機関調整	地域調整	避難(内水)	早期避難(外水)	避難(外水)	緊急対応
状		• 3日後に台風が千 代川流域に影響 するおそれ	• 2日後に台風が千 代川流域に影響す るおそれ	・降雨の開始 ・内水氾濫発生の見 込み		位の超過 ・中小河川の氾濫によ	・中小河川の氾濫による	位の超過
気象	洪水	<ul><li>早期注意情報 (警報級の可能 性) 【目安:3日 後に影響】</li></ul>	<ul> <li>早期注意情報(警報級の可能性) 【目安:2日後に 影響】</li> </ul>	<ul> <li>早期注意情報(警報級の可能性)</li> <li>【目安:1日後に影響】)</li> </ul>	<ul><li>洪水警報の危険度分布 (注意)</li><li>洪水注意報</li><li>大雨注意報</li><li>大雨警報(浸水害)</li></ul>	<ul><li>洪水警報 洪水警報の危険度分 布(警戒)</li></ul>	<ul><li>洪水警報の危険度分布 (非常に危険)</li></ul>	• 大雨特別警報(浸水害)
情報	土砂				• 土砂災害に関するメッシュ情報(注意)	<ul><li>大雨警報(土砂災害)</li><li>土砂災害に関するメッシュ情報(警戒)</li></ul>	<ul> <li>土砂災害警戒情報</li> <li>土砂災害に関するメッシュ情報(非常に危険)、(極めて危険)</li> </ul>	• 大雨特別警報(土砂災害)
河 情					• 氾濫注意情報	• 氾濫警戒情報	• 氾濫危険情報	<ul><li>氾濫発生情報</li><li>災害発生情報</li></ul>
避 情						<ul> <li>避難準備・高齢者等 避難開始</li> </ul>	<ul><li>避難勧告</li><li>避難指示(緊急)</li></ul>	
住民行		<ul><li>心構えを高める</li></ul>			• 避難行動の確認	<ul><li>高齢者等は避難</li><li>他の住民は準備</li></ul>	<ul><li>遊業</li></ul>	• 命を守る最善の行動

■ レベルウち上げ・移行・解除のトリガーの流れ



# タイムラインの構成

種類	概要	イメージ
タイムライン【概要版】	<ul> <li>■ タイムライン【詳細版】の対応項目を抜粋して</li></ul>	
タイムライン【詳細版】	<ul> <li>■ 行動手段・手順(第3階層)までの詳細な対応が 各機関・部署毎に時系列に整理されている。</li> <li>■ 水害時は対応のチェックリストとして活用する。</li> </ul>	TATA   TATA
タイムライン運用方法	<ul> <li>台風や大雨に対するタイムラインの立上げ・移行基準や、メーリングリストを利用した情報発信等が記載されている。</li> <li>タイムラインを運用する際に確認・活用する。</li> </ul>	2

### タイムライン(素案)について

- ◆ これまでの研修会・検討会ワーキングや、事前作業で抽出いただいた防災行動 項目を基に、事務局でタイムライン(素案)を作成。
- ◆ 各機関の連携や役割分担、情報発信・受信を分かり易く表現するため、<u>防災行動項目の階層分類・記号分類</u>を採用(次頁に詳細記載)
  - 第2回検討会ワークを踏まえたタイムライン (素案)
  - →別紙参照

٠ ١	イムラインレ/ リガー: 早期注!	<b>くル1 : 降雨の</b> 【情報(警報最の可	開始、内水氾; 「能性)【目安:	産発	生の見込みに影響】)																																
		防災行動項目				***	チェック欄	┢									- 2	報達:	避難対は	8	83	BI						_					_			-	
		MONTO NOTICE				5000000	/ - / / 18			0	助其情	報			避難炸	tito			8838	1						- 800						多社会書					
.1 Light o	第1階層 (行動權30)	第2階層 (行動項目)	第3階層 (行動于投・子順)	チェック模	保考	開始時刻	終了時刻	1 鳥取地方気象台	2 鳥取県 県土整備部 河川郷	□ 鳥取県 県土整備事務所 計画調査課	4. 鳥取河川国港事務所 河川管理課	5 鳥取河川国道事務所 一殿ダム管理支所	6 鳥取河川国進帯務所 防災課	川国進事務所 進路管理一課	県 尤模管理局 危機管理政策課	の 鳥取市 - 党模管理課	10 NHK 鳥歌旅送局	- 田米海下 ユビジョン叙述教 哲保計 - 報道家作司	株式会社 山陰放送 鳥取支局	出職中央テレビジョン株式会社	女 日本海ケーブルネットワーク株式会社 鳥	株式会社 鳥取テレトピア	聚木郎 <b>晉倫第二課</b>			一部上自義師 策の普遍料連問	消防局 警防課 1	· 电电离子和工会电 美可含美的	中国電力株式会社 异取電力所	鳥取ガス株式会社 施設管理部	取営業所	安全推進室	JR西日本株式会社 米子支社	日本交通株式会社 鳥取	25日/丸白動車株式会社 鳥取	沿角政区三国推棒指达 推绘管理三跳	信号
	タイムラインの運用	タイムラインの運用		п				٥		0			0		•		•			0			0 0										+		0		
127		タイムラインの立ち上げ				1	ļ	0	0	0	0	0	-		_		0	0	0				0 0				0					_	_	_	0	_	
128	1	タイムライン内部会議	タイムラインレベル移行 のための情報収集			1		0	0	0	0	0	0			0	0	0				_	0 0	) (	) (			_		_				0	0	_	馬取市地域防災計画
129		*タイムラインレベルの 移行						툿	曼	퓻	発	曼	툿		퓻	툿	昊	曼				曼 :	<b>9</b>	. 9	9	. 9			9		. 5	,		좆	툿	퓻	
30	情報の収集	河川情報の収集	FAXやHPでの情報確認	0 0	-	1	-	収	尭	収	*	収	収	収	<b>₹</b>	収	<b>8</b>	ఠ	8	82		O I	X 4	2 4	2 4	4	1 6	4	4	1 8	1 1		4	収	収	収	
132	i		水位情報の収集				<u> </u>	B	A	収	*	収	权	収	収	权	-	収	収	収.	ŧ.	Q I	Q 4	<b>x</b> 4	X 4	K 8	de	t te	t e	1 8	Į į	±۰	₫	収	収	収	馬取市地域防災計劃
133 134	4	気象・台風情報の収集	FAYOR TO MAKE BEEF	0 0		1		竞	収	収	収	収	収	収	Ø	8	8	X	収			Q I	Q 4	<b>R</b> [4	2 4	R   8	6	4	1	1 8	収		4	ŧ.	収	収	馬取市地域防災計劃
135			鳥取県の気象情報	0		+	1	-	収	- RE	収	权	æ	枚	æ	æ	2	OK	2	8		Q I	(Z 4	<b>x</b> 1	¥ 4	2 45	. 6			1 8	1 102		2	R.	æ	枚	
36			所要情報の収集	П				元	*	収	竞	収	収	収	₩.	权	-	Ø	収	収.	Ø.	Q I	Q 4	2 4	2 4	K 8	1 6			1 8	1		Ŕ	权	8	収	
37	1		台風の規模・進略予想 台風説明会の実施 (台風経路の確認、所量 予測、台風説明会実施の 判断、鳥取県への影響)	0 0				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 0	5 0	0	Т	0	Т	Т	0	0	Т	, .	0	0	0	
39			無象庁・気象合からの発 表情報収集(気象庁等へ の関き取り、インター の関き取り、インター 関) 早期注意情報	0				æ								Ī							•	•	> 0		۰	•		Ī	۰		1				
-	-	交通情報の収集(通行止 の等の遺跡交通情報、計	<b>学州土市湾町</b>	П		+	-	元	収	-RX	·X	収	- RX	#X	·X	_	収	収	-W	W .	_	eg .	X 4	4	X   5	40	40	45	4	48	1 100		_	*	- RX	₽X.	
41		あ等の遺跡交通情報、計 面連体情報の収集)								収			収	₩.	权	収	収	8	収	<b>R</b>	权	K I	(X 4	<b>Z</b> 4	X 4	R 45	8	1	1	8	収	9	<u>.                                     </u>	収	*	8	馬取市地域防災計劃
42			×通行止め情報	D				曼	•	•	•	曼	<b>#</b>	典	푯	<b>#</b>	乗	•	•	<b>#</b>	•					9						•	ŧ	<b>#</b>	<b>#</b>	•	
43			FAXやHP、電話等での情 軽確認	П				┖		L	Ш		Ш	Ш		_[	0	•				0			Ш			T	1		┸	•	•	_]		Ш	
44		被災情報の収集	水位価値や河川カメラ輪	0 0		1	<u> </u>	-	R		Н		Н	Н	-	+	0	0	0	0	•	•	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-		Н	
145		1	水位情報やババルとフ級 像の確認 国・県事務所からの被災		-	1	├		0	L	Ш		Н	Н	4	+			Н	$\vdash$	+	_	+	+	+	+	+	+	+	+	+	╄	+	_	ш	Н	
46	4		国・無事性所からの根矢 情報 被災情報の関係機関の伝			1	ļ	L	乗	A	発		竞		4	4			Ш	$\vdash$	_	_	4	4	4	+	$\perp$	+	+	+	+	1	4	_	$\Box$		
47	1	P. 14 Marie 10	推					L	尭	収	収		収		収	収			Ш	ш	_		_	_	_	_	1	_	_	1	1	1	_	_	ш		
48	1	ダム諸量情報発信	<ul><li>ダム放流情報 任等による下流河川水 位、流量等の情報確認</li></ul>	0 0		1	1	*	*		曼	*		曼	2	*	=	*	*	•	*	•	2   5	4	44	4	4	ч	4	45	48	4	4	*	*	乗	
42	ホットライン	ホットライン運用の声接	位、流量等の情報確認	_		+	-	-	-	-	W.	*	収	Н	$\dashv$	+	-	-	Н	$\vdash$	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	╀	+	$\dashv$	Н	Н	
150	1	オットラインの家族		0	-	+	-		曼	発		曼	퓻	Ш		*	_	-	Н	$\vdash$	+	_	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	_	$\vdash$	Ш	
od 1	避難情報	PRING - TRANSPOR				1	1	-	<del>                                     </del>	Н	1		Н	H	_	_			Н	$\vdash$	+	_	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	$\dashv$	Н	H	
52		開始情報の発令判断(避 難が夜間・早朝の場合) 水防警報の実施	水防管組の発金(水防田							L			Ш			۰							1	1				1		1	L		$\perp$				馬取市地域防災計
53	小砂雪椒	小の音味い美麗	持模水(2)			ļ	ļ	1		0	0		۰	Ш	-	•			Ш	ш	_	_	4	4	_	+	$\perp$	+	+	$\perp$	+	1	4	_	Ш	Ш	
54	1	1	水防警報・水防体制の連 解 水防警報の情報受け、水					<u> </u>	0	0	0	0	٥	Ш	0	4			Ш	Щ	_	_	4	4	4	_	$\perp$	+	4	$\perp$	4	1	4	_	Ш	Ш	
55	指定河川共水予報	指定河川洪水予報の零集	水防警報の情報受け、水 防団への指示 (持機、準 機)	п						•	•		۰			•			Ц	Ц			1	1				1		$\perp$	L		$\perp$		Ш		鳥取市地域防災計
56	10ペガルスクア報	18元ペ川の水子町の実施			1	1	1	•	•	0	ıl		0			- 1			П					-							1	1					
57	体制の構築	模型内抗な体制の機器		П				٥			0	0	٥	0		٥						0	#	#		0	0	•		$\bot$	$\bot$	C	丰				
58	1	180707 1003K30-85V2-9830	模関内防災体制の構築・ 準備 事務所体制の連絡	п				_		0		•	L	ш	4	4			Ш	ш	_		4	4	_	_	$\perp$	4	1	$\perp$	1	1	4	_	$\Box$	Ш	
59 60	-		事務所体制の連絡 職員の配置計画	0 0		1	1	⊢	-	$\vdash$	9	0	8	0	$\dashv$	+			Н	$\vdash$	+	-	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	$\dashv$	Н	H	
161	1	1	注意体制の発令				<u> </u>			Ħ			ŏ		⇉	⇉				▭	ヰ	_	$\pm$	ᆂ	ᆂ	ᆂ	$\pm$	ᆂ	ᆂ	$\pm$	土	上	$\pm$				
32	1	1	警戒配備:災害対策本部 段間に備える	П				1	I -	Π	ıΤ		ι٦	ıΠ		0			ıΤ	ΙТ	- 1		1	1	17	1	1	1	1	1	1	1	- 1			ıΠ	馬取市地域防災計

◆ ワーキング成果で不足する項目や、記号を事務局が記入。

# タイムライン(素案)での記号表記について①

- タイムライン (素案) で表記する各種記号の意味について
  - ▶ 各機関の役割によって記号で表現

◎:主体的に行動する機関 ※:メーリングリストで発信する情報

…タイムラインの運用に係る情報、住民の避難や被害に関する情報

〇:支援または協働する機関

#### 例) 記号の付け方の例



# タイムライン (素案) での記号表記について②

- タイムライン (素案) で表記する各種記号の意味について
  - ▶ 各機関の役割によって記号で表現

発:情報を発信する機関

収:情報を自ら収集する機関

受:情報を受ける機関

#### 例) 記号の付け方の例

																		-	ரு. அர													
		11.W/EI-E-D			Th#-15-77									C	2 報道・	は雑報	広	1	役割													
		防災行動項目			実施状況チェック根	į		① B	防災情報			澼	難対応		EV TIANE	報道				1	3 7	大規模	避難・排	救助					④ 社会	盤		
-				<del></del>	<u> </u>	1	1 2	1 2 1	4	5	6 7	0	0	10	1 11	12	12	1.4	15	16	17	10	10	20	21	22	23 2	24	25 26	27	28	20
TL1 ALL 項目 No.	第1階層 (行動種別)	第2階層 (行動項目)	第3階層 (行動手段・手順)	チェッツ 備考 エッツ	開始時刻 <b>の発信</b> 側	_	4鳥取県 県土整備部 河川	5 鳥取県 県土整備事務所	↑鳥取河川国道事務所 河川	> 鳥取河川国道事務所 殿ダ	)鳥取河川国道事務所 防災·鳥取河川国道事務所 防災	県 危機管理局 危機	。鳥取市 危機管理課	NHK 鳥取放送局	- 報道制作局	株式会社 山陰放送 鳥取	2 山陰中央テレビジョン株式	- 取 - 日本海ケーブルネットワー	2株式会社 鳥取テレトピア	10鳥取県 警察本部 警備第	鳥取警察署	智頭警察署	郡家警察署	20陸上自衛隊 第8普通科連	- 鳥取県 東部広域行政管理	中国電力株式会社 鳥取	中国電力株式会社 鳥取	鳥取ガ営	NTT西日本株式会社 中安全推進室	J R 5 日 5 未 5 余 土 6 千 日 本 交 通株 式 会 社 鳥 取	日ノ丸自動車株式会社 鳥	
				光门目的	の光信側	T	課	計画調査課	管理課	ム管理支所	課程	理政			式会社	支局	会社	ク株式会社			受	: 1	青丰	報(	のき	受信			支店	ξ	取	管理二課
																		鳥														
129		■タイムラインレベルの				要	一条	受	<b>₽</b>	受	受 曼	一受	平	受	受	盎	毌	妥	受	要	受	受	受	受	受	毌	受 :	要	受 受	受	受	受
130	情報の収集	河川情報の収集				収	224	IJΖ	22	IIV	יון עוו	IIV	IIV	ήZ	IIV	IIV	IΙΟ	IΙV	IΙV	IIV	IIV	IIV	IIV	IIV	IIV	IIV	IIV I		V 10	IIV	IIV	IIV
131			FAXやHPでの情報確認			<u> </u>		~		~	20 2	~	- ~	<u>~</u>	ô	0	0	0	<u></u>	~~	~	~	~~	~	~	~	~ .	<u>~   ·</u>	h 7	- 1	- 1	- ~
132			水位情報の収集			22	£24	収	£28	ıΙV	ᄱ	ılto	収	ıΙ∇	ıΙ∇	ΔI	D D	ıΙ∇	ıΙ∇	ıΙ∇	ıΙΌ	ıΙ∇	ıΙ∇	収	ıΙV	ıΙ∇	ΠΔΙ	ID I	Z 1/2	収	収	ıΙV
133		気象・台風情報の収集				杂	収		70	~	収址	,		収	収	収	ılv	収、	ılv	収	IIV	ıΙ∇	収		៷	ıΙ∇	<b>~</b> ·		V 1/2			
134			FAXやHPでの情報確認			2	-~-	10	~	7^	~ 1	120	12	<del></del>	0	0	0	<u></u>	1	₹*	~~	~	~	70	7.	~	~ .	ν.	<u>^</u> 2	120	120	-10
135			鳥取県の気象情報			杂	ηΔ	ηΔ	ıΙV	ıΙ∇	ηΔ η	ılv	ıΙV	ΠΔ	ıπ	ıΣ	Ø ₽	ΠΔ	D D	_	_	ıΙV	ıΙV	ıΙV	ıΙV	ıΙ∇	ılv ı	l VI	<u>Μ</u>	ηZ	ıΙZ	ıΙ∇
136			雨量情報の収集			2	2	収	2	ID	収収	- 7^	収	ᄬ	収	収	収	収	$\overline{}$								TO I	~	又 ·	_	_	
137			台風の規模・進路予想			2	収		巾	ID D	<u>-1</u>		117	ᄬ	ıl⊽	収	収	ıl⊽	Ι.	ЦΖ	. /[[	ฐ	ŧσ	УП2	煤		F i		又北			
,		1	EL PER SENSO NEL SENSO SE	1 - 1	1	- 417	7/	70		-10	-W 2	1 1/4	170	7^	70	7/	7	20	1	177		JTL	~~_	- 1/	<b>7</b>	•	۴	ν I .	n 2		-10	0

### タイムライン(素案)の階層分類について

- タイムラインの完成イメージと作業分解
  - ① タイムラインレベルの確認(いつ)
  - ⇒ **防災気象情報の発表のタイミング**と、それによって防災行動を切り替える(レベル移行する)タイミングを関連付けて定義したもの
  - ② 防災行動項目(何を)
  - <u>第1階層: 行動種別</u> 事務局で想定した大分類の行動項目を基に、<u>ワーキング成果</u>を反映しながら整理。
    他機関との係わりが強い重点行動項目についても、グループワーキングを通じて整理。
    - 第2階層:行動項目 第1階層の項目を実施するにあたって行う中分類の行動項目。
  - 第3階層:行動手段 │ 第2階層の項目をより具体化・細分化した行動手段。→ 出水時対応のチェック行う。

③ 役割分担 (誰が)の確認

	防災行動項目				宝饰状况:	チェック欄										② 報道・	避難対応	5	8	と割	┢												_
					天旭八儿	ノエフノ1歳			1	防災情報	報			心性難概			報道					③ 大	規模退	難・羽	対助					④ 社会	基盤		
第1階層 (行動種別)	第2階層 (行動項目)	第3階層 (行動手段・手順)	チェツ ク欄	備考	開始時刻	終了時刻	1 鳥取地方気象台	2 鳥取県 県土整備部 河川課	3 鳥取県 県土整備事務所 計画調査課	4 鳥取河川国道事務所 河川管理課	5 鳥取河川国道事務所 殿ダム管理支所	河川国道事務所 防災課	取河川国道事務所 道路管理一課	8鳥取県 危機管理局 危機管理政策課9 鳥取市 危機管理課	10 NHK 鳥取放送局	1 報道制作局	式会社 山陰放送 鳥取支	13 山陰中央テレビジョン株式会社	1取4日本海ケーブルネットワーク株式会社 阜	15株式会社 鳥取テレトピア	16 鳥取県 警察本部 警備第二課	17 鳥取警察署	18 智頭警察署	19 郡家警察署	陸上自衛隊	消防局 警防課鳥取県 東部広域行政管理組	中国電力株式会社 鳥取営業	中国電力株式会社 鳥取電力	鳥取ガス	N 安工 全計	26 JR西日本株式会社 米子支社	日本交通株式会	28日ノ丸自動車株式会社 鳥取
タイムラインの運用	タイムラインの運用						0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (	0	0	0	0
	タイムラインの立ち上げ						0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	o   (	<b>O</b>	0	C
	タイムライン内部会議	タイムラインレベル移行 のための情報収集					0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<b>O</b>	0	C
	※タイムラインレベルの ***	77 7 5 7 7 7 1H TA 12 20					受	受	受	発	受	受	受	受 受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受	受 :	受 :	曼	受	ş
情報の収集	河川情報の収集						収	発	収	発	収	収	_	収収		収	収	収		収			収	_	_				_	_	_		40
		FAXやHPでの情報確認													0	0	0	0	0	0													
		水位情報の収集					発	発	収	発	収			収収		収	収	収	収	収	収	収	収	収			収	収			<b>X</b>		4
	気象・台風情報の収集						発	収	収	収	収	収	収	収収	収	収	収	-		収	口	収	収	収	収	収	収	収	収	[D]	<b>X</b>	収	ψ
		FAXやHPでの情報確認					発								0	0		0	0	0													_
		鳥取県の気象情報					発	収	収	収	収			収収		収	- 200	収	収	収	収	収	収										中
		雨量情報の収集					発	発	収	発	収		収	収収		収		収	収	収	収	収	収		収	収	収	収	収し	又			43
		台風の規模・進路予想					発	収	収	収	內	収	収	収収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収	収り	区	ע	収	巾
		台風説明会の実施 (台風経路の確認、雨量 予測、台風説明会実施の					0	0	0	0	0	0	0	0 0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ا م	5	0	c

### タイムライン完成までのワーキングスケジュール

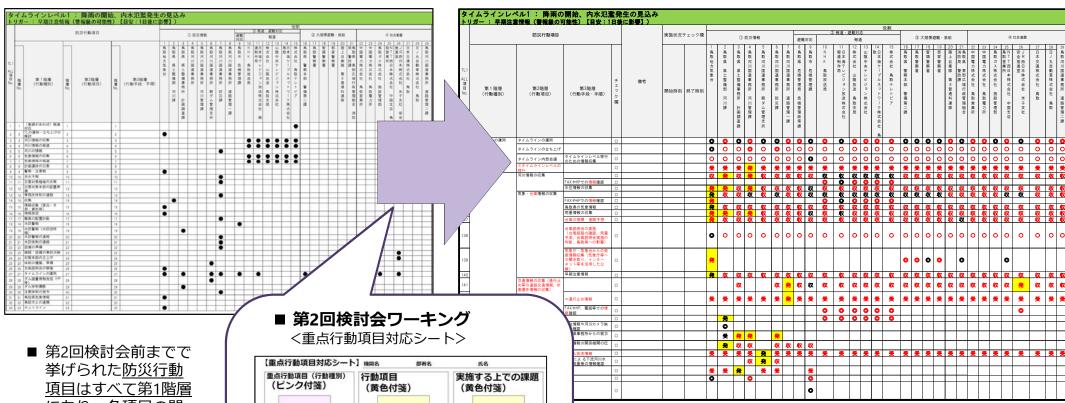
■ ワーキングスケジュール

#### 目標設定と進め方の確認 研修会 ① 千代川の概要 R元年 ② タイムライン作成に向けて 7月31日 ③自己分析シートを用いたグループワーキング 水害リスクの把握、防災行動項目の整理 第1回 検討会 ④ 想定災害シナリオの把握 R元年 ⑤ 防災行動項目「何を」の抽出と、TLレベルごとの防災行動項目の整理 8月7日 重点行動の具体化・細分化 第2回 検討会 R元年 ⑥ 行動項目を「いつ」「誰が」「誰と」実施するか確認 11月27日 千代川水害タイムライン(素案)作成 行動・連携主体の確認、役割分担の決定 第3回 検討会 ⑦ 各機関との連携・調整事項の抽出 R2年 ⑧ 各機関との課題の整理・共有 1月24日 千代川水害タイムライン(案)作成 各機関への意見照会 第4回 全体共有と課題確認 検討会 R2年 ⑨ 千代川水害タイムラインの全体共有(読み合わせ) 2月予定

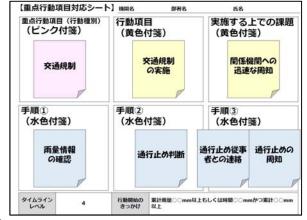
# 第2回検討会ワーキング(前回)を踏まえた タイムライン(素案)の更新

### 第2回検討会ワーキング前

#### 第2回検討会ワーキング後



- にあり、各項目の関 連性が曖昧。
- 行動項目を実施する 機関をすべて「●Ⅰ で記載。



- 第2回検討会でのワーキングを踏まえて、**防災行動項目** を関連する項目ごとに、第1階層〜第3階層に分類。
- 階層分類を行うにあたり、**項目を一部修正(赤字部分**)。
- 各項目に対し、行動項目を実施すると事務局で想定した 機関に対し、記号を追記。